

PISMO OKÓLNE 37/2017

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 15.12.2017 r.

w sprawie tekstu jednolitego
Statutu PWSZ w Nysie

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016 poz. 1842 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

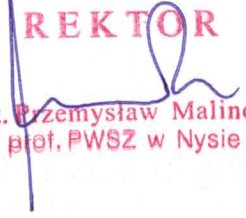
Uwzględniając treść:

- Uchwały Nr 35/2017/2018 Senatu PWSZ w Nysie z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia zmian w *Statucie PWSZ w Nysie*,

podaję do wiadomości tekst jednolity *Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie*, stanowiący załącznik do niniejszego Pisma Okólnego.

§ 2

Traci moc Pismo Okólne 22/2017 Rektora PWSZ w Nysie z dnia 30.10.2017 r.

REKTOR

dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W NYSIE**

STATUT

**PAŃSTWOWEJ
WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W NYSIE**

Tekst jednolity

NYSA, grudzień 2017

STATUT

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, zwana dalej „uczelnią”, jest zawodową uczelnią publiczną utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 2001 roku w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie (Dz. U. Nr 37, poz. 426).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Nysa.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2

1. Uczelnia posiada sztandar i godło. Wzór godła i sztandaru przedstawia *załącznik nr 1*. Zasady używania sztandaru i godła uchwała Senat.
2. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest „PWSZ w Nysie”.
3. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) „University of Applied Sciences in Nysa” – w języku angielskim,
 - 2) „Staatliche Hochschule in Nysa” – w języku niemieckim.

§ 3

1. Pracownicy uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci tworzą samorząd studencki, którego działanie określa regulamin zatwierdzony przez Senat.

§ 4

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. W swoich działaniach uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.

§ 5

1. Do podstawowych zadań uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
 - 2) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do kontynuowania studiów na uczelniach akademickich w Polsce i za granicą,

- 3) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
 - 4) wychowanie studentów w poczuciu poszanowania praw człowieka, umacniania demokracji i odpowiedzialności za państwo polskie,
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 7) propagowanie wolnego od nałogów trybu życia,
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 9) współpraca ze szkołami i placówkami oświatowymi,
 - 10) współpraca z uniwersytetami trzeciego wieku,
 - 11) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków niezbędnych do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
2. Uczelnia prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe, świadczy usługi badawcze oraz realizuje transfer wiedzy i technologii do gospodarki.
 3. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 1 i 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami dydaktycznymi, naukowymi, artystycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
 4. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi krajowymi i zagranicznymi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie przedmiotów podstawowych, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania uczelni wysoko kwalifikowaną kadrą, a także realizację wspólnych projektów badawczych.
 5. Uczelnia zapewnia swoim pracownikom i studentom swobodny dostęp do informacji naukowej, literatury i aparatury naukowej zgodnie z posiadanymi możliwościami majątkowymi, finansowymi i organizacyjnymi.

§ 6

W uczelni funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia, określony uchwałą Senatu.

§ 7

W uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół uczelni.

§ 8

Uczelnia może być członkiem Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich. Uczelnia może być członkiem innych organizacji działających na rzecz szkolnictwa wyższego, nauki i kultury.

§ 9

Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do jej rozwoju, w sposób określony uchwałą Senatu.

§ 10

Senat może nadawać obiektom uczelni imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczenie na terenie uczelni pamiątkowych tablic.

II. Organizacja uczelni

§ 11

W uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu ustawy.

§ 12

1. Jednostkami organizacyjnymi uczelni są: instytuty, studium, biblioteka, archiwum, centrum, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
2. Jednostki organizacyjne uczelni o charakterze dydaktycznym mogą być tworzone jako jednostki ogólnouczelniane oraz jako jednostki wchodzące w skład instytutu.

§ 13

1. Jednostki organizacyjne uczelni tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład instytutu tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dyrektora instytutu po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek kanclerza.

§ 14

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów, studium, biblioteki, archiwum oraz centrów określają ich regulaminy.
2. Regulaminy, o których mowa w ustępie 1, po ich opracowaniu przez kierowników jednostek organizacyjnych zatwierdza Senat na wniosek Rektora.

§ 15

1. Instytut jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach minimum jednego kierunku studiów.
2. Instytut może prowadzić badania naukowe oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr naukowych.
3. Skład osobowy instytutu obejmuje nie mniej niż dziesięciu nauczycieli akademickich, w tym osoby stanowiące minimum kadrowe niezbędne do prowadzenia kierunku studiów
4. W ramach instytutu mogą istnieć: katedry, zakłady, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, pracownie, laboratoria oraz jednostki administracyjne.

§ 16

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, dla którego Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie jest podstawowym miejscem pracy.
3. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora. Zakres obowiązków zastępców dyrektora określa dyrektor instytutu.
4. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, dla którego Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie jest podstawowym miejscem pracy.

§ 17

1. Dyrektora instytutu powołuje Rektor.
2. Zastępców dyrektora instytutu powołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.
3. Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na kadencje odpowiadające kadencji władz uczelni.
4. Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, może odwołać dyrektora instytutu przed upływem kadencji.
5. Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, może odwołać zastępcę dyrektora instytutu przed upływem kadencji.

§ 18

1. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:

- 1) zarządzanie powierzonym mieniem,
 - 2) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowej przez poszczególne jednostki organizacyjne instytutu,
 - 3) zapewnienie zgodności programów kształcenia prowadzonych kierunków studiów z wymaganiami wewnętrznymi i zewnętrznymi regulacji,
 - 4) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników instytutu,
 - 5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
 - 6) występowanie do właściwych organów uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu,
 - 7) wykonywanie innych czynności, przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni,
 - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.
2. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
 3. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami uczelni.

§ 19

1. W celu wypełnienia zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka ogólnouczelniana.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów.
3. Studium można tworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym są co najmniej trzech pracownicy dydaktyczni zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 20

1. Studium kieruje kierownik.
2. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, dla którego Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie jest podstawowym miejscem pracy.
3. Kierownika studium powołuje Rektor.
4. Kierownik studium jest powoływany na kadencję odpowiadającą kadencji władz uczelni.
5. Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, może odwołać kierownika studium przed upływem kadencji.

§ 21

1. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie powierzonym mieniem studium,
 - 2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium,
 - 4) występowanie do Senatu i Rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium,
 - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora,
 - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.
2. Kierownik studium jest przełożonym wszystkich pracowników studium.
3. Kierownik studium jest odpowiedzialny za pracę studium przed organami uczelni.

§ 22

1. Centrum powoływane jest w celu:
 - 1) realizacji działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej,

- 2) organizacji studiów podyplomowych, kursów doskonalenia zawodowego i szkoleń specjalistycznych,
- 3) świadczenia usług.
2. Centrum tworzy, przekształca i znosi Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Centrum kieruje dyrektorem lub kierownikiem.
4. Dyrektora lub kierownika centrum powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Zasady działania centrum, uprawnienia i obowiązki dyrektora lub kierownika określa regulamin zatwierdzony przez Senat.

§ 23

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny na następujących zasadach:
 - 1) podstawą systemu jest biblioteka ogólnouczelniana, realizująca zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe,
 - 2) w bibliotece uczelnianej tworzone są działy oraz wewnętrzne komórki organizacyjne, w tym: czytelnia, ośrodek informacji naukowej, wypożyczalnia miejscowa i międzybiblioteczna,
 - 3) ze zbiorów biblioteki uczelnianej może korzystać każdy, w tym osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni, kto wcześniej uzyska legitymację biblioteczną lub, w przypadku korzystania z czytelni, zarejestruje się w zeszycie odwiedzin.
2. Do zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów niezbędnych do realizacji badań naukowych i kształcenia w zakresie studiów prowadzonych na uczelni,
 - 2) zapewnienie społeczności uczelnianej dostępu do informacji naukowej,
 - 3) prowadzenie prac dokumentacyjnych, w tym bibliografii dorobku naukowego pracowników PWSZ w Nysie.
3. Nadzór nad systemem biblioteczno-informacyjnym uczelni sprawuje dyrektor biblioteki uczelnianej.
4. Dyrektora biblioteki uczelnianej zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: nazwisko i imiona, imię ojca, datę i miejsce urodzenia, adres zameldowania, zamieszkania, miejsce pracy lub nauki oraz stanowisko, kierunek studiów, formę studiów, numer PESEL, serię i numer: dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby, numer albumu, numer identyfikacyjny legitymacji biblitecznej, numery telefonów, adresy poczty elektronicznej.

§ 24

1. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniotwórczy Rektora.
2. W skład rady biblioteczej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki uczelnianej - jako jej przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel pracowników bibliotecznych,
 - 3) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Wybory do rady biblioteczej:
 - 1) dyrektora biblioteki uczelnianej zatrudnia Rektor,
 - 2) przedstawiciela pracowników bibliotecznych wybierają pracownicy biblioteki spośród siebie,
 - 3) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich wybiera Senat,
 - 4) przedstawiciela samorządu studenckiego deleguje uczelniany organ samorządu studenckiego.
4. Do kadencji rady biblioteczej stosuje się odpowiednio art. 77 ust. 1 ustawy.
5. Do kompetencji rady biblioteczej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni, a w szczególności:

- 1) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
- 2) opiniowanie regulaminu organizacyjnego biblioteki uczelnianej,
- 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki uczelnianej składanych Rektorowi.

§ 25

Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny opracowany przez kanclerza i zatwierdzony przez Senat.

III. Organy uczelni

§ 26

1. Organami kolegialnymi uczelni są Senat i Konwent.
2. Organem jednoosobowym uczelni jest Rektor.
3. Organem wyborczym uczelni jest kolegium elektorów.

§ 27

1. Senat składa się z 30 osób.
2. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor - jako przewodniczący,
 - 2) dwóch prorektorów,
 - 3) dyrektorzy instytutów,
 - 4) kierownicy studium,
 - 5) kanclerz.
3. W składzie Senatu z wyboru:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich stanowią 10-30%,
 - 2) przedstawiciele studentów stanowią 20%,
 - 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią 4-6% składu osobowego.
4. Nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora stanowią więcej niż połowę składu osobowego Senatu.
5. W przypadku powołania dyrektora nowego instytutu w trakcie trwania kadencji Senatu, dyrektor ten wchodzi w skład Senatu powiększając do końca kadencji skład Senatu wskazany w pkt. 1.
6. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym: kwesor, dyrektor biblioteki uczelnianej, przedstawiciel związku zawodowego, zaproszeni eksperci.

§ 28

Zakres kompetencji Senatu wynika z ustawy. W szczególności do kompetencji Senatu należy także:

- 1) ustalanie zasad działania uczelni w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni określonych w art. 13 ustawy;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo członków Senatu w liczbie minimum dziesięciu;
- 3) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego uczelni;
- 4) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
- 5) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów oraz w sprawie utworzenia i likwidacji specjalności kształcenia w ramach kierunku studiów;
- 7) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych i regulaminu kursów doszkalających;

- 8) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych zgodnie z ustawami o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 9) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia uczelni o wartości przekraczającej 50 tysięcy EURO, ustalonej przy zastosowaniu średniego kursu EURO ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu poprzedzającym podjęcie uchwały;
- 10) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.
- 11) uchwalanie regulaminów.

§ 29

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek kanclerza lub na wniosek przynajmniej 1/5 członków Senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że we wniosku podano propozycję dłuższego terminu. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien być złożony na piśmie do Rektora.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest pocztą elektroniczną, zgodnie z podanymi adresami, do wszystkich członków Senatu oraz osób uczestniczących w pracach Senatu z głosem doradczym, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zwołać posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 2. Do ważności takiego posiedzenia wymagane jest podjęcie przez Senat właściwej uchwały.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor.
6. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez Senat.

§ 30

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy prorektor wskazany przez Rektora. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy nauczyciel akademicki, będący członkiem Senatu, wybrany w drodze głosowania.
2. Senat w pierwszej kolejności zatwierdza porządek obrad. Każda zmiana porządku obrad wymaga uchwały Senatu podjętej bezwzględną większością głosów.
3. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje Rektor lub osoba przez niego wskazana.
4. Obrady Senatu są protokołowane.

§ 31

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne, równocześnie określając zadania i uprawnienia tych komisji.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb Senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez Senat.
3. W skład komisji doraźnych mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione w uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek Senatu.

§ 32

1. Uchwały Senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych,
 - 2) na zarządzenie Rektora,
 - 3) na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/3 członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Senatu, chyba że ustawa lub szczegółowe przepisy statutu określają wyższe wymagania.

§ 33

1. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

§ 34

1. Przewodniczącym Konwentu jest Rektor.
2. W skład Konwentu wchodzi:
 - 1) dwóch prorektorów,
 - 2) kanclerz,
 - 3) przedstawiciel Urzędu Wojewódzkiego,
 - 4) przedstawiciel Sejmiku Województwa Opolskiego,
 - 5) przedstawiciel Rady Powiatu,
 - 6) przedstawiciel Rady Miasta Nysy,
 - 7) Burmistrz Miasta Nysy,
 - 8) przedstawiciel Nyskiej Regionalnej Izby Gospodarczej,
 - 9) przedstawiciel Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nysie,
 - 10) przedstawiciele pracodawców i instytucji finansowych, wskazanych przez Rektora i zaopiniowanych przez Senat,
 - 11) dwóch nauczycieli akademickich, wskazanych przez Rektora i zaopiniowanych przez Senat,
 - 12) dwóch przedstawicieli studentów, wskazanych przez samorząd studencki,
 - 13) osoby o szczególnym znaczeniu dla procesu dydaktycznego oraz rozwoju Uczelni.
3. Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni i samorządu terytorialnego stanowią nie mniej niż połowę składu Konwentu.
4. Członków Konwentu powołuje Rektor na podstawie propozycji przesłanych przez instytucje, których przedstawiciele wchodzi w skład Konwentu.
5. Rektor jako przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Konwentu także inne osoby, których obecność uzna za celową ze względu na problematykę obrad.
6. Pracami Konwentu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba wskazana przez przewodniczącego.
7. Kadencja Konwentu odpowiada okresowi kadencji organów uczelni.

§ 35

1. Konwent jest organem doradczym i wspierającym działania uczelni. Stanowi forum wymiany myśli i doświadczeń.
2. Do zadań Konwentu należy:
 - 1) wspieranie uczelni w działalności na rzecz jej rozwoju,
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy uczelni z gospodarką,
 - 3) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Rektora,
 - 4) promowanie uczelni w kraju i za granicą,

- 5) promowanie absolwentów uczelni,
- 6) opiniowanie opisu efektów kształcenia.
3. Posiedzenia zwyczajne Konwentu zwołuje przewodniczący, przynajmniej raz w roku akademickim. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Konwentu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że we wniosku podano propozycję dłuższego terminu.
4. Konwent odbywa posiedzenia i może przyjmować stanowiska lub podejmować decyzje w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego.
5. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Konwent powołuje komisję skrutacyjną.
6. Obrady Konwentu są protokołowane.

§ 36

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów uczelni.
3. Zakres kompetencji Rektora określa ustawa oraz postanowienia statutu.
4. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni, uchwaloną przez Senat.

§ 37

Rektor uczelni jest powoływany w drodze wyborów przez kolegium elektorów. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne obejmują co najmniej posiadanie: stopnia naukowego doktora, minimum 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych w szkolnictwie wyższym lub gospodarce, znaczących osiągnięć zawodowych oraz uznanego prestiżu etycznego w środowisku akademickim.

§ 38

1. Rektor kieruje działalnością uczelni przy współpracy dwóch prorektorów, w tym przynajmniej jednego do spraw studenckich.
2. Prorektorzy wybierani są przez kolegium elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez Rektora-elekta, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Rektor może udzielać imiennych pełnomocnictw pracownikom do załatwiania w jego imieniu spraw w określonym zakresie, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń oraz do składania oświadczeń woli w imieniu uczelni.

IV. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów uczelni

§ 39

1. Wybory w uczelni przeprowadza Komisja Wyborcza.
2. Wyboru Rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów.

§ 40

Wyboru członków Senatu dokonuje się w następujący sposób:

- 1) spośród nauczycieli akademickich – na zebraniu ogółu nauczycieli akademickich uczelni,
- 2) spośród przedstawicieli pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi – na zebraniu tych pracowników,
- 3) wybory przedstawicieli studentów przeprowadza się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.

§ 41

Kolegium elektorów składa się z:

- 1) po trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego instytutu, a w przypadku niespełnienia założenia, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno instyutom z największą liczbą nauczycieli akademickich. W ogólnej liczbie wybranych elektorów co najmniej połowa posiada stopień lub tytuł naukowy,
- 2) przedstawicieli nauczycieli akademickich, zatrudnionych poza instytutami, w liczbie czterech,
- 3) przedstawicieli studentów, wybranych przez Samorząd Studencki, w ilości wskazanej w ustawie (20%),
- 4) przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie czterech, w tym co najmniej jeden z grupy pracowników bibliotecznych.

§ 42

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych w instytutach, dokonuje się na zebraniach ogółu nauczycieli akademickich danego instytutu.
2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych poza instytutami, dokonuje się na zebraniu tych pracowników.
3. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
4. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, dokonuje się na zebraniu tych pracowników.

§ 43

1. Kandydatów na stanowisko Rektora może zgłaszać do Komisji Wyborczej każdy pracownik posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata do kandydowania na stanowisko Rektora.

§ 44

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów przedstawia Komisji Wyborczej Rektor.
2. Osoba kandydująca na prorektora do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie 5 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 45

Wybory Rektora i prorektorów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez Komisję Wyborczą, jednak nie później niż do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 46

1. Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w uczelni powołuje Rektor nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji. Z momentem powołania Komisji Wyborczej przestaje działać poprzednia Komisja Wyborcza.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności uczelni:
 - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - 2) przedstawiciel studentów wskazany przez samorząd studencki,
 - 3) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym kolegium elektorów oraz otwartym zebraniom, prezentującym kandydatów na Rektora i prorektorów.
4. Kadencja Komisji Wyborczej trwa do chwili powołania nowej Komisji Wyborczej zgodnie z ust. 1-3.

5. Funkcji członka Komisji Wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w uczelni stanowiska z wyboru oraz z funkcją elektora. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w Komisji Wyborczej, a na jej miejsce Rektor powołuje inną osobę.
6. W przypadku ustania członkostwa w Komisji Wyborczej, Rektor powołuje nowego członka.

§ 47

Do zadań Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) opracowanie regulaminu wyborczego oraz terminarza czynności wyborczych, zatwierdzanych przez Senat,
- 2) przeprowadzanie wyborów członków Senatu i kolegium elektorów,
- 3) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Rektora i prorektorów,
- 4) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska Rektora i prorektorów,
- 5) stwierdzanie dokonania wyboru członków Senatu i członków elektorów oraz wyboru na stanowiska Rektora i prorektorów,
- 6) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
- 7) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 48

1. Kadencja organów kolegialnych oraz organu jednoosobowego i jego zastępców trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegium elektorów upływa z chwilą wyboru kolegium elektorów na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 49

1. Mandat w organach kolegialnych oraz organu jednoosobowego i jego zastępców wygasa, gdy:
 - 1) nastąpi śmierć pracownika,
 - 2) pracownik przestaje być pracownikiem uczelni,
 - 3) student przestaje być studentem uczelni lub ma cofniętą rekomendację Samorządu,
 - 4) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
 - 5) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu,
 - 6) osoba posiadająca mandat została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy.
2. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed końcem kadencji lub zawieszenia w pełnieniu obowiązków osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego, do czasu wyborów uzupełniających obowiązki organu jednoosobowego przejmuje jego zastępca.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w tym samym trybie, co wybory właściwe.

§ 50

Funkcji Rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dyrektora, zastępcy dyrektora instytutu i kierownika jednostki ogólnouczelnianej.

V. Pracownicy uczelni

§ 51

Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 52

1. Nauczycielami akademickimi uczelni są pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni.
2. Pracownicy, o których mowa w pkt. 1, są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) starszego wykładowcy,
 - 5) wykładowcy,
 - 6) asystenta,
 - 7) lektora lub instruktora.

§ 53

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową i artystyczną,
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
2. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe,
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
3. Nauczyciele akademicki, zatrudnieni w uczelni, mogą uczestniczyć w pracach badawczych poprzez uzyskane granty i inne formy finansowania. Warunki prowadzenia tych prac określa Senat.

§ 54

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, lub, zgodnie z art. 115 ustawy, osoba niespełniająca wymagań określonych w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu oraz Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
3. Oceny dorobku osoby, o której mowa w pkt. 2, dokonuje powołana przez Rektora komisja, na podstawie opinii eksperta z danej dziedziny, który nie jest pracownikiem uczelni, wybranego przez komisję spośród kilku kandydatów.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu na stanowisko profesora nadzwyczajnego jest spełnienie wymagań określonych w punktach 2 i 3.

§ 55

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a ponadto spełniające dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe określone w ustępach poniższych.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona – po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu – osoba posiadająca co najmniej: tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz dodatkowo posiadająca doświadczenie zawodowe związane z prezentowaną przez siebie specjalnością, zdobyte poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej ośmiu lat, lub osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
3. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona – po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu – osoba posiadająca co najmniej: tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz dodatkowo posiadająca doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną przez siebie specjalnością, zdobyte poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej pięciu lat, lub osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
4. Mianowani nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku docenta pozostają mianowani na tym stanowisku.

§ 56

1. Na stanowisku asystenta w uczelni może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz ukończyła studia z oceną co najmniej dobrą.
2. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby, niemającej stopnia naukowego doktora, nie powinno przekraczać 5 lat. Wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku o kolejne 3 lata, jeżeli osoba ta ma otwarty przewód doktorski i uzyskała pozytywną ocenę komisji Senatu związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
4. Po upływie terminu określonego w ust. 2 i nieuzyskaniu stopnia naukowego doktora, umowa o pracę zostaje rozwiązana na mocy wypowiedzenia, zgodnie z art. 128 ustawy.

§ 57

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę albo mianowania.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora. Zatrudnienie następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
Konkurs ogłasza Rektor przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, zgodnie z art. 118 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Komisję konkursową do zatrudnienia nauczycieli akademickich powołuje Rektor.
6. Informacja o konkursie powinna zawierać, co najmniej:

- a) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - b) wykaz wymaganych dokumentów,
 - c) termin składania dokumentów,
 - d) termin rozstrzygnięcia konkursu.
7. Rektor może unieważnić konkurs w przypadku stwierdzenia naruszenia procedury konkursowej lub zaistnienia innych ważnych przyczyn.
 8. Komisja konkursowa do zatrudniania nauczycieli akademickich przedstawia Senatowi informację o przebiegu konkursu.
 9. Rektor zamyka konkurs.
 10. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku określonym w art. 118a ust. 4 ustawy.

§ 58

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.
2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni, może zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań.
3. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych, określonego przez Senat dla poszczególnych stanowisk, wynosi:

- rektor	do 50%,
- prorektor	do 40%,
- dyrektor instytutu, zastępca dyrektora instytutu i kierownik studium	do 25%,
- pracownicy, którym powierzono wykonanie ważnych zadań dla uczelni	do 25%.
4. Do szczególnie ważnych zadań, pozwalających obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych, należą:
 - 1) opracowanie znaczących zmian organizacyjnych uczelni oraz organizacja procesu dydaktycznego,
 - 2) opiekowanie się systematycznie działającym studenckim kołem naukowym i sekcjami sportowymi AZS-u.
5. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
6. Warunkiem obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych jest uzyskanie zgody Senatu.

§ 59

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w instytucie, ustala dyrektor instytutu.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej, ustala kierownik tej jednostki.

§ 60

1. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzona prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych, określoną w art. 131 ust. 1 ustawy.
2. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w art. 131 ust. 2, następuje na zasadach określonych przez Senat.

§ 61

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, zgodnie z ustawą.
3. Kryteria oceny nauczyciela akademickiego:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne,
 - 2) osiągnięcia naukowe,
 - 3) osiągnięcia organizacyjne,
 - 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
4. Przy ocenie działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego brana jest pod uwagę opinia studentów.
 5. Opinię studentów ustala się na podstawie anonimowej ankiety przeprowadzonej wśród studentów uczęszczających na zajęcia, prowadzone przez ocenianego nauczyciela akademickiego co najmniej raz w roku akademickim. Zajęcia, które zostają objęte ankietyzacją, wskazuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest oceniany nauczyciel, z zastrzeżeniem, że ankietyzowane są wszystkie formy zajęć prowadzonych przez nauczyciela. Ocena wyrażona przez studentów jest uwzględniona w ogólnej ocenie pracy nauczyciela z wagą 20%.
 6. Treść ankiety, o której mowa w ust. 5, ustala Senat na wniosek Rektora.
 7. Oceny nauczycieli akademickich dokonuje powołana przez Rektora Komisja ds. Okresowej Oceny Nauczycieli Akademickich.
 8. Ocena dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.
 9. Odwołania od ocen, dokonywanych przez podmiot wskazany w ust. 7 rozpatruje, powoływana przez Senat uczelni, Komisja Odwoławcza od Oceny Nauczycieli Akademickich, której przewodniczy Rektor.
 10. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty przedstawienia oceny nauczycielowi akademickiemu.
 11. Komisja Odwoławcza od Oceny Nauczycieli Akademickich powinna rozpoznać sprawę w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania.
 12. Decyzja Komisji Odwoławczej od Oceny Nauczycieli Akademickich jest ostateczna.
 13. Komisje mogą zasięgać opinii ekspertów spoza uczelni.
 14. Zaświadczenie dotyczące okresowej oceny pracownika włącza się do jego akt osobowych.

§ 62

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Rektor zgodnie z planem urlopów.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 i 3 ustawy, udziela Rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany, odpowiednio do miejsca pracy, przez dyrektora instytutu lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej oraz Senat.
3. W przypadku urlopu naukowego, związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej, wymagana jest również opinia promotora.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela Rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w PWSZ w Nysie co najmniej piętnaście lat. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie uprawnionego lekarza.

§ 63

Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera Rektor na wniosek kanclerza z wyjątkiem pracowników bibliotecznych, których zatrudnia Rektor na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej.

§ 64

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną ds. Nauczycieli Akademickich.
3. Członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich wybiera Senat.

4. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich Senat wybiera:
 - 1) po jednym, z każdego instytutu, nauczycielu akademickim zatrudnionym na stanowisku profesora,
 - 2) po jednym, z każdego instytutu, nauczycielu akademickim z grupy pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach,
 - 3) jednego przedstawiciela z grupy nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych,
 - 4) dwóch przedstawicieli studentów spośród czterech wskazanych przez organ samorządu studenckiego.
5. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i zastępcę Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich. Przewodniczącym może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy i stopień naukowy obwinionego. Zastępcą może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora.
6. Członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora, prorektorów, dyrektorów instytutów.
7. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 2, upływa z momentem wybrania nowej komisji przez Senat kolejnej kadencji.
8. Do wyborów uzupełniających skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich, w trakcie kadencji, stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-6.

§ 65

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne, dydaktyczne lub organizacyjne. Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora określa regulamin ustalony przez Senat.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą za szczególne osiągnięcia otrzymywać nagrody Rektora. Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora określa regulamin stanowiący **załącznik nr 2** do Statutu.
3. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych z uzasadnieniem osiągnięć przedstawiają Rektorowi:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) kanclerz,
 - 3) dyrektorzy instytutów,
 - 4) kierownicy studium.
4. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy
5. Nagrody przydziela Rektor po zaopiniowaniu wniosków przez Komisję ds. Nagród i Odznaczeń.
6. Nagrody Rektora PWSZ w Nysie wypłacane są z okazji rocznicy utworzenia PWSZ w Nysie.

VI. Studia i studenci

§ 66

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia i może prowadzić studia drugiego stopnia, w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, w uczelni mogą być prowadzone inne formy kształcenia określone w ustawie.
3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
4. Studia w uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
5. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów doksztalcających określają regulaminy tych studiów i kursów.

§ 67

Wykłady w uczelni są otwarte.

§ 68

Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone studia lub usługi edukacyjne zgodnie z obowiązującą ustawą i stosowną uchwałą Senatu.

§ 69

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą Senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała Senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych uczelni.
3. Rekrutacje na studia wyższe prowadzą Komisje Rekrutacyjne powołane przez Rektora spośród nauczycieli akademickich. Komisje Rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
4. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Po rozpatrzeniu odwołania decyzję podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Decyzja ta jest ostateczna.
5. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy. Komisję powołuje Rektor.

§ 70

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie”.

§ 71

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach określonych przez Senat w Regulaminie studiów.

§ 72

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną lub przed Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego.
2. Komisja Dyscyplinarna liczy piętnastu członków i składa się z ośmiu nauczycieli akademickich i siedmiu studentów uczelni.
3. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna liczy siedmiu członków i składa się z czterech nauczycieli akademickich i trzech studentów uczelni.
4. Członków Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej powołuje Senat spośród nauczycieli akademickich, na wniosek Rektora, oraz spośród studentów, przedstawionych przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego.
5. Przewodniczących Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej powołuje Senat na wniosek Rektora.
6. Senat, na wniosek Rektora, może odwołać członka Komisji Dyscyplinarnej w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.
7. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej i członkiem Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.

8. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studenckich powołuje Rektor uczelni spośród nauczycieli akademickich uczelni na okres kadencji Senatu, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego.
9. Kadencje komisji dyscyplinarnych trwają 4 lata.

VII. Mienie, finanse i administracja uczelni

§ 73

Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 74

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną finansowo i organizacyjnie działalność gospodarczą w zakresie wytwórczym, handlowym, budowlanym i usługowym w formie zakładów.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor za zgodą Senatu.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Rektora.

§ 75

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 104 ust. 1 ustawy, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy.

§ 76

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką uczelni oraz podejmuje decyzje, dotyczące mienia uczelni, w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów uczelni.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
 - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej uczelni w stosunku do podległych mu pracowników,
 - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego pracownika administracji i obsługi.

§ 77

1. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.

§ 78

1. Kanclerz działa przy pomocy dwóch zastępców, w tym kvestora.
2. Kanclerz ustala zakres obowiązków swoich zastępców w uzgodnieniu z Rektorem.
3. Obowiązki, uprawnienia oraz zakres odpowiedzialności kvestora określają odrębne przepisy.
4. Zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny wydany przez Rektora na wniosek Kanclerza, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 79

1. Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z przepisami działu V ustawy.

2. Pracownicy i studenci uczelni, organizujący zgromadzenie na terenie uczelni, mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia,
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
5. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa, w tym przepisów wewnętrznych uczelni.
6. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia,
 - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo lub usiłuje udaremnić zgromadzenie,
 - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie,
 - 5) przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 80

1. Do zmian statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
2. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Senatu.
3. Interpretacji statutu dokonuje Senat w porozumieniu z Rektorem.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut zatwierdzony przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19.07.2007 roku z późn. zm.

Wzór godła i sztandaru

1. Godło Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie



2. Sztandar Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie

Awers:



Awers na czerwonym tle, w środkowej części posiada Godło Uczelni w kolorach złotym, białym i czerwonym, z naniesionymi symbolami w kolorze srebrnym i rokiem: **2001** oraz napisem w złotym kolorze: **PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NYSIE**.

Rewers:



Rewers na czerwonym tle posiada w środku Godło Państwowe – orła w kolorze srebrnym ze złotą koroną, dziobem i pazurami oraz rozmieszczonym dookoła napisem w złotym kolorze: **SCIENTIA ET VIRTUS TUTISSIMAE SUNT DIVITIAE.**

Sztandar ma układ kwadratowy ze złotymi frędzlami i jest umocowany na drzewcu zakończonym srebrnym orłem w koronie.

REGULAMIN

przyznawania nagród Rektora ze Specjalnego Funduszu Nagród pracownikom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie niebędącym nauczycielami akademickimi

§ 1

1. Na podstawie art. 155 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016 poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 65 ust. 2, 3, 4, 5, 6 Statutu PWSZ w Nysie tworzy się fundusz nagród Rektora w wysokości 1% z planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, pozostającymi w dyspozycji Rektora.
2. Naliczone środki na nagrody stanowią wyodrębnioną pozycję w planie finansowym Uczelni na dany rok kalendarzowy.
3. W ramach utworzonego funduszu wydziela się kwotę pozostającą w dyspozycji Rektora w wysokości nieprzekraczającej 10% środków funduszu. Rektor może w całości przeznaczyć ją na nagrody za osiągnięcia dla szczególnie wyróżniających się pracowników niebędących nauczycielami lub przekazać do podziału.

§ 2

Nagrody Rektora są przyznawane raz w roku za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej z roku poprzedniego.

§ 3

Wnioski o przyznanie nagród składają kierownicy komórek organizacyjnych Uczelni poprzez bezpośredniego przełożonego Kanclerzowi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 marca każdego roku. Kanclerz przekazuje wnioski, wraz z proponowanymi kwotami nagród, do zaopiniowania Komisji ds. Nagród i Odznaczeń.

§ 4

Nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi mają charakter uznaniowy i są przyznawane za:

- a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych przydatnych na danym stanowisku pracy (studia, kursy, szkolenia),
- b) wykonywanie konkretnych zadań znacznie wykraczających poza zakres zwykłych obowiązków służbowych (opisać jakich),
- c) wykonywanie zadań o szczególnie istotnym dla Uczelni znaczeniu (opinie zewnętrznych komisji takich jak: Państwowa Komisja akredytacyjna, inne),
- d) stosowanie nowych, korzystnych rozwiązań podnoszących jakość i efektywność pracy,
- e) wykonywanie z własnej inicjatywy ważnych zadań na rzecz Uczelni, wykazujących dbałość o jej wizerunek,
- f) terminowość realizacji zadań i dokładność wykonywanej pracy,
- g) wyróżniające się wykonywanie ogółu obowiązków służbowych wynikających z zakresu czynności pracownika.

§ 5

1. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom pozostającym w zatrudnieniu w PWSZ w Nysie co najmniej jeden rok, za który przysługuje nagroda.
2. Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie objętym nagrodą był nieobecny w pracy przez okres powyżej 3 miesięcy (chorobowe, urlop wychowawczy i bezpłatny).
3. Pracownicy, którzy zostali ukarani karami dyscyplinarnymi, nie mogą być nagradzani przed upływem roku od daty ukarania.
4. Przyznając nagrodę uwzględnia się specyfikę pracy na danym stanowisku.
5. Zasłużonym pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, kończącym pracę w Uczelni w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, mogą być przyznane nagrody za całokształt pracy w Uczelni. Wysokość nagrody określa Rektor.

§ 6

1. Rektor z własnej inicjatywy, w terminie innym niż określony w § 3, podając uzasadnienie może przyznać nagrodę dla każdego pracownika niebędącego nauczycielem akademickim w ramach środków, o których mowa w § 1 pkt. 3.
2. Rektor z własnej inicjatywy przyznaje nagrodę Kanclerzowi Uczelni.

§ 7

1. Wysokość nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi nie może przekroczyć dwukrotnej minimalnej stawki wynagrodzenia Kanclerza, określonej na podstawie załącznika nr 3 Lp. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej, obowiązującego na dzień 31 stycznia, w którym zostaje przyznana nagroda.
2. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim może otrzymać w danym roku kalendarzowym tylko jedną nagrodę.
3. Pismo gratulacyjne o przyznaniu nagrody jest umieszczone w aktach osobowych pracownika.
4. Wniosek o nagrodę należy sporządzać wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1*.
5. Nagrody Rektora PWSZ w Nysie dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wypłacane są z okazji przypadającej w dniu 1 czerwca rocznicy utworzenia PWSZ w Nysie.

*Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania nagród Rektora
ze Specjalnego Funduszu Nagród
pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi*

.....
(komórka organizacyjna)

.....
(data)

WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY INDYWIDUALNEJ
REKTORA PWSZ w NYSIE

.....
(nazwisko i imię, nazwa komórki organizacyjnej - stanowisko)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)