

ZARZĄDZENIE NR 113/2022

Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie
z dnia 21.12.2022 r.

w sprawie Mieszanych Programów Intensywnych (Blended Intensive Programmes – BIP)

Działając na podstawie 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.), *Zarządzenia Nr 68/2022 Rektora PWSZ w Nysie z dnia 30.09.2022 r. w sprawie dostosowania zarządzeń Rektora oraz dokumentów wewnętrznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 marca 2022 r. w sprawie zmiany nazw niektórych publicznych uczelni zawodowych oraz w oparciu o Regulamin organizacji współpracy międzynarodowej PANS w Nysie* (Zarządzenie Nr 71/2022 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie z dnia 12.10.2022 r.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z realizacją przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Nysie Mieszanych Programów Intensywnych (Blended Intensive Programmes – BIP) wprowadzam do stosowania:

1. Zasady ogólne dotyczące Mieszanych Programów Intensywnych (BIP)
2. Zasady realizacji Mieszanych Programów Intensywnych (BIP) w PANS w Nysie
3. Kartę rekrutacyjną dla Mieszanych Programów Intensywnych (BIP)
4. Budżet projektu - kalkulację

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21.12.2022 r.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2022 Rektora PWSZ w Nysie z dnia 18.01.2022 r. w sprawie Mieszanych Programów Intensywnych (Blended Intensive Programmes – BIP).

/podpisano elektronicznie/
Rektor
dr inż. Przemysław Malinowski, prof. ucz.

Strona 51 - Mieszane Programy Intensywne

Są to **krótkie intensywne programy**, w ramach których wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania, w tym współpracę *online*. Programy mogą obejmować uczenie się w oparciu o wyzwania, w ramach którego transnarodowe i transdyscyplinarne zespoły współpracują ze sobą, aby sprostać pewnym wyzwaniom, na przykład związanym z celami zrównoważonego rozwoju ONZ lub innym wyzwaniom społecznym, przed jakimi stają konkretne regiony, miasta lub przedsiębiorstwa. Intensywny program **powinien mieć wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi kursami lub szkoleniami** oferowanymi przez uczestniczące w nim instytucje szkolnictwa wyższego i może on trwać kilka lat. Przez zapewnienie nowych i bardziej elastycznych formatów mobilności łączących mobilność fizyczną z wirtualną mieszane programy intensywne mają na celu dotarcie do wszystkich rodzajów studentów ze wszystkich środowisk, kierunków i cykli studiów.

Grupy instytucji szkolnictwa wyższego będą miały możliwość zorganizowania krótkich mieszanych programów intensywnych w zakresie uczenia się, nauczania i szkolenia **dla studentów i pracowników**. Podczas tych mieszanych programów intensywnych grupy studentów lub pracowników w charakterze osób uczących się będą realizować **krótkotrwałą mobilność fizyczną za granicą połączoną z obowiązkowym komponentem wirtualnym** umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń w zakresie e-uczenia się opartego na współpracy. Komponent wirtualny musi zapewniać osobom uczącym się przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy *online* nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów uczenia się.

Mieszane Programy Intensywne mogą być dostępne dla studentów i pracowników z instytucji szkolnictwa wyższego spoza partnerstwa. W ramach Mieszanych Programów Intensywnych buduje się zdolności w zakresie opracowywania i wdrażania innowacyjnych praktyk nauczania i uczenia się w uczestniczących w tych programach instytucjach szkolnictwa wyższego

Strona 63 - SZCZEGÓLNE KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI MIESZANYCH PROGRAMÓW INTENSYWNYCH

| |
|---|
| 1. Uprawnione organizacje uczestniczące |
| <ul style="list-style-type: none">• Mieszany Program Intensywny musi zostać opracowany i wdrożony przez co najmniej trzy instytucje szkolnictwa wyższego z co najmniej trzech państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z Programem.• Ponadto udział polegający na wysłaniu pracowników mogą wziąć inne instytucje szkolnictwa wyższego lub organizacje znajdujące się w państwie członkowskim UE lub państwie trzecim stowarzyszonym z Programem.• Instytucja szkolnictwa wyższego wysyłająca studentów i pracowników w charakterze osób uczących się w ramach Mieszanych Programów Intensywnych musi być instytucją szkolnictwa wyższego z państwa członkowskiego UE lub państwa trzeciego stowarzyszonego z Programem posiadającą ECHE lub instytucją szkolnictwa wyższego z państwa trzeciego niestowarzyszonego z Programem uznaną przez właściwe organy, która podpisała porozumienia międzyinstytucjonalne z partnerami z państwa członkowskiego UE lub państwa trzeciego stowarzyszonego z Programem, przed rozpoczęciem mobilności.• W przypadku nauczycieli i kadry prowadzącej szkolenia zaangażowanych w realizację programu może to być dowolna organizacja z państwa członkowskiego UE lub państwa trzeciego stowarzyszonego z Programem lub z państwa trzeciego niestowarzyszonego z Programem (zob. uprawnieni uczestnicy).• Uczestnicy mogą być wysłani w ramach dotacji z programu Erasmus+ lub uczestniczyć na własny koszt. Instytucje szkolnictwa wyższego z państw trzecich niestowarzyszonych z Programem mogą wysyłać uczestników w ramach programu Erasmus+, jeśli instytucja przyjmująca realizuje jednocześnie projekt mobilności dotowany z funduszy polityki zewnętrznej zapewniających dotację dla przyjeżdżających studentów i pracowników z tych państw. Wspomniani uczestnicy z państw trzecich niestowarzyszonych z Programem nie wliczają się do minimalnych wymogów. |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Przyjmująca instytucja szkolnictwa wyższego musi posiadać ECHE. Przyjmująca instytucja szkolnictwa wyższego może być taka sama jak koordynująca instytucja szkolnictwa wyższego lub różna od koordynującej instytucji szkolnictwa wyższego. Inne organizacje mogą również gościć uczestników w państwie przyjmującym podczas części aktywności fizycznej. • Koordynująca instytucja szkolnictwa wyższego musi również posiadać ECHE. Koordynującą lub przyjmującą instytucją szkolnictwa wyższego jest albo instytucja składająca wniosek, albo instytucja szkolnictwa wyższego będąca członkiem konsorcjum realizującego projekt mobilności mająca dotację z funduszy polityki wewnętrznej. |
| <p>2. Czas trwania działania</p> |
| <p>Mobilność fizyczna od 5 do 30 dni trwania programu. Nie określono kryteriów kwalifikowalności na czas trwania komponentu wirtualnego, ale połączona mobilność wirtualna i fizyczna musi zapewnić studentom co najmniej 3 punkty ECTS.</p> |
| <p>3. Miejsce (miejsca) działania</p> |
| <p>Aktywność fizyczna może odbywać się w przyjmującej instytucji szkolnictwa wyższego lub w dowolnym innym miejscu w kraju przyjmującej instytucji szkolnictwa wyższego.</p> |
| <p>4. Uprawnieni uczestnicy</p> |
| <p>Studenci: Studenci zapisani do instytucji szkolnictwa wyższego w państwie członkowskim UE, państwie trzecim stowarzyszonym z Programem lub w państwie trzecim niestowarzyszonym z Programem i przyjęci na studia kończące się uzyskaniem uznawanej kwalifikacji lub innej uznawanej kwalifikacji zdobytej w szkolnictwie wyższym (do poziomu doktoratu włącznie).</p> <p>Kadra/pracownicy: Pracownicy zatrudnieni w instytucji szkolnictwa wyższego w państwie członkowskim UE lub państwie trzecim stowarzyszonym z Programem lub w państwie trzecim niestowarzyszonym z Programem.</p> <p>Nauczyciele i kadra prowadząca szkolenia zaangażowani w realizację programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pracownicy zatrudnieni w instytucji szkolnictwa wyższego w państwie członkowskim UE lub państwie trzecim stowarzyszonym z Programem. • Pracownicy zaproszeni do prowadzenia zajęć dydaktycznych w instytucji szkolnictwa wyższego w państwie członkowskim UE, zatrudnieni w dowolnym publicznym lub prywatnym przedsiębiorstwie lub w dowolnej publicznej lub prywatnej organizacji (z wyjątkiem instytucji szkolnictwa wyższego posiadającej ECHE); przedsiębiorstwo lub organizacja powinna pochodzić z państwa członkowskiego UE lub państwa trzeciego stowarzyszonego z Programem i prowadzić działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia, badań naukowych i innowacji oraz młodzieży. zatrudnieni doktoranci również kwalifikują się w ramach tego działania. |
| <p>5. Inne kryteria, które należy spełnić</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mieszane Programy Intensywne dla studentów i pracowników muszą składać się z krótkotrwałej mobilności fizycznej za granicą połączonej z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy. Komponent wirtualny musi zapewniać osobom uczącym się przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy <i>online</i> nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych efektów uczenia się. • Mieszane Programy Intensywne muszą zapewniać studentom co najmniej 3 punkty ECTS. • Aby Mieszany Program Intensywny kwalifikował się do dotacji, minimalna liczba uczestników projektu mobilności w ramach programu Erasmus+ musi wynosić 15 (nie wliczając nauczycieli/kadry prowadzącej szkolenia zaangażowanych w realizację programu). • Indywidualne wsparcie oraz w stosownych przypadkach, wsparcie podróży dla uczestników aktywności fizycznej, zapewnia organizacja wysyłająca (oraz przyjmująca instytucja szkolnictwa wyższego w przypadku zaproszonych pracowników przedsiębiorstw i uczestników pochodzących z państw trzecich niestowarzyszonych z Programem korzystających z dotacji instrumentów działań zewnętrznych). |

6. Wsparcie organizacyjne

Mechanizm dotacji: dotacje kosztów jednostkowych.

Zasada alokacji: na podstawie liczby uczestników mobilności (uczących się) w szkolnictwie wyższym dotowanych w ramach projektów mobilności wspieranych z funduszy polityki wewnętrznej bez uwzględnienia nauczycieli/osób prowadzących szkolenia zaangażowanych w realizację programu.

Koordynująca instytucja szkolnictwa wyższego ubiega się o wsparcie organizacyjne w imieniu grupy instytucji wspólnie organizujących mieszany program intensywny.

- Kwota dotacji: **6.000 EUR na kurs** (kalkulowane w Umowie jako 400 EUR na uczestnika, przy minimalnej liczbie uczestników wynoszącej 15 i maksymalnej liczbie 20 uczestników korzystających z dotacji)
- Dotacje na wsparcie organizacyjne dla mieszanych programów intensywnych stanowi **wkład** we wszelkie koszty poniesione przez zaangażowane instytucje w związku z organizacją Mieszanych Programów Intensywnych. (z wyłączeniem kosztów utrzymania i podróży uczestników).
- Koordynująca instytucja szkolnictwa wyższego odpowiada za rozdział dotacji na wsparcie organizacyjne w odniesieniu do Mieszanych Programów Intensywnych między partnerów w przypadkach, gdy ponoszone są wspomniane powyżej koszty.
- **Dotacje na wsparcie organizacyjne (OS)** wspiera koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem, rozwojem, wdrażaniem i kontynuacją programu oraz realizacją działań, działaniami wirtualnymi/zdalnymi, jak również ogólnym zarządzaniem i koordynacją.

[Koszty mogą obejmować: udział ekspertów zewnętrznych, produkcję dokumentów lub materiałów edukacyjnych, wynajem sal, wynajem sprzętu, wyjazdy w teren, wizyty studyjne, wycieczki, działania komunikacyjne, tłumaczenia pisemne i ustne, materiały i narzędzia, licencje, wizyty przygotowawcze i zadania administracyjne.]

***Mieszane Programy Intensywne (BIP – Blended Intensive Programme)
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie***

***Zasady realizacji – nabór wewnętrzny wniosków w ramach umowy
nr 2022-1-PL01-KA131-HED-000057098***

Termin zgłoszenia do 21.01.2023 r.

1. Mieszane Programy Intensywne (BIP – Blended Intensive Programme) są to krótkie intensywne programy dla studentów lub pracowników trwające od 5 do 30 dni mobilności fizycznej połączonej z obowiązkową częścią wirtualną, w ramach których wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania, w tym obowiązkowo współpracę online.
2. Mieszane Kursy Intensywne muszą zostać opracowane i zorganizowane wspólnie przez co najmniej 3 instytucje edukacyjne z 3 różnych krajów programu posiadających Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE). Rozliczenie następuje przy udziale minimum 15 uczestników (z wyłączeniem wykładowców i kadry administrującej projekt), na których przyznana jest dotacja dla Uczelni aplikującej o środki finansowe i będącej koordynatorem programu. Do minimum nie wliczają się studenci Uczelni będącej koordynatorem programu (nie realizujący fizycznej mobilności), a także studenci z uczelni z krajów partnerskich.
3. O koordynację BIP dla danego kierunku w PANS w Nysie dotowanych ze środków uzyskanych przez Uczelnię w ramach aktualnej umowy Programu Erasmus+ ubiegają się Kierunkowi Koordynatorzy ds. Współpracy Międzynarodowej i ECTS poprzez złożenie wniosku w procedurze rekrutacyjnej w ogłoszonym naborze w BWM PANS w Nysie.
4. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, w oparciu o przedstawioną dokumentację oraz obowiązujące zasady rekrutacji, opracowuje listę złożonych wniosków BIP w danym roku akademickim, którą przekazuje Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Pracowników na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ powoływanej przez Rektora.
5. Decyzją Komisji środki na realizację BIP mogą otrzymać kierunki, które złożą wniosek w procedurze rekrutacji oraz spełnią wszystkie kryteria formalne.
6. Kierunki, których wnioski decyzją Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Pracowników na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ nie zakwalifikują się do realizacji, mogą odwołać się do Rektora w trybie 7 dni od oficjalnego ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie, o którym mowa, wymaga formy pisemnej i zostanie rozpatrzone w ciągu 14 dni od daty wpływu.
7. W ramach jednego naboru można przyznać dotację tylko dla jednego Mieszanego Programu Intensywnego w ramach danego kierunku studiów.
8. W BIP mogą wziąć udział:
 - a) uczestnicy podnoszący swoje kompetencje: studenci (studiów I i II stopnia); pracownicy uczelni (nauczyciele akademicy, pracownicy administracyjni);
 - b) uczestnicy zaangażowani w przygotowanie/przeprowadzenie kursu – przekazujący wiedzę: nauczyciele akademicy/trenerzy z uczelni, w której odbywa się BIP; nauczyciele akademicy/trenerzy z uczelni współtworzących kurs; pracownicy przedsiębiorstw przyjeżdżający w ramach STA do uczelni, w której odbywa się BIP.

9. Uczelnia będąca koordynatorem BIP otrzymuje środki na jego realizację i odpowiedzialna jest w szczególności za:
- uzgodnienie podziału kompetencji i wkładu pomiędzy partnerami BIP,
 - organizację administracyjną uzgodnionego BIP w siedzibie koordynatora,
 - rozliczenie BIP w ramach raportu końcowego umowy, której dotyczy.
10. Mieszane Programy Intensywne BIP mogą być częścią programu realizowanego w Uczelni lub programu komplementarnego do niego. Treści kształcenia realizowane w ramach BIP mogą być zupełnie nowe, bądź rozszerzać dotychczas realizowany program studiów o dodatkowy element, np. współpracę zdalną z partnerami.
11. **Przyjazdy studentów z Uczelni partnerskich** w ramach organizowanych wspólnie Mieszanych Programów Intensywnych BIP traktowane i dotowane są **przez instytucje wysyłające** jako wyjazdy krótkoterminowe zgodnie z aktualnymi zasadami programu Erasmus+, tak więc studenci otrzymują:
- stypendium dzienne na uczestnika - 70 Euro / dzień (pobyt od 5 do 14 dni); 50 Euro / dzień (pobyt od 15 do 30 dni),
 - dotatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” - 100 Euro / wyjazd (pobyt od 5 do 14 dni); 150 Euro / wyjazd (pobyt od 15 do 30 dni),
 - koszty podróży dotyczą tylko krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami” i opierają się na tabeli:

| Odległość | Ryczałt na koszty podróży | „green travel”* |
|----------------------------|---------------------------|---------------------|
| od 10 do 99 km: | 23 € na uczestnika | nd |
| od 100 do 499 km: | 180 € na uczestnika | 210 € na uczestnika |
| od 500 do 1 999 km: | 275 € na uczestnika | 210 € na uczestnika |
| od 2 000 do 2 999 km: | 360 € na uczestnika | 210 € na uczestnika |
| od 3 000 do 3 999 km: | 530 € na uczestnika | 210 € na uczestnika |
| od 4 000 do 7 999 km: | 820 € na uczestnika | nd |
| 8 000 km lub więcej: | 1500 € na uczestnika | nd |
| wyjazdy do krajów programu | 0 € | 50 € na uczestnika |

* podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu

- studenci i absolwenci nie otrzymujący standardowego ryczałtu na koszty podróży są uprawnieni do uzyskania **50 EUR z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel”** (wykorzystanie niskoemisyjnych środków transportu),
- w przypadku spełnienia wymogów związanych z „green travel” studenci i absolwenci uprawnieni są do **otrzymania indywidualnego wsparcia na koszty utrzymania 4 dodatkowych dni** (tylko i wyłącznie w przypadku uzasadnionego wydłużenia dojazdu ze względu na wykorzystanie niskoemisyjnych środków transportu).

12. **Przyjazdy pracowników z Uczelni partnerskich** w ramach organizowanych wspólnie Mieszanych Programów Intensywnych BIP **dotowane są przez instytucje wysyłające** z puli na wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA).
13. **Przyjazdy ekspertów spoza uczelni partnerskich**, np. z przedsiębiorstw w celu przeprowadzenia szkolenia dla uczestników BIP mogą uzyskać dotację na wniosek **Kierunkowego Koordynatora ds. Współpracy Międzynarodowej i ECTS** z puli przyznanych PANS w Nysie środków na przyjazdy kadry.
Stawka dzienna, na przyjazdy ekspertów spoza uczelni partnerskich, zgodnie z zasadami programu, wynosi 140 EURO.
14. Instytucje szkolnictwa wyższego z państw trzecich niestowarzyszonych z Programem mogą wysyłać uczestników w ramach programu Erasmus+, jeśli instytucja przyjmująca realizuje jednocześnie projekt mobilności dotowany z funduszy polityki zewnętrznej zapewniających dotację dla przyjeżdżających studentów i pracowników z tych państw. Wspomniani uczestnicy z państw trzecich niestowarzyszonych z Programem nie wliczają się do minimalnych wymogów.
15. Podczas wyjazdów BIP, student musi zdobyć minimum 3 punkty ECTS.
16. Student zainteresowany udziałem w Mieszanym Programie Intensywnym składa do Biura Współpracy Międzynarodowej dokumenty zgodne z wymogami aktualnej rekrutacji.
17. Procedura rekrutacji na wyjazdy krótkoterminowe w ramach danego Wydziału polega na preselekcji kandydatów na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych przez powołaną przez Dziekana Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, w skład której każdorazowo wchodzi minimum 3 osoby, w tym obowiązkowo koordynator Mieszanego Programu Intensywnego oraz Kierunkowy Koordynator z kierunku, którego dotyczy dany program. Komisja dokonuje kwalifikacji studentów na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+, zgodnie z kryteriami selekcji kandydatów oraz regulacjami odnoszącymi się do konkretnego programu/naboru z uwzględnieniem liczby dostępnych miejsc i innych ustalonych z partnerami kryteriów.
18. Student, który decyzją Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej nie zakwalifikował się do udziału w programie, może odwołać się do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w trybie 7 dni od oficjalnego ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie, o którym mowa, wymaga formy pisemnej i zostanie rozpatrzone w ciągu 14 dni od daty wpływu.
19. Przed udziałem w Mieszanym Programie Intensywnym student jest zobowiązany do wypełnienia OLA Before the Mobility, które następnie zostaje zatwierdzone w systemie elektronicznym przez Kierunkowego Koordynatora ds. Współpracy Międzynarodowej i ECTS. Wzór – **Załącznik nr 5 do Regulaminu organizacji współpracy międzynarodowej PANS w Nysie**.
20. Po zakończeniu programie studentowi zostaje wystawione OLA After Mobility, które następnie zostaje zatwierdzone w systemie elektronicznym przez Kierunkowego Koordynatora ds. Współpracy Międzynarodowej i ECTS. Wzór dokumentu dla studiów – Online Learning Agreement – **Załącznik nr 5 do Regulaminu organizacji współpracy międzynarodowej PANS w Nysie** (część After mobility).
21. Koordynacją administracyjną Mieszanych Kursów Intensywnych zajmuje się Biuro Współpracy Międzynarodowej PANS w Nysie.

Erasmus+ Online Learning Agreement

Student Mobility for Studies

IMPORTANT INFORMATION: For the Erasmus+ 2021-2027 programme, Learning Agreements must be managed online. Higher Education Institutions can do this by using the [Online Learning Agreement platform](#) or an equivalent system connected to the Erasmus Without Paper Network. Therefore, this template is provided by the European Commission for information purposes only and must not be used to manage Learning Agreements for studies. Please visit the Erasmus Without Paper Competence Centre for a more detailed data standard, to which all equivalent systems need to adhere. For further guidance on how to manage Online Learning Agreements – Please read the [Guidelines on how to use the Learning Agreement for studies](#).

General information

| | | | | | |
|--|--------------|--------------------|---------------|----------------------------|--|
| Student | Last name(s) | First name(s) | Date of birth | Nationality | Gender |
| | ESI | Study cycle | | Field of education (ISCED) | Field of education (clarification) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Sending Institution | Name | Faculty/Department | Erasmus code | Country | Administrative contact person name; email; phone |
| | | | | | |
| Receiving Institution | Name | Faculty/Department | Erasmus code | Country | Administrative contact person name; email; phone |
| | | | | | |
| The level of language competence in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/> | | | | | |

Mobility type and duration

| Mobility type (select one) | Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution) |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Semester(s) <input type="checkbox"/> / Virtual component <i>(only if applicable)</i> <input type="checkbox"/> • Blended mobility with short-term physical mobility <input type="checkbox"/> • Short-term doctoral mobility <input type="checkbox"/> / Virtual component <i>(only if applicable)</i> <input type="checkbox"/> | Planned period of the physical mobility: <ul style="list-style-type: none"> • from [day (optional)/month/year] • to [day (optional)/month/year] |
| Please note: Based on the above selection, the relevant tables will be generated in the Online Learning Agreement to describe the study programme and recognition. Only applicable tables and fields below will be visible to the student, sending and receiving institution. | |

Study Programme at the Receiving Institution

Mobility type: Semester(s)

| Table A | Component code (if any) | Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) | Semester [e.g. autumn/spring; term] | Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion |
|---------|-------------------------|---|-------------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | Total: ... |

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: *[web link to the relevant information]*

Recognition at the Sending Institution

Mobility type: Semester(s)

| Table B | Component code (if any) | Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) | Semester [e.g. autumn/spring; term] | Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution | Automatic recognition |
|---------|-------------------------|---|-------------------------------------|--|--|
| | | | | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | | | | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | | | | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | | | | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | | | | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | | | | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | | | | Total: ... | |

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: *[web link to the relevant information]*

If applicable, description of the virtual component at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

Mobility type: Semester(s)

| Table C | Component code (if any) | Component title or description of the study programme at the Receiving Institution | Short description of the virtual component (obligatory field): | Number of ECTS credits to be awarded | Automatic recognition |
|---------|-------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| | | | | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | | | | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | | | | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | | | | Total: ... | |

Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

Mobility type: Blended mobility with short-term physical mobility

| | Component code (if any) | Component title or description of the mobility programme | Short description of the virtual component (obligatory field): | Number of ECTS credits to be awarded | Automatic recognition |
|--|-------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| | | | | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | | | | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | | | | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | | | | Total: ... | |

Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

Mobility type: Short-term doctoral mobility

| Component code (if any) | Component title or description of the mobility programme | Short description of the virtual component (optional field): | Number of ECTS credits to be awarded | Automatic recognition |
|-------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| | | | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | | | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | | | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | | | Total: ... | |

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Online Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

| Commitment | Name | Email | Position | Date | Digital Signature |
|---|------|-------|----------------|------|-------------------|
| Student | | | <i>Student</i> | | |
| Responsible person at the Sending Institution | | | | | |
| Responsible person at the Receiving Institution | | | | | |

Commitment of the three parties *Any Mobility type*

Changes to the learning agreement *Mobility type: Semester(s)*

| Exceptional changes to Table A (to be digitally approved by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution) | | | | | | |
|--|-------------------------|--|---|---|-------------------|--|
| Table A2 | Component code (if any) | Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) | Deleted component [tick if applicable] | Added component [tick if applicable] | Reason for change | Number of ECTS credits (or equivalent) |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Choose an item. | |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Choose an item. | |

Exceptional changes to Table B (if applicable)

(to be digitally approved by the student and the responsible person in the Sending Institution)

| Table B2 | Component code (if any) | Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) | Deleted component [tick if applicable] | Added component [tick if applicable] | Reason for change | Number of ECTS credits (or equivalent) | Automatic recognition |
|----------|-------------------------|---|--|--------------------------------------|-------------------|--|--|
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Choose an item. | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Choose an item. | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |

| Exceptional changes to Table C (if applicable) (to be digitally approved by the student and the responsible person in the Sending Institution) | | | | | | |
|---|-------------------------|--|--|-------------------|--------------------------------------|--|
| Table C2 | Component code (if any) | Component title or description of the study programme at the Receiving Institution | Short description of the virtual component (obligatory field): | Reason for change | Number of ECTS credits to be awarded | Automatic recognition |
| | | | | | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |

- In case of changes to the learning agreement for mobility types: Blended mobility with short-term physical mobility or Short-term doctoral mobility, please create a new learning agreement***

Glossary

| Term | Definition/Explanation |
|--|---|
| Nationality | Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport. |
| The European Student Identifier (ESI) | A unique European Identifier number used to identify and authenticate students using the Erasmus+ Mobile App and/or the desktop version of the app to fill in and sign their online learning agreement. If the sending institution does not issue an ESI for its students an alternative mechanism for identifying and authenticating students can be accepted. For more information, visit the Erasmus Without Paper Competence Centre . |
| Study cycle | Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8). |
| Field of education | The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution. |
| Erasmus code | A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme. |
| Administrative Contact person | A person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution. |
| Mobility type: Semester(s) | A study period abroad lasting at least one academic term/trimester or 2 months to 12 months |
| Blended mobility | Any mobility can be carried out as a “blended mobility” by combining the study period abroad with on virtual component at the receiving institution before, during or after the physical mobility to further enhance the learning outcomes. |

| | |
|---|---|
| Short description of a virtual component | An indication of whether the virtual component is an online course(s), embedded in an course(s) selected at the receiving institution, embedded in a blended intensive programme and/or other type of online activity at the receiving institution along with component title(s) or short description of the online activity. |
| Blended mobility with short term physical mobility | If a long-term physical mobility is not suitable, the student may undertake a study period abroad lasting between 5 days and 30 days and combined with a compulsory virtual component to facilitate an online learning exchange and/or teamwork. |
| Short-term doctoral mobility | A study period abroad lasting between 5 days and 30 days. An optional virtual component to facilitate an online learning exchange and/or teamwork can be added to further enhance the learning outcomes. |
| ECTS credits (or equivalent) | In countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in third countries not associated to the programme not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added. |
| Automatic recognition | All credits gained abroad– as agreed in the Learning Agreement and confirmed by the Transcript of Records – will be transferred without delay and counted towards the students' degree without any additional work or assessment of the student. This is signalled in the learning agreement by the "Yes" check box. If the "No" check box is selected, a clear justification needs to be provided and an indication on what other type of formal recognition will be applied e.g. registration in the students' diploma supplement or Europass Mobility Document. |
| Educational component | A self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives. |
| Level of language competence | A description of the European Language Levels (CEFR) is available at: https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr |
| Course catalogue | Detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. |
| Responsible person at the Sending Institution | An academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document. |
| Reasons for deleting a component | <ol style="list-style-type: none"> 1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution 2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue 3. Timetable conflict 4. Other (please specify) |
| Reason for adding a component | <ol style="list-style-type: none"> 5. Substituting a deleted component 6. Extending the mobility period 7. Adding a virtual component 8. Other (please specify) |



Biuro Współpracy Międzynarodowej

48-300 Nysa, ul. Obrońców Tobruku 5, tel. 77 409 16 87, e-mail: bwm@pans.nysa.pl

Karta rekrutacyjna do Blended Intensive Programme

| | |
|---|--|
| Kierunek studiów | |
| Tytuł Programu BIP | |
| Imię i nazwisko Koordynatora Programu BIP | |
| Podpis Kierunkowego Koordynatora ds. współpracy międzynarodowej i ECTS | |
| Liczba zrealizowanych wyjazdów studentów na studia i praktyki Erasmus+ w ostatnim zakończonym roku akademickim (1 -3 os /2pkt; 4 -8os/4pkt, 8 i więcej os. /6 pkt) | |
| Liczba zrealizowanych wyjazdów pracowników na kierunku w ramach Erasmus+ (STT i STA) w ostatnim zakończonym roku akademickim (1 -3 os /2pkt; 4 -8os/4pkt, 8 i więcej os. /6 pkt) | |
| Liczba zrealizowanych przyjazdów pracowników w ramach Erasmus+ (STT i STA) na kierunku w ostatnim zakończonym roku akademickim (1 -3 os /2pkt; 4 -8os/4pkt, 8 i więcej os. /6 pkt) | |
| Organizacja konferencji międzynarodowych, warsztatów seminariów w ramach kierunku w ostatnim zakończonym roku akademickim (Tak: 3 pkt; Nie: 0 pkt) | |
| Realizacja zorganizowanych, grupowych, krótkoterminowych wyjazdów Programu Erasmus+ w ramach kierunku w ostatnim zakończonym roku akademickim (Tak: 3 pkt; Nie: 0 pkt) | |
| Oferta kursów w j. angielskim w ramach kierunku (Tak: 3 pkt; Nie: 0 pkt) | |
| Organizacja BIP finansowanego ze środków Programu Erasmus+ w ramach kierunku w ostatnim zakończonym roku akademickim (z bieżącej i poprzedniej umowy z Narodową Agencją) (Tak: -5 pkt; Nie: 0 pkt) | |

Opis projektu BIP (0-20 pkt)

| |
|---|
| 1. Tytuł Programu BIP w języku angielskim |
| |
| 2. Koordynator Programu BIP |
| |
| 3. Termin realizacji Programu BIP oraz daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności fizycznej |
| |
| 4. Kierunek studiów, dziedzina edukacji (ISCED-F Code), której dotyczy Program BIP |
| |
| 5. Liczba przyznanych punktów ECTS za udział w Programie BIP |
| |
| 6. Liczba uczestników oraz planowany rodzaj mobilności (studenci, pracownicy) |
| |
| 7. Docelowy poziom edukacji studentów EQF Levels (studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia) |
| |
| 8. Ogólny zakres tematyczny Programu BIP |
| |
| 9. Cele i opis szczegółowy Programu BIP |
| |
| 10. Metody uczenia się i nauczania oraz oczekiwane efekty uczenia się/szkolenia |
| |
| 11. Opis obowiązkowego komponentu wirtualnego |
| |
| 12. Główny język nauczania/szkolenia w partnerstwie BIP |
| |
| 13. Partnerstwo BIP (proszę wymienić partnerów) |
| |
| 14. Role każdego z partnerów |
| |
| 15. Inne istotne informacje o korzyściach udziału w Programie BIP |
| |

Projekt: Blended Intensive Programme**Koordinacja:**

| | Wyszczególnienie kosztów | Kwota wpływy EUR | Kwota wydatkowana w EUR |
|------------|---|---------------------|----------------------------|
| I | Wpływy | | |
| | Dofinansowanie projekt Erasmus+ KA131 | 6000,00 | |
| II | Koszty szczegółowe | | |
| | Koszty organizacji warsztatów | | |
| | Koszty wizyty / wizyt studyjnych | | |
| | Koszty zakupu licencji / oprogramowania | | |
| | Inne | | |
| III | Koszty partnerów - max. 20% przyznanego budżetu na BIP | | |
| | | | |
| | | | |
| IV | Wynagrodzenia - max. 20% przyznanego budżetu na BIP (z uwzględnieniem kosztów pracodawcy) | | |
| | | | |
| V | Koszty Administracji BIP (10%) | | |
| | | | 600,00 |
| VI | Koszty ogólnouczelniane (15%) - koszty uczelni w tym użytkowanie sal, koszty przelewów i różnice kursowe | | |
| | | | 900,00 |
| VII | SUMA | 6000,00 | |