

# ZARZĄDZENIE NR 4/2018

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie  
z dnia 02.02.2018 r.

w sprawie ustalenia terminarza  
przekazywania dokumentacji archiwalnej do Archiwum PWSZ w Nysie

## § 1

1. Ustalam harmonogram przekazywania dokumentacji archiwalnej z roku 2015 do Archiwum PWSZ w Nysie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych:

- marzec:
  - Biblioteka,
  - Oficyna Wydawnicza,
- kwiecień:
  - Biuro Rektora,
  - Sekretariat Kanclerza,
  - Sekretariat Prorektorów,
  - Dział Gospodarczo-Techniczny,
- maj:
  - Instytuty,
  - Dział Spraw Osobowych,
- czerwiec:
  - Biuro Promocji,
  - Biuro Programów i Projektów,
  - Regionalne Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Innowacyjnych,
- lipiec:
  - Dziekanat 1,
- sierpień:
  - Dziekanat 2,
- wrzesień:
  - Dział Kontaktów Zewnętrznych,
  - Kwestura.

2. Dokładny termin oraz kategorię przekazywanych akt należy ustalić indywidualnie z pracownikiem Archiwum PWSZ w Nysie.

## § 2

Traci moc Zarządzenie 12/2017 z dnia 03.02.2017 roku.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
  
dr inż. Przemysław Malinowski,  
prof. PWSZ w Nysie