

Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

---

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W STAŻACH

w ramach Projektu

### **„Z Uczelni do biznesu”**

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

**Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „*Z Uczelni do biznesu*”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.2 „Transfer wiedzy”, Poddziałanie 8.2.1 „Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw”.

Podstawą realizacji Projektu jest umowa zawarta pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nysie a Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego w Opolu.

**Przedsiębiorstwie** – w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.).

**Stażysta** – należy przez to rozumieć osobę (stażystę uczelni i stażystę przedsiębiorstwa), która zakwalifikowała się do udziału w niniejszym Projekcie, zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w Regulaminie uczestnictwa w stażach.

**PWSZ w Nysie** – należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa.

**Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektów i Programów, ul. Marcinkowskiego 6-8, 48-300 Nysa.

**Kierownik Projektu** – należy rozumieć osobę, która podejmuje kluczowe decyzje po uprzedniej konsultacji z władzami PWSZ w Nysie oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego w Opolu, planuje Projekt i zarządza Projektem, monitoruje i kontroluje rezultaty projektu oraz odpowiada za stronę finansową realizacji Projektu, w tym przygotowuje wnioski o płatność.

**Asystent Kierownika** – należy rozumieć osobę, która odpowiada za obsługę administracyjną Projektu (m.in. ewidencja dokumentów), promocję Projektu i ewaluację, zajmuje się rekrutacją właściwej grupy docelowej, wszystkie zadania wykonuje pod ścisłym nadzorem Kierownika Projektu.

**Opiekun Stażysty z przedsiębiorstwa** – należy przez to rozumieć osobę, która jest pracownikiem Przedsiębiorstwa, która będzie wspomagać Stażystę w zakresie realizacji celów Projektu.

**Opiekun Stażysty z uczelni** – należy przez to rozumieć osobę, która jest pracownikiem PWSZ w Nysie, która będzie wspomagać Stażystę przedsiębiorstwa w zakresie realizacji celów Projektu.

---

Projekt „*Z Uczelni do biznesu*” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie

Biuro Projektu:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie  
Biuro Projektów i Programów  
ul. Marcinkowskiego 6-8  
48-300 Nysa  
Tel. 77 409 05 68

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa pracowników naukowo-dydaktycznych PWSZ w Nysie oraz pracowników przedsiębiorstw w projekcie pt. „*Z Uczelni do biznesu*”, realizowanym przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie.
2. Celem organizacji Staży jest rozwiązanie problemu niedostatecznej współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami sektora MŚP z województwa opolskiego a sferą nauki, poprzez kontynuację rozpoczętej współpracy PWSZ w Nysie z tym sektorem w zakresie transferu wiedzy i innowacji pomiędzy uczelnią a przedsiębiorstwami działającymi w województwie opolskim oraz kształtowanie kierunków badawczych pracowników naukowo-dydaktycznych, tak by odpowiadały one na zapotrzebowanie gospodarki regionu województwa opolskiego.
3. Działania projektu stanowią dla przedsiębiorstw w nich uczestniczących wsparcie objęte zasadami pomocy *de minimis*.
4. Przedsiębiorstwa, których pracownicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązane są do złożenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.

W celu przeprowadzenia weryfikacji, czy podmiot jest uprawniony do uzyskania pomocy, przedsiębiorstwo zobowiązane jest dodatkowo do złożenia:

- oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniom, o niepozostawaniu w trudnej sytuacji ekonomicznej oraz o wielkości przedsiębiorstwa,
- oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy *de minimis*,
- oświadczenia o pomocy *de minimis* – informacja o uzyskanej pomocy *de minimis*,
- dokumentacji rejestracyjnej (NIP, REGON, informacja z CEiIDG lub KRS) oraz dokumentacji potwierdzającej sytuację finansową za poprzednie 3 lata.

## § 2. Zasady uczestnictwa w stażach

1. Stażystą uczelni może zostać:
  - osoba zameldowana w województwie opolskim na pobyt stały lub na pobyt czasowy obejmujący co najmniej okres planowanego odbywania Stażu.
  - pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny PWSZ w Nysie, dla którego PWSZ w Nysie jest miejscem pracy na podstawie stosunku pracy.
  - wcześniejsze uczestnictwo w stażach organizowanych przez PWSZ w Nysie w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej nie wyklucza udziału w obecnym Projekcie.
2. Stażystą przedsiębiorstwa może zostać:
  - osoba zatrudniona w przedsiębiorstwie, które działa na terenie województwa opolskiego (lub posiada jednostkę organizacyjną na obszarze województwa opolskiego).



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

---

3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu.
4. Kandydat na staże w Projekcie, spełniający w/w kryteria, zobowiązany jest do złożenia:
  - wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego w formie papierowej, */Załącznik nr 1 do regulaminu uczestnictwa w stażach/*;
  - deklaracji intencyjnej od Przedsiębiorstwa */Załącznik nr 2 do regulaminu uczestnictwa w stażach/*;
  - kserokopii dyplomu ukończenia co najmniej studiów magisterskich, kserokopię aktualnych badań okresowych, CV.
5. Do odbycia stażu kandydata na staż kwalifikuje Kierownik projektu, który podejmuje decyzję o akceptacji kandydatów na staż.
6. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna na stronie internetowej projektu: <http://www.pwsz.nysa.pl/dobrystaz3/>.
7. Osoba zakwalifikowana do odbycia stażu zobowiązana jest do dostarczenia następujących dokumentów:
  - wypełnionej i podpisanej deklaracji uczestnictwa */Załącznik nr 3 do regulaminu uczestnictwa w stażach/*;
  - podpisanego oświadczenia przez uczestnika/uczestniczkę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych */Załącznik nr 4 do regulaminu uczestnictwa w stażach/*.
8. Zgodnie z zasadami równości szans na rynku pracy, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych staży oraz jednakowe kryteria w ocenie Aplikacji.
9. W procesie rekrutacji preferowane będą osoby, które dotychczas nie brały udziału w podobnych stażach.
10. Wzory formularza zgłoszeniowego oraz pozostałych dokumentów dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: <http://www.pwsz.nysa.pl/dobrystaz3/>.

### **§ 3. Organizacja staży:**

1. Staże mają służyć zacieśnieniu i rozwojowi współpracy pomiędzy sferą nauki i biznesu poprzez współpracę z przedsiębiorstwami działającymi w województwie opolskim oraz kształtowaniu kierunków badawczych pracowników naukowo-dydaktycznych, tak by odpowiadały one na zapotrzebowanie gospodarki regionu województwa opolskiego.
2. Staże (w przypadku stażystów uczelni) odbywać się będą w przedsiębiorstwach, powiązanych z tematyką badań prowadzonych przez stażystę, funkcjonującymi lub planowanymi specjalnościami kształcenia albo tematyką zajęć prowadzonych na PWSZ w Nysie. Przyczyni się to do ukierunkowania badań naukowych pracowników naukowo-dydaktycznych na praktyczne potrzeby przedsiębiorstw województwa opolskiego.
3. Stażysta uczelni i przedsiębiorstwa odbywać będzie 4 miesięczny staż (w wymiarze 60 godzin miesięcznie).
4. Projekt przewiduje przeprowadzenie staży w terminach od czerwca 2013 r. do września 2013 r.

---

Projekt „Z Uczelni do biznesu” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie

**Biuro Projektu:**

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**  
**Biuro Projektów i Programów**  
**ul. Marcinkowskiego 6-8**  
**48-300 Nysa**  
**Tel. 77 409 05 68**

**Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

---

- Wyboru przedsiębiorstwa, w którym realizowany będzie staż dokonuje stażysta uczelni zgodnie z zapisami zawartymi w § 3. ust. 1 oraz ust. 2.
- Umowa o staż zostaje zawarta pomiędzy Stażystą uczelni, Stażystą przedsiębiorstwa a PWSZ w Nysie oraz Przedsiębiorstwem. /Wzór umowy – Załącznik nr 5 do regulaminu uczestnictwa w stażach/.
- Stażysta odbywa staż pod nadzorem Opiekuna Stażu w oparciu o indywidualny Program Stażu /Wzór Programu Stażu – Załącznik nr 6 do regulaminu uczestnictwa w stażach/, zatwierdzony przez Kierownika Projektu.
- Stażysta uczelni ma obowiązek dostarczyć deklarację intencyjną, podpisaną przez Przedsiębiorstwo, w którym odbywał będzie staż.
- Podsumowaniem Projektu będzie opracowanie 8 rozwiązań innowacyjnych przez 8 pracowników uczelni – tzw. Stażystów uczelni.

#### **§ 4. Obowiązki PWSZ w Nysie:**

- Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie będzie wypłacać Stażystom uczelni i Stażystom przedsiębiorstw wynagrodzenie w kwocie określonej w zapisach wniosku projektowego.
- Wysokość wynagrodzenia została określona w zapisach wniosku projektowego.
- Wynagrodzenie nie przysługuje w następujących przypadkach:
  - Stażysta nie udokumentował obecności w miejscu odbywania stażu w wymiarze co najmniej 80% przewidywanego czasu odbywania stażu w danym miesiącu,
  - Stażysta uczelni i przedsiębiorstwa nie dostarczył na koniec miesiąca listy obecności parafowanej przez opiekuna stażu.
- Wypłata należnego świadczenia wymiennego w ust. 1 nastąpi na konto bankowe niezwłocznie po dostarczeniu przez Stażystę listy obecności /Wzór listy obecności – Załącznik nr 7 do regulaminu uczestnictwa w stażach/, potwierdzonej przez Przedsiębiorstwo lub Uczelnię.
- Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia w wysokości określonej w zapisach wniosku projektowego dla Opiekunów Stażystów ws kazanych przez Przedsiębiorstwa oraz dla Opiekunów z PWSZ w Nysie.
- Świadczenia na rzecz Stażystów oraz Opiekunów Staży finansowane będą w ramach projektu „Z Uczelni do biznesu”, dofinansowanego w ramach: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.2 „Transfer wiedzy”, Poddziałanie 8.2.1 „Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw”.
- Wszelkie informacje związane z organizacją staży ogłaszane będą przez PWSZ w Nysie na stronie internetowej projektu.

#### **§ 5. Obowiązki Stażysty:**

- Stażysta zobowiązany jest podpisać umowę o staż pomiędzy PWSZ w Nysie, Przedsiębiorstwem a Stażystą uczelni Stażystą przedsiębiorstwa.
- Stażysta zobowiązuje się uczestniczyć w 4-miesięcznych stażach od czerwca 2013 r. do września 2013 r.

---

**Projekt „Z Uczelni do biznesu” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie**

**Biuro Projektu:**

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**  
**Biuro Projektów i Programów**  
**ul. Marcinkowskiego 6-8**  
**48-300 Nysa**  
**Tel. 77 409 05 68**

Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

---

3. Stażysta przedsiębiorstwa zobowiązuje się do uczestnictwa w warsztatach z zakresu:
  - pozyskiwania funduszy ze środków UE, ochrony własności intelektualnej i przemysłowej, wdrażania rozwiązań ekologicznych w podstawowej działalności przedsiębiorstwa – czerwiec 2013 r., łącznie 15 godzin
  - wprowadzania rozwiązań innowacyjnych w przedsiębiorstwie: analiza i komercjalizacja – czerwiec 2013 r., łącznie 8 godzin.
4. Stażysta uczelni zobowiązuje się do uczestnictwa w warsztatach z zakresu – Wprowadzanie rozwiązań innowacyjnych w przedsiębiorstwie: analiza i komercjalizacja – czerwiec 2013 r., łącznie 8 godzin.
5. Rozpocząć i zakończyć staże zgodnie z terminami podanymi w § 5. ust. 2 niniejszego regulaminu.
6. Zaplanować *program stażu*, który po konsultacjach z Opiekunem Stażu zostanie zatwierdzony przez Kierownika Projektu.
7. Odbyć staże w miejscu i zgodnie z zasadami i harmonogramem określonymi w programie stażu.
8. Współpracować oraz konsultować się z Opiekunem Stażu.
9. W trakcie odbywania stażu opracować 1 rozwiązanie innowacyjne o szczególnej przydatności społecznej.
10. Przygotowywać raporty miesięczne – *Załącznik nr 8 do regulaminu uczestnictwa w stażu/* oraz raport końcowy z przebiegu stażu */Wzór raportu końcowego – Załącznik nr 9 do regulaminu uczestnictwa w stażu/*.
11. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie z przyczyn leżących po jego stronie wcześniej niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia stażu. W takiej sytuacji Kierownik Projektu uzupełnia listę o osobę z pierwszej pozycji listy rezerwowej.
12. Stażysta może złożyć do Kierownika Projektu pisemny wniosek o rezygnację z dalszego odbywania Stażu. Wniosek musi zawierać uzasadnienie rezygnacji z dalszego odbywania Stażu.
13. W przypadkach określonych w ust. 10. Stażysta jest zobowiązany do zwrotu Realizatorowi wypłaconych wynagrodzeń za poszczególne miesiące do dnia zwrotu. Powyższy obowiązek zwrotu dodatku stażowego dotyczy też sytuacji, w których rezygnacja przez Przedsiębiorstwo z dalszej organizacji Stażu wynika z przyczyn zawnionych przez Stażystę.
14. Po odbyciu Stażu, zgodnie z Umową o Staż i Regulaminem uczestnictwa w stażu, Stażysta otrzymuje Zaświadczenie o ukończeniu Stażu, którego odbiór potwierdza na piśmie.
15. Stażysta zobowiązany jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.

## § 6. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie materiały związane z Projektem przekazane Realizatorowi przez Kandydata na Staż nie podlegają zwrotowi.
2. PWSZ w Nysie nie ponosi kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)

---

Projekt „Z Uczelni do biznesu” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie

Biuro Projektu:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie  
Biuro Projektów i Programów  
ul. Marcinkowskiego 6-8  
48-300 Nysa  
Tel. 77 409 05 68



**Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

---

oraz innych badań szczegółowych wymaganych przez przepisy wykonawcze do ww. ustawy. Koszty badań lekarskich zobowiązany jest pokryć Stażysta.

3. Informacje uzyskane od Stażysty za pośrednictwem wypełnionego przez niego formularza rekrutacyjnego będą wykorzystane do sporządzenia zbiorczych zestawień statystycznych, a ponadto do stworzenia bazy danych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie uczestnictwa w stażach zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Regulamin uczestnictwa w stażach oraz zmiany do Regulaminu będą udostępnione do wglądu w Biurze Projektu i na stronie internetowej PWSZ w Nysie.

---

**Projekt „Z Uczelni do biznesu” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie**

**Biuro Projektu:**

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie  
Biuro Projektów i Programów  
ul. Marcinkowskiego 6-8  
48-300 Nysa  
Tel. 77 409 05 68**