

Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 24.11.2017 r.

w sprawie modyfikacji zasad ustalenia wymiaru pensum godzin dydaktycznych
oraz zasad zlecania zajęć dydaktycznych
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nysie
w roku akademickim 2017/2018

Podaję do wiadomości treść Uchwały Nr 14/2017/2018 Senatu PWSZ w Nysie z dnia 24.11.2017 r.

§ 1

Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego

1. Do obowiązków nauczyciela akademickiego należy:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych na wszystkich rodzajach studiów;
 - b) promotorstwo prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich;
 - c) prowadzenie innych prac związanych z procesem dydaktycznym, do których w szczególności zalicza się: konsultacje, recenzowanie prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich, przeprowadzanie egzaminów, kolokwii i sprawdzianów w toku studiów, hospitacje, opiekę nad praktykami studenckimi; uczestniczenie w pracach komisji egzaminów licencjackich, inżynierskich i magisterskich;
 - d) udział w pracach komisji rekrutacyjnej;
 - e) udział w innych pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni.
2. Każdy nauczyciel akademicki zobowiązany jest do prowadzenia konsultacji w wymiarze 2 godzin dydaktycznych w tygodniu w okresie odbywania się zajęć oraz w trakcie sesji egzaminacyjnej. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest zgłosić w sekretariacie instytutu termin i miejsce odbywania konsultacji do 06.10.2017 r. w semestrze zimowym oraz do 21.02.2018 r. w semestrze letnim.

§ 2

Pensum

1. Roczne pensum dydaktyczne dla poszczególnych stanowisk wynosi:
 - a) dla profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego i profesora wizytującego - 240 godzin,
 - b) dla docenta - 270 godzin,
 - c) dla starszego wykładowcy i wykładowcy - 300 godzin,
 - d) dla asystenta, lektora i instruktora - 540 godzin.
2. Dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje w Uczelni ustala się wymiary pensum dydaktycznego:
 - a) rektor - profesor nadzwyczajny - 120 godzin,
 - b) prorektor - profesor nadzwyczajny - 150 godzin,
 - docent - 165 godzin,
 - starszy wykładowca, wykładowca - 180 godzin,
 - c) dyrektor instytutu - profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny - 180 godzin,
 - docent - 210 godzin,
 - starszy wykładowca, wykładowca - 240 godzin,
 - d) zastępca dyrektora instytutu, kierownik studium - profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny - 180 godzin,
 - docent - 210 godzin,
 - starszy wykładowca, wykładowca - 240 godzin,
 - asystent, lektor i instruktor - 460 godzin.
3. Jedna godzina obliczeniowa odpowiada 45 minutom zajęć prowadzonych według ustalonego planu.
4. Do pensum zalicza się godziny zrealizowane na studiach stacjonarnych.
5. W uzasadnionych przypadkach do pensum mogą zostać zaliczone godziny zrealizowane na studiach niestacjonarnych. Liczba zaliczonych godzin nie może być większa niż 10 % pensum, o którym mowa w ust. 1 i 2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.
6. Możliwość uzyskania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe istnieje wyłącznie w przypadku wypełnienia pensum, o którym mowa w ust. 1 i 2.
7. Za kierowanie pracą dyplomową jednego studenta, studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, promotor zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego otrzymuje 500 zł, zatrudniony na stanowisku docenta, starszego wykładowcy i wykładowcy 350 zł, natomiast zatrudniony na stanowisku asystenta i instruktora 300 zł. W przypadku prac licencjackich na kierunku *pielęgniarstwo*, prowadzonych równocześnie przez dwóch promotorów, nauczyciel zatrudniony na stanowisku asystenta lub instruktora otrzymuje 200 zł, natomiast zatrudniony na stanowisku profesora, starszego wykładowcy lub wykładowcy 150 zł. Wypłata nastąpi w ciągu 30 dni po obronie pracy dyplomowej.

8. Asystentom oraz instruktorom, posiadającym otwarte przewody doktorskie, obniża się pensum z tytułu prowadzenia badań o 135 godzin. Obniżone pensum asystenta nie może być niższe niż 405 godzin. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na podstawie opinii dyrektora instytutu oraz sprawozdania z badań zrealizowanych w ramach pracy doktorskiej w poprzednim roku akademickim zawierającego wykaz artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku. Z obniżki pensum można korzystać nie dłużej niż przez trzy lata akademickie.
9. Opiekunom aktywnie działających studenckich kół naukowych obniża się pensum o 10 godzin. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.
10. Opiekunom studenckich praktyk zawodowych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, którego wysokość oraz termin wypłaty ustala Rektor.
11. Liczbę studentów odbywających praktykę pedagogiczną pozostających pod opieką jednego nauczyciela akademickiego ustala dyrektor instytutu, a zatwierdza prorektor ds. studenckich i dydaktyki.
12. Administratorowi systemu ORDO oraz administratorowi Uczelnianej Platformy Edukacyjnej i systemu planowania zajęć obniża się pensum o 135 godzin.
13. Trenerowi sekcji uczelnianej siatkówki AZS PWSZ Nysa obniża się pensum o 60 godzin.
14. Masażyście sekcji akademickich AZS PWSZ Nysa obniża się pensum o 135 godzin.
15. Trenerowi sekcji uczelnianej koszykówki AZS PWSZ Nysa obniża się pensum o 135 godzin.
16. Trenerowi sekcji: futsalu, lekkiej atletyki, narciarskiej i snowboardowej AZS PWSZ Nysa obniża się pensum o 135 godzin.
17. Nauczycielowi akademickiemu akompaniującemu w ramach ćwiczeń praktycznych z zakresu *dyrygowania z metodyką prowadzenia zespołów dla specjalności edukacja artystyczna w jazzie i muzyce estradowej na kierunku jazz i muzyka estradowa* obniża się pensum o 30 godzin.
18. Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego, będącego członkiem Polskiej Komisji Akredytacyjnej, może zwolnić go częściowo z obowiązku prowadzenia zajęć. Obniżenie nie może być wyższe niż 50 % wymiaru pensum dydaktycznego.

§ 3

Formy zajęć dydaktycznych

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie: wykładów, ćwiczeń tablicowych, seminariów, zajęć laboratoryjnych, ćwiczeń praktycznych, zajęć projektowych, zajęć sportowych i lektoratów języków obcych.
2. Liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, ustala się w sposób następujący:
 - a) wykłady należy prowadzić dla wszystkich studentów danego roku studiów na danym kierunku lub specjalności (w przypadku, gdy wykłady nie są wspólne w programach nauczania specjalności danego kierunku); jeśli liczba studentów danego roku studiów jest większa od liczby miejsc w największej sali wykładowej Uczelni, to należy utworzyć dwie grupy wykładowe dla tego roku,
 - b) ćwiczenia tablicowe należy prowadzić w grupach liczących od 28 do 36 osób,
 - c) seminaria należy prowadzić w grupach liczących od 22 do 26 osób,
 - d) ćwiczenia praktyczne, zajęcia projektowe, laboratoryjne oraz lektoraty języków obcych należy prowadzić w grupach liczących od 14 do 18 osób,
 - e) dla kierunku *pielęgniarstwo* ćwiczenia praktyczne prowadzone symulacyjnie w pracowniach umiejętności pielęgniarstwa oraz zajęcia praktyczne prowadzone w warunkach naturalnych realizowane są w grupach od 7 do 9 osób, z wyjątkiem zajęć praktycznych z zakresu *anestezjologii i pielęgniarstwa w zagrożeniu życia, pediatrii i pielęgniarstwa pediatrycznego, położnictwa, ginekologii i pielęgniarstwa położniczo-ginekologicznego, podstawowej opieki zdrowotnej*, które w warunkach naturalnych realizowane są w grupach od 5 do 7 osób,
 - f) dla kierunku *ratownictwo medyczne* ćwiczenia praktyczne z zakresu *kwalifikowanej pierwszej pomocy* oraz *medycznych czynności ratunkowych* realizowane są w grupach od 8 do 12 osób,
 - g) dla specjalności *edukacja artystyczna w jazzie i muzyce estradowej na kierunku jazz i muzyka estradowa* ćwiczenia praktyczne z zakresu *dyrygowania z metodyką prowadzenia zespołów* realizowane są z akompaniamentem w grupach od 8 do 10 osób,
 - h) dla specjalności *edukacja artystyczna w jazzie i muzyce estradowej na kierunku jazz i muzyka estradowa* ćwiczenia indywidualne z zakresu *fortepianu lub innego instrumentu do wyboru lub wokalu solo* realizowane są w grupach od 4 do 6 osób,
 - i) zajęcia z wychowania fizycznego należy prowadzić w grupach od 12 do 50 osób, w zależności od profilu zajęć.
3. Liczbę grup studenckich na poszczególnych formach zajęciach dydaktycznych ustalają dyrektorzy instytutów, a zatwierdza prorektor ds. studenckich i dydaktyki.
4. Liczbę grup studenckich na zajęciach z wychowania fizycznego ustala kierownik Studium Wychowania Fizycznego przyjmując zasadę, że średnia liczebność w grupie nie może być mniejsza niż 24 osoby. Liczbę grup studenckich zatwierdza prorektor ds. studenckich i dydaktyki.
5. Jeżeli liczba studentów na danym kierunku i roku studiów nie pozwala na dokonanie podziału na grupy o liczebności określonej w ust. 2, dyrektor instytutu, za zgodą prorektora ds. studenckich i dydaktyki, może ustalić inną liczebność grup studenckich w określonym semestrze.
6. W terminie do 20.10.2017 r. w semestrze zimowym oraz w terminie do 09.03.2018 r. w semestrze letnim dyrektorzy instytutów dokonują korekty liczby grup studenckich odnośnie poszczególnych form zajęć dydaktycznych zgodnie z ust. 2. Liczbę grup po korekcie zatwierdza prorektor ds. studenckich i dydaktyki.

§ 4

Zamawianie i zlecanie zajęć dydaktycznych

1. Dyrektorzy instytutów zamawiają zajęcia z wychowania fizycznego oraz lektoraty języków obcych odpowiednio w Studium Wychowania Fizycznego i Studium Języków Obcych (*Załącznik 1*).
2. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów przez pracowników zatrudnionych w instytucie, dyrektor instytutu zamawia te zajęcia w Studium Nauk Podstawowych lub w innym instytucie (*Załącznik 2*). Zamówienie zajęć w Studium Nauk Podstawowych lub w innym instytucie zatwierdza prorektor ds. studenckich i dydaktyki.
3. Dyrektor instytutu zamawia zajęcia dydaktyczne realizowane przez inny instytut lub studium w terminie do 01.09.2017 r.
4. Dyrektorzy instytutów oraz kierownicy studium zlecają pracownikom zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych (*Załącznik 3*) i studiach niestacjonarnych (*Załącznik 4*) w terminie do 29.09.2017 r.
5. Warunki wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych określa porozumienie zawarte pomiędzy nauczycielem akademickim a Uczelnią (*Załącznik 5*).
6. Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w rozmiarze przekraczającym 1/2 wymiaru obowiązków dydaktycznych wymaga zgody wyrażonej przez pracownika w formie pisemnej (*Załącznik 6*).
7. Nauczyciel akademicki, który nie może prowadzić zajęć dydaktycznych z powodów losowych, musi powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora instytutu/kierownika studium tak, by można było te zajęcia dydaktyczne powierzyć innemu nauczycielowi akademickiemu.
8. Wszelkich zmian w przydziale zajęć dydaktycznych należy dokonywać niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny (*Załącznik 7* i *Załącznik 8*).
9. Nauczyciele akademicy w terminie jednego tygodnia od zakończenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim potwierdzają własnoręcznym podpisem zrealizowanie powierzonych zajęć na studiach stacjonarnych (*Załącznik 9*).
10. Nauczyciele akademicy w terminie jednego tygodnia od zakończenia zajęć potwierdzają własnoręcznym podpisem zrealizowanie, odpowiednio w semestrze zimowym i letnim, zajęć zleconych na studiach niestacjonarnych (*Załącznik 10*).

§ 5

Odstępstwa od realizacji zajęć zgodnie z planem

1. Zajęcia dydaktyczne powinny odbywać się zgodnie z planem zajęć.
2. Niedopuszczalne jest realizowanie zajęć dydaktycznych poza obiektami Uczelni lub placówek, w których zajęcia odbywają się na mocy stosownych porozumień.
3. W uzasadnionych przypadkach zajęcia dydaktyczne mogą być przekładane lub realizowane w ramach zastępstwa. Dotyczy to usprawiedliwionej nieobecności będącej następstwem:
 - 1) wyjazdu służbowego, konferencji naukowej, wyjazdu w ramach programu Erasmus+, szkolenia, kursu doskonalącego, itp.,
 - 2) choroby,
 - 3) sytuacji losowej.
4. W przypadku przełożenia zajęć, nowy termin powinien być podany przez nauczyciela do wiadomości studentów z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, z wyjątkiem przypadków losowych.
5. W sytuacji braku możliwości realizacji zajęć z przyczyn losowych, nauczyciel powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony, wraz z propozycją ich odpracowania.
6. Przełożenie lub realizowanie zajęć w ramach zastępstwa nie może generować dodatkowych kosztów, za wyjątkiem sytuacji wyszczególnionej w ust. 3 pkt 2), które regulowane są odpowiednim rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
7. Przełożenie lub realizowanie zajęć dydaktycznych w ramach zastępstwa zgłaszane jest poprzez *Formularz zgłoszenia zastępstwa lub przełożenia zajęć* (*Załącznik 11*).
8. *Formularz zgłoszenia zastępstwa lub przełożenia zajęć* składany jest w sekretariacie właściwym dla danego instytutu lub studium i tam archiwizowany.
9. Zgody na przełożenie lub realizację zajęć w ramach zastępstwa udziela kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Traci moc Pismo Okólne 15/2017 Rektora PWSZ w Nysie z dnia 29.09.2017 r.

REKTOR

dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie

Nysa, dnia

Kierownik Studium

.....

Zamawiam zajęcia dydaktyczne do zrealizowania w roku akademickim

Lp.	Rodzaj zajęć	Semestr	Tryb	Forma zajęć	Wymiar godzinowy	Planowana liczba grup	Planowana całkowita liczba godzin

.....

Podpis Dyrektora
zamawiającego zajęcia dydaktyczne

Nr

Wymiar etatu

Petriona funkcja.....

Jednostka organizacyjna.....

[illegible]

Dyrektor Instytutu / Kierownik Studium

Uwagi:

Zatwierdzam

Data

Prorektor ds. studenckich i dydaktyki

Rok akademicki

Imię i nazwisko stanowisko.....

Jednostka organizacyjna.....

[illegible]

Uwagi:.....

.....
Prorektor ds. studenckich i dydaktyki

Porozumienie w sprawie warunków wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych

Porozumienie zawarte w dniu pomiędzy Stronami:

- Panią/Panem
zatrudnionym w
na stanowisku
zwaną/ym dalej Pracownikiem, a

- Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, zwaną dalej Uczelnią,
reprezentowaną przez jej przedstawiciela Prorektora ds. studenckich i dydaktyki dra inż. Mariusza
Kołosowskiego, upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie
upoważnienia Rektora.

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest określenie warunków wynagrodzenia za prowadzenie zajęć
dydaktycznych na studiach niestacjonarnych w roku akademickim 20...../20.....

§ 2

Pracownik zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych
w wymiarze godzin dydaktycznych zgodnie z przydziałem określonym w karcie, która
stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia za przepracowane godziny dydaktyczne
do 15 lutego za semestr zimowy i do 15 lipca za semestr letni. Wypłata następuje po przedstawieniu
semestralnej karty rozliczeniowej Pracownika. Wysokość wynagrodzenia, zgodnie z Zarządzeniem
Rektora nr na stanowisku wynosi brutto za godzinę dydaktyczną.

§ 4

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pracownik

.....
Uczelnia

Nysa, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

.....
Instytut / Studium

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w rozmiarze przekraczającym $\frac{1}{2}$ wymiaru obowiązującego mnie pensum dydaktycznego w roku akademickim

.....
Stanowisko

.....
Instytut / Studium

.....
podpis pracownika

Nr Rok akademicki

Wymiar etatu

Pelniona funkcja.....

Jednostka organizacyjna.....

[illegible]

Dyrektor Instytutu / Kierownik Studium

.....

Data i podpis pracownika

Uwagi:

Zatwierdzam

Data	Prorektor ds. studenckich i dydaktyki
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

Prorektor ds. studenckich i dydaktyki

Nr

Przydzielam godziny dydaktyczne	Przyjąłem/łam do wiadomości
Przydzielam godziny dydaktyczne	Przyjąłem/łam do wiadomości

Data i podpis pracownika

.....

Prorektor ds. studenckich i dydaktyki

Prorektor ds. studenckich i dydaktyki

Podpis Prorektora ds. studenckich i dydaktyki

KARTA ROZLICZENIOWA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH Nr

Rok akademicki Semestr

Imię i nazwisko stanowisko

Jednostka organizacyjna

Okres rozliczeniowy

Nazwa przedmiotu		Kierunek/ specjalność	semestr	Liczba grup	Liczba godzin dydaktycznych						razem
					w	ć	l	p	s		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Nysa, dnia

UWAGI

Godziny dydaktyczne zrealizowałem/am

Potwierdzam realizowanie godzin dydaktycznych

Podpis pracownika

Podpis Dyrektora Instytutu / Kierownika Studium

Podpis Prorektora ds. studenckich i dydaktyki

Formularz zgłoszenia zastępstwa lub przełożenia zajęć

Tytuł/stopień, imię i nazwisko nauczyciela				Jednostka organizacyjna (instytut/studium)			
Lp.	Kierunek studiów/ specjalność oraz stopień (studia I, II stopnia)	Rok, forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Nazwa przedmiotu, liczba godzin	Forma zajęć, grupa	Data, godzina i miejsce zajęć wg planu	Imię i nazwisko osoby zastępującej i/lub nowy termin (data, godzina) i miejsce realizacji zajęć	Powód nieobecności
1.							
2.							
3.							
...							

Uwaga: w przypadku przełożenia zajęć, nowy termin powinien być podany przez nauczyciela do wiadomości studentów z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

.....
podpis nauczyciela

.....
podpis i pieczęć Dyrektora Instytutu/Kierownika Studium