

**Uchwała Nr 58/2021/2022**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie**  
**z dnia 29 lipca 2022 roku**

**w sprawie ustalenia**  
**„Regulaminu praktyk zawodowych**  
**na kierunku *psychofizyczne kształtowanie człowieka***  
**studia pierwszego stopnia**  
**profil praktyczny”**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2021, poz. 478 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2021, poz. 661), uchwała się, co następuje:

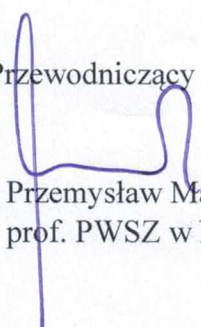
**§ 1**

Senat PWSZ w Nysie ustala „Regulamin praktyk zawodowych na kierunku *psychofizyczne kształtowanie człowieka* studia pierwszego stopnia profil praktyczny”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Senatu

  
dr inż. Przemysław Malinowski,  
prof. PWSZ w Nysie

## REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

na kierunku *psychofizyczne kształtowanie człowieka* studia I stopnia profil praktyczny

*Regulamin praktyk zawodowych* określa zasady i formę odbycia praktyki zawodowej. Praktyki zawodowe, przewidziane w planach studiów na kierunku *psychofizyczne kształtowanie człowieka*, pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

### § 1

#### POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów.
2. Program i sposób zaliczania praktyk zawodowych określa niniejszy *Regulamin*.
3. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w kraju i za granicą.
4. Łączna liczba godzin realizowanych praktyk wynosi 960 h:
  - 320 h po II semestrze - 8 punktów ECTS,
  - 320 h po IV semestrze - 8 punktów ECTS,
  - 320 h w czasie VI semestru - 8 punktów ECTS.

### § 2

#### CELE PRAKTYK

Celem studenckich praktyk zawodowych jest kształcenie umiejętności:

- a) współpracy z pracownikami podmiotów gospodarczych,
- b) rozpoznawania i rozwiązywania problemów zgodnie z zasadami etyki podczas wykonywania zadań zawodowych,
- c) zastosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej zdobytej w toku studiów w praktyce,
- d) poznania własnych możliwości na rynku pracy,
- e) nawiązania kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.

### § 3

#### PROGRAM PRAKTYK

1. Student realizuje praktyki w okresie wakacyjnym oraz w trakcie trwania VI semestru studiów. Istnieje możliwość odbywania praktyk w trakcie trwania roku akademickiego z jednoczesnym zachowaniem wymiaru praktyk w przeliczeniu na liczbę godzin - na wniosek studenta za zgodą Dziekana Wydziału.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien podpisać umowę i przygotować się do jej odbycia poprzez zapoznanie się z: celem praktyki, regulaminem praktyk, harmonogramem praktyk, podstawowymi przepisami prawa pracy, rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi praktyk.
3. Harmonogram praktyk zawodowych obejmuje:
  - a) zapoznanie się z organizacją, funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej, w której realizowane są praktyki zawodowe;
  - b) wykonanie konkretnych zadań i czynności określonych w harmonogramie praktyk zawodowych, zawartych w programie kształcenia.
4. Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym programem studiów na kierunku *psychofizyczne kształtowanie człowieka*, a także powinien stwarzać możliwości gromadzenia: materiałów, wiedzy, doświadczenia niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie.

## § 4 ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Student samodzielnie wskazuje jednostkę organizacyjną, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę. Może także skorzystać ze wsparcia Uczelni w tym zakresie.
2. Umowa z instytucją, w której realizowane będą praktyki zawodowe, zostaje podpisana przed rozpoczęciem praktyk.
3. Dokumentację dotyczącą praktyk, będącą podstawą zaliczenia praktyk, stanowią: dziennik praktyk, świadectwo odbycia praktyki oraz siatka oceny praktyki studenta.
4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z przyjętym planem praktyk.
5. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk w postaci zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem zakładowego opiekuna praktyki.
6. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje kierunkowy opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich.
7. Do zadań kierunkowego opiekuna praktyk należy w szczególności:
  - a) nadzór nad przebiegiem praktyk,
  - b) ocena dokumentacji dostarczonej przez studentów z odbytych praktyk,
  - c) zaliczenie praktyk podczas rozmowy ze studentem i poprzez dokonanie wpisu do indeksu oraz dziennika praktyk.
8. Nauczyciele akademicy, wyznaczeni przez Dziekana Wydziału, mają prawo kontroli praktyki zawodowej w miejscu jej wykonywania.

## § 5 WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w harmonogramie praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Praktykę zalicza nauczyciel akademicki, będący opiekunem praktyk zawodowych z ramienia uczelni, na podstawie dziennika praktyki i karty oceny praktyki.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Na wniosek studenta Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyk zawodowych w innym terminie.
5. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w programie studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
6. Wszelkie sytuacje, nieobjęte *Regulaminem praktyk zawodowych* lub *Regulaminem studiów PWSZ w Nysie*, rozpatrywane są przez Dziekana Wydziału.