

**Uchwała Nr 46/2022/2023**  
**Senatu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie**  
**z dnia 16 czerwca 2023 roku**

**w sprawie ustalenia**  
**„Regulaminu praktyk zawodowych**  
**na kierunku *dietetyka***  
**studia pierwszego stopnia**  
**profil praktyczny”**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2023, poz. 742), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2021, poz. 661), uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Senat PANS w Nysie ustala „Regulamin praktyk zawodowych na kierunku *dietetyka* studia pierwszego stopnia profil praktyczny”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr 32/2021/2022 Senatu PWSZ w Nysie z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu praktyk zawodowych na kierunku *dietetyka* studia pierwszego stopnia profil praktyczny”.

/podpisano elektronicznie/  
Rektor  
dr inż. Przemysław Malinowski, prof. ucz.

## **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH** na kierunku *dietetyka* studia I stopnia profil praktyczny

Niniejszy Regulamin określa zasady i formę odbycia praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów na kierunku *dietetyka*. Praktyki zawodowe pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów oraz stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

### **§ 1** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk programowych przewidzianych w planie studiów.
2. Program i sposób zaliczania praktyk zawodowych określa niniejszy regulamin.
3. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w kraju i za granicą.
4. Łączna liczba realizowanych praktyk zawodowych wynosi 960 godzin.

### **§ 2** **CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Celem praktyk zawodowych jest kształcenie umiejętności:

- współpracy z zespołem leczącym,
- stosowania zasady postępowania dietetycznego u pacjentów z typowymi jednostkami chorobowymi,
- rozpoznawania i rozwiązywania problemów zgodnie z zasadami etyki podczas wykonywania zadań zawodowych,
- zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce,
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy licencjackiej oraz poszukiwania pracy.

### **§ 3** **PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Student realizuje praktyki zawodowe w okresie wakacyjnym oraz w trakcie trwania III i VI semestru. Istnieje możliwość odbywania praktyk w trakcie trwania roku akademickiego z jednoczesnym zachowaniem wymiaru praktyk w przeliczeniu na liczbę godzin, na wniosek studenta za zgodą Dziekana Wydziału.
2. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student powinien podpisać umowę lub przedłożyć podpisaną przez opiekuna praktyki w placówce kartę nadzoru praktyki (w przypadku podpisania przez uczelnię umowy z placówką, w której ma się odbywać praktyka) i przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z celem praktyki, regulaminem praktyk zawodowych, podstawowymi przepisami prawa pracy, rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi praktyk.

3. Program praktyk zawodowych obejmuje:
  - zapoznanie się z organizacją, funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej, w której realizowane są praktyki,
  - wykonywanie konkretnych zadań i czynności określonych w Harmonogramie Praktyk Zawodowych, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Zakres praktyk zawodowych powinien być zgodny z realizowanym planem studiów na kierunku *dietetyka*, a także powinien stwarzać możliwość gromadzenia materiałów, wiedzy i doświadczenia niezbędnego przy pisaniu pracy dyplomowej.

#### **§ 4**

#### **ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Student samodzielnie wskazuje jednostkę organizacyjną, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
2. Umowa z jednostką organizacyjną, w której realizowane będą praktyki zawodowe, bądź karta nadzoru praktyki (w przypadku podpisania przez uczelnię umowy z placówką, w której ma się odbywać praktyka) zostaje podpisana przed rozpoczęciem praktyki.
3. Dokumentację dotyczącą praktyki, stanowiącą podstawę zaliczenia praktyki zawodowej, stanowią: dziennik praktyk, świadectwo odbycia praktyki i siatki oceny praktyki studenta.
4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z przyjętym harmonogramem praktyk.
5. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem zakładowego opiekuna praktyki.
6. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych, wybrany spośród nauczycieli akademickich.
7. Do zadań kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych należy w szczególności:
  - nadzór nad przebiegiem praktyki,
  - ocena dokumentacji dostarczonej przez studentów z odbytej praktyki,
  - zaliczenie praktyki poprzez dokonanie wpisu do indeksu i dziennika praktyk.
8. Nauczyciele akademicy, wyznaczeni przez Dziekana Wydziału, mają prawo do kontroli praktyki zawodowej w miejscu jej wykonywania.

#### **§ 5**

#### **WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest uzyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji (efektów uczenia się) zestawionych w szczegółowym programie praktyki (moduł kształcenia - praktyki) oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Praktykę zalicza nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyk zawodowych z ramienia uczelni na podstawie dziennika praktyk, świadectwa odbycia praktyki i siatki oceny praktyki studenta.
3. Na wniosek studenta na poczet praktyki zawodowej można zaliczyć czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zostać złożony przed rozpoczęciem praktyki. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) potwierdzenie zatrudnienia, stażu lub wolontariatu wraz ze wskazaniem okresu realizacji,
  - 2) zakres obowiązków i realizowanych zadań,
  - 3) inne dokumenty poświadczające realizację czynności w ramach zatrudnienia, stażu czy wolontariatu mogących być podstawą do zaliczenia praktyki.
5. Praktyki zawodowe wpisuje się do indeksu elektronicznego i karty okresowych osiągnięć wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów.
6. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
7. Na wniosek studenta Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie.
8. Dziekan Wydziału określa skutki wynikające z odwołania studenta na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej.
9. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planie studiów praktyk zawodowych, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
10. Wszelkie sytuacje nie objęte regulaminem praktyk zawodowych lub studiów są rozpatrywane przez Dziekana Wydziału.