

ZARZĄDZENIE NR 4/2023

Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie
z dnia 12.01.2023 r.

w sprawie zasad wydawania legitymacji służbowych
nauczycielom akademickim zatrudnionym
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie

Działając na podstawie art. 122 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz. U. z 2020 r., poz. 689 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 68/2022 Rektora PWSZ w Nysie z dnia 30.09.2022 r. w sprawie dostosowania zarządzeń Rektora oraz dokumentów wewnętrznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 marca 2022 r. w sprawie zmiany nazw niektórych publicznych uczelni zawodowych, zarządzam, co następuje:

§ 1

Legitymacja służbowa wydawana jest wyłącznie nauczycielom akademickim zatrudnionym w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie na czas trwania stosunku pracy.

§ 2

W celu uzyskania legitymacji służbowej nauczyciel akademicki składa w Dziale Spraw Osobowych:

- 1) wniosek o wystawienie legitymacji służbowej (*Załącznik nr 1*),
- 2) aktualną, kolorową fotografię o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiającą wizerunek twarzy w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 816 z późn. zm.): bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji en face, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Wymagany jest format JPG, maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to 16 MB,
- 3) dowód wniesienia opłaty za wydanie legitymacji lub wniosek o potrącenie opłaty z wynagrodzenia.

§ 3

1. Za wydanie nauczycielowi akademickiemu legitymacji służbowej lub duplikatu pobiera się opłatę w wysokości 24,00 zł.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, wnoszona jest na rachunek bankowy Uczelni:
PKO BP SA 50 1020 3714 0000 4102 0012 7415.
3. Na wniosek pracownika opłata może być potrącona z wynagrodzenia za jego pracę (*Załącznik nr 2*).
4. Opłatę za wystawienie legitymacji służbowej pobiera się również w przypadkach określonych w § 5.
5. Opłata za wystawienie legitymacji lub duplikatu nie podlega zwrotowi.

§ 4

Dział Spraw Osobowych wydaje legitymacje służbowe, prowadzi rejestr wystawionych i zwróconych legitymacji służbowych oraz potwierdza ważność legitymacji poprzez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji:

- 1) co rok – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony,
- 2) co semestr – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony.

§ 5

Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany imienia, nazwiska, nazwy uczelni,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego identyfikację nauczyciela akademickiego,
- 3) zapełnienia wszystkich pól przeznaczonych na umieszczenie hologramu.

§ 6

Nauczyciel akademicki posiadający legitymację służbową ma obowiązek:

- 1) zwrócić legitymację do Działu Spraw Osobowych w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia,
- 2) w przypadku utraty legitymacji - zgłosić ten fakt do Działu Spraw Osobowych,
- 3) w przypadku odzyskania utraconej legitymacji - zwrócić ją do Działu Spraw Osobowych w celu unieważnienia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.01.2023 r.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 60/2021 Rektora PWSZ w Nysie z dnia 19.07.2021 r. w sprawie zasad wydawania legitymacji służbowych nauczycielom akademickim zatrudnionym w PWSZ w Nysie.

/podpisano elektronicznie/

Rektor

dr inż. Przemysław Malinowski, prof. ucz.

Nysa, dnia

.....
imię i nazwisko

Dział Spraw Osobowych
PANS w Nysie

**Wniosek
o wystawienie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego**

Zwracam się z prośbą o:

- wystawienie legitymacji służbowej *
- wystawienie duplikatu legitymacji służbowej *
- wymianę legitymacji służbowej *

poświadczającej zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu legitymacji służbowej lub duplikatu legitymacji służbowej do Działu Spraw Osobowych w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia.

.....
podpis nauczyciela akademickiego

*** właściwe zaznaczyć**

Nysa, dnia

.....
imię i nazwisko

Dział Spraw Osobowych
PANS w Nysie

**Wniosek
o potrącenie należności za legitymację służbową**

Proszę o potrącenie przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Nysie z mojego najbliższego wynagrodzenia za pracę należności za legitymację służbową w wysokości 24,00 zł.

.....
podpis nauczyciela akademickiego