

ZARZĄDZENIE NR 4/2022

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 20.01.2022 r.

w sprawie ustalenia terminarza
przekazywania dokumentacji archiwalnej do Archiwum PWSZ w Nysie

§ 1

1. Ustalam harmonogram przekazywania dokumentacji archiwalnej z roku 2019 do Archiwum PWSZ w Nysie dla poszczególnych jednostek organizacyjnych:

- kwiecień:
Oficyna Wydawnicza,
Biuro Rektora, Biuro Prorektorów,
Sekretariat,
Dział Gospodarczy,
Dział Techniczny,
- maj:
Biblioteka,
Wydziały,
- czerwiec:
Biuro Pomocy Materialnej i Obsługi Osób Niepełnosprawnych,
Dział Spraw Osobowych,
- lipiec:
Dziekanat 1,
Dziekanat 2,
- sierpień:
Biuro Promocji, Biuro Programów i Projektów,
Biuro Praktyk Zawodowych,
Regionalne Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Innowacyjnych,
- wrzesień:
Dział Kontaktów Zewnętrznych,
Kwestura.

2. Dokładny termin oraz kategorię przekazywanych akt należy ustalić indywidualnie z pracownikiem Archiwum PWSZ w Nysie.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 12/2021 Rektora PWSZ w Nysie z dnia 10.02.2021 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20.01.2022 r.

REKTOR

dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie