

# ZARZĄDZENIE NR 1/2018

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie  
z dnia 25.01.2018 r.

w sprawie ustalenia zasad sporządzania  
protokołów zaliczeń i egzaminów  
oraz kart okresowych osiągnięć studenta  
w postaci wydruków danych elektronicznych  
w roku akademickim 2017/2018

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (DZ. U. 2016 poz. 1842 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

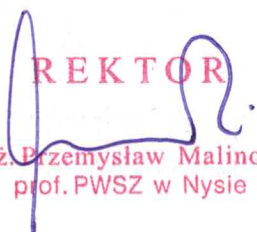
## § 1

1. Wszyscy nauczyciele akademicy zobowiązani są do wypełniania protokołów zaliczeń i egzaminów poprzez *eDziekanat*, *Moduł eProwadzący*, który jest dostępny z poziomu strony internetowej Uczelni.
2. Protokół należy wypełnić najpóźniej do:
  - a) **15 lutego 2018 r.** dla ocen uzyskanych za semestr zimowy,
  - b) **12 lipca 2018 r.** dla ocen uzyskanych za semestr letni.
3. Po wprowadzeniu ocen przez nauczycieli akademickich poprzez *Moduł eProwadzący*, oceny z poszczególnych zaliczeń i egzaminów są automatycznie udostępniane studentom w *indeksie elektronicznym* za pośrednictwem aplikacji internetowej *eDziekanat*, dostępnej z poziomu strony internetowej Uczelni.
4. Każdy student zobowiązany jest do sprawdzenia w *indeksie elektronicznym* wystawionych mu ocen z zaliczeń i egzaminów obowiązujących w danym semestrze w terminie:
  - a) **od 16 lutego do 18 lutego 2018 r.** dla ocen uzyskanych za semestr zimowy,
  - b) **od 13 lipca do 15 lipca 2018 r.** dla ocen uzyskanych za semestr letni.
5. W przypadku różnic pomiędzy faktycznie uzyskaną oceną z danego zaliczenia bądź egzaminu a oceną znajdującą się w *indeksie elektronicznym* student jest zobowiązany skontaktować się z prowadzącym w celu weryfikacji zaistniałych rozbieżności w terminie do:
  - a) **18 lutego 2018 r.** dla ocen uzyskanych za semestr zimowy,
  - b) **15 lipca 2018 r.** dla ocen uzyskanych za semestr letni.

6. Ostateczny termin wprowadzenia ewentualnych korekt przez nauczycieli akademickich na protokołach zaliczeń i egzaminów, upływa:
  - a) **22 lutego 2018 r.** dla ocen uzyskanych za semestr zimowy,
  - b) **19 lipca 2018 r.** dla ocen uzyskanych za semestr letni.
7. Protokoły zaliczeń i egzaminów realizowanych w trybie wpisu warunkowego należy wypełnić w terminie **7 dni** od daty upływu terminu wpisu warunkowego.
8. Student zobowiązany jest do sprawdzenia w *indeksie elektronicznym* wystawionych mu ocen z zaliczeń bądź egzaminów realizowanych w trybie wpisu warunkowego w terminie **7 dni** od daty upływu terminu wpisu warunkowego.
9. W przypadku różnic pomiędzy faktycznie uzyskaną oceną z danego zaliczenia bądź egzaminu, a oceną znajdującą się w *indeksie elektronicznym* student jest zobowiązany bezzwłocznie skontaktować się z prowadzącym w celu weryfikacji zaistniałych rozbieżności.
10. Ostateczny termin wprowadzenia ewentualnych korekt przez nauczycieli akademickich na protokołach zaliczeń i egzaminów, realizowanych w trybie wpisu warunkowego, upływa **14. dnia** licząc od daty upływu terminu wpisu warunkowego.
11. Ostateczny termin wypełnienia przez opiekunów praktyk zawodowych na protokołach zaliczeń praktyk zawodowych upływa:
  - a) **22 lutego 2018 r.** dla ocen uzyskanych za semestr zimowy,
  - b) **07 października 2018 r.** dla ocen uzyskanych za semestr letni.
12. Na podstawie wypełnionych przez nauczycieli akademickich protokołów, Dziekanaty sporządzają karty okresowych osiągnięć studenta w postaci wydruków danych elektronicznych.
13. Karty okresowych osiągnięć studenta sporządzane są w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje student, a drugi przechowywany zostaje w teczce akt osobowych studenta.
14. Protokoły zaliczeń i egzaminów w postaci wydruków danych elektronicznych stanowią dokumentację przebiegu studiów.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**REKTOR**  
dr inż. Przemysław Malinowski,  
prof. PWSZ w Nysie