

PISMO OKÓLNE 3/2017

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 27.01.2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmodyfikowanego Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSZ w Nysie

Podaję do wiadomości treść Uchwały Nr 57/2016/2017 Senatu PWSZ w Nysie z dnia 27.01.2017 r.:

§ 1

1. Senat powołuje Uczelnianą Komisję do Spraw Jakości Kształcenia.
2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi pięciu nauczycieli akademickich, w tym Prorektor właściwy ds. dydaktyki pełniący funkcję przewodniczącego oraz dwóch studentów delegowanych do prac Komisji przez Samorząd Studencki.
3. Uczelniana Komisja do Spraw Jakości Kształcenia pełni rolę organu konsultacyjno-doradczego w zakresie technik, metod i procedur zapewniających najwyższą jakość kształcenia oraz sprawuje nadzór nad jakością kształcenia w Uczelni.
4. Uczelniana Komisja do Spraw Jakości Kształcenia przygotowuje coroczny raport na temat jakości kształcenia w Uczelni.

§ 2

Zasadniczymi celami Systemu są:

- 1) stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia,
- 2) identyfikacja ewentualnych uchybień oraz sugerowanie ich korekty,
- 3) podniesienie rangi pracy dydaktycznej,
- 4) upowszechnianie informacji na temat jakości kształcenia studentów i poziomu wykształcenia absolwentów PWSZ Nysie.

§ 3

W ramach Systemu ewaluacji podlegają:

- 1) program kształcenia,
- 2) realizacja procesu kształcenia,
- 3) warunki realizacji procesu kształcenia,
- 4) efekty kształcenia,
- 5) osiągnięcia dydaktyczne i naukowe.

§ 4

Realizacji Systemu służą:

- 1) dokumentacja procesu kształcenia,
- 2) ankietyzacja studentów,
- 3) hospitacje zajęć dydaktycznych,
- 4) ankietyzacja absolwentów,
- 5) opinie pracodawców i informacje na temat rynku pracy.

§ 5

1. Na dokumentację procesu kształcenia, o której mowa w § 4 pkt 1, składają się:
 - 1) koncepcja kształcenia,
 - 2) sylwetka absolwenta,
 - 3) plan studiów i program kształcenia,
 - 4) system ECTS,
 - 5) sylabusy dla poszczególnych przedmiotów,
 - 6) Instytutowy Regulamin Praktyk Zawodowych,
 - 7) Instytutowy Regulamin Dyplomowania,
 - 8) wykaz zajęć dydaktycznych wraz z nazwiskami prowadzących,
 - 9) dokumentacja weryfikacji efektów kształcenia.
2. Koncepcja kształcenia, sylwetka absolwenta, plan studiów i program kształcenia muszą być zgodne z uregulowaniami zawartymi w odpowiednich rozporządzeniach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a przy ich formułowaniu bierze się pod uwagę opinie pracodawców, informacje na temat rynku pracy, wyniki ankiet absolwentów oraz opinie uczelni prowadzących studia drugiego stopnia, na których studiują absolwenci.
3. Instytutowy Regulamin Praktyk Zawodowych uwzględnia zapisy zawarte w Regulaminie Studiów oraz odzwierciedla specyfikę kierunku studiów.

4. Regulamin Dyplomowania uwzględnia zapisy zawarte w Regulaminie Studiów oraz zawiera wytyczne dotyczące wymogów formalnych, stawianych pracy dyplomowej z uwzględnieniem specyfiki kierunku studiów. Regulamin Dyplomowania może zawierać wykaz zagadnień, z zakresu których wiedza jest sprawdzana podczas egzaminu dyplomowego. Instytutowy Regulamin Dyplomowania zatwierdza Senat.
5. Zajęcia dydaktyczne z poszczególnych przedmiotów muszą prowadzić nauczyciele akademicy posiadający właściwe kwalifikacje naukowe i zawodowe, reprezentujący specjalności zgodne z zakresem tematycznym danego przedmiotu.
6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 9, umożliwia ocenę osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-8, są aktualizowane w miarę potrzeb i ogłaszane w formie dostępnej dla społeczności akademickiej poszczególnych instytutów przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.
8. Za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 5-7, odpowiada dyrektor instytutu.

§ 6

1. Ankietyzacja studentów, o której mowa w § 4 pkt 2, ma na celu uzyskanie informacji dotyczącej opinii studentów na temat:
 - 1) zajęć i sposobów ich prowadzenia w poszczególnych instytutach,
 - 2) warunków studiowania.
2. Opinia studentów wyrażona w ankietach, o których mowa w ust. 1, pkt 1) jest elementem składowym okresowej oceny nauczyciela akademickiego regulowanej przepisami odrębnymi.
3. Opinię studentów ustala się na podstawie anonimowej ankiety przeprowadzonej co najmniej raz w roku akademickim wśród studentów uczęszczających na zajęcia, prowadzone przez ocenianego nauczyciela akademickiego. Zajęcia, które zostają objęte ankietyzacją, wskazuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest oceniany nauczyciel, z zastrzeżeniem, że ankietyzowane są wszystkie formy zajęć prowadzonych przez nauczyciela.
4. Dyrektor instytutu może wprowadzić, w formie odrębnego aneksu do ankiety, o której mowa w ust. 1, pkt 1), dodatkowe pytania, o ile jest to uzasadnione specyfiką dydaktyki realizowanej w ramach danego kierunku studiów.
5. W przypadku zajęć dydaktycznych zamawianych w innych instytutach lub w studium, dyrektor instytutu lub kierownik studium, w którym realizowane są te zajęcia, przekazuje wyniki ankiet, o których mowa w ust. 1, pkt 1) dyrektorowi instytutu zamawiającego.
6. Ankietyzację dotyczącą warunków studiowania przeprowadza się nie rzadziej niż co dwa lata.
7. Wyniki ankiet, o których mowa w ust. 1, pkt 2), dyrektor instytutu przekazuje Kanclerzowi wraz z ewentualnymi uwagami.
8. Wzory ankiet określają przepisy odrębne.

§ 7

1. Hospitacje, o których mowa w § 4 pkt 3, mają na celu ocenę poziomu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich.
2. Wzór arkusza hospitacji zajęć dydaktycznych określają przepisy odrębne.
3. Opinia z przeprowadzonych hospitacji jest jednym z elementów okresowej oceny nauczyciela akademickiego regulowanej przepisami odrębnymi.
4. Hospitacje zajęć przeprowadza się nie rzadziej niż raz na 2 lata. Hospitacji dokonuje dyrektor macierzystego instytutu (kierownik studium) lub nauczyciel akademicki przez niego wyznaczony.
5. W przypadku zajęć dydaktycznych zamawianych w innych instytutach lub w studium, dyrektor instytutu lub kierownik studium, w którym realizowane są te zajęcia, przekazuje wyniki hospitacji dyrektorowi instytutu zamawiającego.

§ 8

1. Ankietyzacja absolwentów, o której mowa w § 4 pkt 4, ma na celu uzyskanie informacji na temat:
 - 1) przygotowania do studiów II-ego stopnia,
 - 2) przygotowania do pracy w zawodzie,
 - 3) oceny oferty dydaktycznej z perspektywy całego okresu studiów.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, pozyskiwane są za pomocą dobrowolnych ankiet przeprowadzanych wśród absolwentów przez Biuro Analiz i Badania Rynku Pracy po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów.
3. Wzór ankiety określają przepisy odrębne.
4. Biuro Analiz i Badania Rynku Pracy niezwłocznie po przeprowadzeniu ankiety przekazuje jej wyniki dyrektorowi odpowiedniego instytutu.
5. Dyrektor instytutu może wprowadzić, w formie odrębnego aneksu do ankiety, dodatkowe pytania, o ile jest to uzasadnione specyfiką dydaktyki realizowanej w ramach danego kierunku studiów.

§ 9

1. Mając na uwadze jak najlepsze przygotowanie zawodowe absolwentów, przy opracowywaniu i aktualizacji koncepcji kształcenia, sylwetki absolwenta oraz planów studiów i programu kształcenia brane są pod uwagę opinie pracodawców, a także informacje na temat oczekiwań rynku pracy.
2. Realizacji tych zadań służą umowy wzajemne Uczelni z organizacjami pozarządowymi zrzeszającymi pracodawców oraz informacje uzyskiwane od organów rządowych i samorządu terytorialnego monitorujących rynek pracy.

§ 10

W celu zapobiegania i wykrywania plagiatów, zarówno w przypadku prac dyplomowych, jak i innych prac zaliczeniowych, Uczelnia realizuje następujące działania:

- 1) w programach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich kierunków i profili kształcenia uwzględnia się zajęcia dydaktyczne z zakresu ochrony własności intelektualnej,
- 2) zagadnienia dotyczące praw autorskich, zasad rzetelnego pisania prac z wykorzystaniem różnych źródeł, a także konsekwencji grożących studentom w wyniku popełnienia plagiatu, omawiane są szczegółowo podczas seminarium dyplomowego, a także poruszane są w trakcie zebrań zwoływanych przez dyrektorów instytutów, o których mowa w § 14,
- 3) zagadnienia, o których mowa w punkcie 2, omawiane są ze studentami pierwszego roku studiów przez opiekunów roku,
- 4) w celu umożliwienia analizy samodzielności wykonania, wszelkie prace studenckie o charakterze twórczym mogą być przekazywane prowadzącym również w formie elektronicznej,
- 5) wszystkie prace dyplomowe podlegają procedurze antyplagiatowej z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego.

§ 11

1. Dokumentację, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 9, tworzą:
 - 1) prace dyplomowe,
 - 2) dokumentacja przebiegu praktyk zawodowych,
 - 3) dokumentacja sprawdzianów, egzaminów pisemnych i ustnych,
 - 4) sprawozdania z zajęć laboratoryjnych,
 - 5) projekty,
 - 6) inne ustalone przez instytutowe zespoły ds. jakości kształcenia, uwzględniające specyfikę prowadzonych kierunków studiów.
2. Zalecane jest opracowanie listy zagadnień lub pytań obowiązujących na egzaminach i podanie jej do wiadomości studentów. W przypadku egzaminów ustnych wskazane jest także zachowanie dokumentacji z przebiegu egzaminu, np. w postaci listy pytań zadanych studentowi wraz z ocenami cząstkowymi oraz oceną końcową.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 3-6, należy przechowywać przynajmniej jeden rok akademicki, tak aby możliwa była analiza przyjętych metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia w ramach poszczególnych modułów kształcenia. W przypadku modułów kształcenia, które dla kolejnych roczników studentów zostały usunięte z programu studiów lub znacząco zmienione w zakresie efektów kształcenia lub metod weryfikacji ich osiągnięcia, wspomnianą dokumentację należy przechowywać przynajmniej do ukończenia studiów przez studentów, których te moduły dotyczą.

§ 12

1. Uzupełnieniem opisowej oceny jakości kształcenia jest zestaw wskaźników liczbowych, charakteryzujących potencjał dydaktyczny instytutu:
 - 1) stosunek liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe kierunku studiów do liczby studentów na tym kierunku,
 - 2) stosunek liczby nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego prowadzących co najmniej 60 godz. zajęć dydaktycznych na kierunku oraz liczby doktorów prowadzących co najmniej 90 godz. zajęć dydaktycznych na kierunku do liczby studentów na tym kierunku,
 - 3) liczba studentów studiujących w trybie indywidualnego planu studiów i programu nauczania na kierunku,
 - 4) liczba uczestników seminariów dyplomowych pozostająca pod opieką jednego nauczyciela akademickiego (wielkości: maksymalna, minimalna, przeciętna),
 - 5) udział procentowy studentów odbywających część studiów w uczelniach zagranicznych w ramach międzynarodowych programów współpracy akademickiej w ogólnej liczbie studentów danego kierunku,
 - 6) udział procentowy pracowników uczestniczących czynnie w międzynarodowych programach współpracy akademickiej (zagraniczne staże naukowe, wykłady, warsztaty i inne) w ogólnej liczbie pracowników instytutu,
 - 7) liczba przedmiotów oferowanych przez instytut do nauki w języku obcym (z wyłączeniem przedmiotów oferowanych na kierunku *filologia* oraz lektoratów języków obcych),
 - 8) liczba przedmiotów oferowanych do nauki w języku obcym wybrana przez studentów uczelni zagranicznych,
 - 9) liczba studentów uczelni zagranicznych, odbywających część studiów w PWSZ w Nysie, realizujących przedmioty oferowane przez instytut,
 - 10) odsiew studentów na poszczególnych latach studiów,
 - 11) liczba tytułów czasopism w formie drukowanej z zakresu kierunku studiów dostępnych w bibliotece (w oparciu o informację z Biblioteki),
 - 12) liczba tytułów czasopism w formie elektronicznej (wyłącznie wersje pełnotekstowe) z zakresu kierunku studiów dostępnych poprzez bibliotekę (w oparciu o informację z Biblioteki),
 - 13) liczba recenzowanych publikacji pracowników instytutu w wydawnictwach krajowych i zagranicznych, w tym liczba publikacji afiliowanych przy PWSZ w Nysie,
 - 14) liczba konferencji lub seminariów organizowanych lub współorganizowanych przez instytut.
2. Dyrektor instytutu w terminie do 30 listopada każdego roku przekazuje Prorektorowi właściwemu ds. dydaktyki informacje na temat wskaźników, o których mowa w ust. 1, osiągniętych w poprzednim roku akademickim według stanu na dzień 30 września.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, przygotowuje sekretariat instytutów.

§ 13

1. Dyrektor instytutu powołuje zespół do spraw zapewnienia jakości kształcenia w liczbie od 4 do 6 osób dla każdego prowadzonego w instytucie kierunku studiów.
2. Zespołowi przewodniczy dyrektor instytutu.
3. W skład zespołu wchodzi także przedstawiciele studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Zespół do spraw zapewnienia jakości kształcenia sprawuje nadzór nad jakością kształcenia na danym kierunku studiów.
5. Zespół do spraw zapewnienia jakości kształcenia w terminie do 30 listopada każdego roku przygotowuje i przekazuje Prorektorowi właściwemu ds. dydaktyki sprawozdanie z działań podjętych w instytucie dla kierunku w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wraz z zaktualizowaną dokumentacją, o której mowa w § 5 ust. 1.
6. Integralną częścią sprawozdania jest ocena efektów kształcenia, stanowiąca podstawę doskonalenia programu kształcenia na danym kierunku studiów, zaopiniowana przez zespół nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego kierunku studiów.

§ 14

1. Dyrektor instytutu przynajmniej raz do roku zwołuje zebranie pracowników poświęcone zagadnieniom doskonalenia jakości kształcenia na prowadzonym kierunku studiów, wykorzystując w tym zakresie informacje zgromadzone w wyniku stosowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. W zebraniu tym biorą także udział przedstawiciele studentów.

§ 15

1. Kanclerz do 30 listopada każdego roku przekazuje Prorektorowi właściwemu ds. dydaktyki wykaz sal wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoriów i pracowni specjalistycznych, laboratoriów komputerowych oraz informacje na temat liczby:
 - 1) stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu,
 - 2) stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu znajdujących się w bibliotece,
 - 3) miejsc w czytelni,
 - 4) miejsc w domu studenta.
2. Ponadto w terminie, o którym mowa w ust. 1, Kanclerz przekazuje Prorektorowi właściwemu ds. dydaktyki informacje na temat infrastruktury sportowej dostępnej dla studentów oraz informacje dotyczące liczby i rodzaju punktów usług dla studentów, zlokalizowanych w budynkach Uczelni.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządza się według stanu na dzień 30 września.

§ 16

1. Uczelniana Komisja do Spraw Jakości Kształcenia, na podstawie informacji przekazanych przez dyrektorów instytutów oraz Kanclerza, w terminie do 30 marca każdego roku przygotowuje raport na temat jakości kształcenia w Uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem oceny efektów kształcenia.
2. Na podstawie wniosków z raportu Komisja wskazuje ewentualne uchybienia i wyznacza termin ich usunięcia dyrektorowi instytutu lub odpowiednim komórkom Uczelni.
3. Prorektor właściwy ds. dydaktyki przedstawia raport Senatowi nie później niż do 30 czerwca każdego roku.

§ 17

Wyniki ewaluacji jakości kształcenia są wykorzystywane do:

- 1) doskonalenia programu i warunków realizacji procesu kształcenia,
- 2) oceny pracowników,
- 3) prowadzenia polityki kadrowej,
- 4) nagradzania pracowników,
- 5) działalności promocyjnej Uczelni.

§ 18

Wyniki ankietyzacji studentów i hospitacji pozostają do użytku służbowego bezpośrednich przełożonych.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 20

Traci moc Pismo Okólne 30/2016 z dnia 18.11.2016 r.


REKTOR
dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie