

ZARZĄDZENIE NR 20/2024

Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie
z dnia 22.05.2024 r.

w sprawie Procedury weryfikacji
przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Nysie
osób w Rejestrze Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę weryfikacji przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Nysie osób w Rejestrze Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym, która stanowi *załącznik* do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20.05.2024 r.

/podpisano elektronicznie/
Rektor
dr inż. Przemysław Malinowski, prof. ucz.

Procedura weryfikacji przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Nysie osób w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym

§ 1

Procedura weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej „Rejestrem” w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie, zwaną dalej „Uczelnią” dotyczy osób, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przepiępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) - dalej jako „Ustawa”, tj. osób, z którymi ma zostać nawiązany stosunek pracy lub które mają zostać dopuszczone do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małych, lub z opieką nad nimi.

§ 2

Za przeprowadzenie procedury, o której mowa w § 1, odpowiadają:

1. Dziekan w stosunku do studentów właściwego Wydziału, którzy w związku z realizacją programu studiów mają zostać dopuszczeni do działalności związanej z edukacją, opieką i leczeniem osób małych w ramach ćwiczeń klinicznych, zajęć praktycznych i praktyk studenckich
2. Dział Spraw Osobowych w zakresie:
 - a) pracowników, którzy wykonują zadania związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małych, lub z opieką nad nimi,
 - b) zleceniobiorców oraz osób wykonujących świadczenia wolontariackie, którzy mają zostać dopuszczeni do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małych, lub opieką nad nimi.
3. Biuro Współpracy Międzynarodowej w zakresie studentów polskich i zagranicznych kierowanych na kształcenie w Uczelni, w tym praktyki i staże obsługiwane przez to Biuro, którzy w ramach kształcenia mają zostać dopuszczeni do działalności związanej z leczeniem, opieką i edukacją osób małych.

§ 3

Weryfikacja osób, o których mowa w § 2, w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym odbywa się:

- a) w Rejestrze z dostępem ograniczonym - za pośrednictwem konta instytucjonalnego Uczelni założonego w systemie teleinformatycznym udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>),
- b) w rejestrze jawnym - Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małych poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w tym Rejestrze.

§ 4

Administratorem konta instytucjonalnego Uczelni jest wyznaczony pracownik, do którego zadań należy:

- a) założenie konta instytucjonalnego Uczelni w systemie,
- b) aktywacja konta instytucjonalnego Uczelni,
- c) wprowadzanie i usuwanie danych pracowników, którzy dokonują weryfikacji osób,
- d) prowadzenie wykazu aktualnie umocowanych pracowników odpowiedzialnych za weryfikację,
- e) udostępnienie jednostkom wymienionym w § 2 wzoru dokumentu do przygotowania danych niezbędnych do zapytania do rejestru weryfikowanych osób.

§ 5

Za pośrednictwem konta instytucjonalnego Uczelni informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym uzyskują wyznaczeni pracownicy, posiadający stosowne pełnomocnictwa Rektora.

§ 6

Jednostki, o których mowa w § 2, na 30 dni przed dopuszczeniem do działalności, o której mowa w Ustawie, przygotowują, zgodnie ze wzorem przekazanym przez administratora konta instytucjonalnego Uczelni, dane osób na potrzeby sformułowania i wysłania zapytania do rejestru.

§ 7

Do obowiązków pełnomocnika należy:

- a) generowanie za pośrednictwem konta instytucjonalnego Uczelni zapytania do rejestru z dostępem ograniczonym, dotyczącego osób, o których mowa w § 2,
- b) drukowanie pobranej z rejestru z dostępem ograniczonym odpowiedzi na zapytanie i dołączenie do właściwej dokumentacji osób wymienionych w § 2.

§ 8

W przypadku weryfikacji pozytywnej - tj. występowania osoby, o której mowa w § 2 w Rejestrze - skierowanie jej do pracy lub na zajęcia wynikające z programu studiów związane z opieką i edukacją małoletnich w ramach ćwiczeń klinicznych, zajęć praktycznych i praktyk studenckich jest zabronione.