



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Nysa, 20.09.2013 r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NR ZO 110/2013**

na:

**dostawę 40 sztuk notesów z długopisem.**

### **1. Zamawiający.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa.  
NIP: 753-21-27-420

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

- Ewa Bernat – numer telefonu: (77) 409-05-67, e-mail: [ewa.bernat@pwsz.nysa.pl](mailto:ewa.bernat@pwsz.nysa.pl)

Numer faksu: (77) 435-29-89.

### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) – art. 4 pkt 8.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest naniesienie nadruku na okładce notesu i dostawa do siedziby Zamawiającego 40 sztuk notesów z długopisem.

Notes zawierający minimum 70 kartek.

Wymiary notesu: 15 x 17,5 x 1 cm

Papier z surowców wtórnych. Części plastikowe biodegradowalne.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 22815000-6 – notatniki.

Na okładce notesu naniesione ologowanie unijne dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



**Człowiek najlepsza inwestycja**



#### 4. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 10.10.2013 r.

#### 5. Termin składania ofert.

Ofertę na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty, należy przesłać na numer faksu: **(77) 435-29-89** lub na adres e-mailowy: [zamowienia@pwsz.nysa.pl](mailto:zamowienia@pwsz.nysa.pl) – w terminie do dnia **27.09.2013 r. godzina 12:00**.

#### 6. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę (dla danego przyjętego do realizacji Wariantu), a jego oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zaproszeniu. Oferowana cena jest ceną ryczałtową brutto obejmującą należność za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty (dla danego Wariantu) jest kwota wpisana w **Formularzu Ofertowym** (załącznik nr 1 do Zaproszenia).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Zaproszenia.

#### 7. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 8. Informacje o płatnościach.

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

Wykonawca dołącza do faktury Protokół Odbioru (wzór Protokołu stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy) podpisany przez przedstawicieli obu stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

---

## 9. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaprośzenia do złożenia oferty w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany do Zaprośzenia do złożenia oferty. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Zaprośzenie.

W imieniu Zamawiającego

**KANCLERZ**

***mgr Zbigniew Szlemko***



Załącznik nr 1 do Zaproszenia

....., dnia ..... 2013 r.  
(Pieczętka Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dostawa 40 sztuk notesów z długopisem.**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

Telefon/faks/e-mail.....

NIP:.....

REGON: .....

2. O Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia (40 sztuk) za:

cenę brutto: ..... zł

(słownie: .....)

3. Oświadczamy, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy nr ZO 110/2013. Nie wnosimy uwag co do treści wzoru umowy. W przypadku wybrania naszej oferty, deklarujemy gotowość zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.

5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na płatność, przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Oświadczamy, że związani jesteśmy ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

8. Załącznikiem do niniejszego formularza ofertowego jest:

a) .....

b) .....



**Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

---

9. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość: ....., dnia ..... roku.

.....  
(podpis i pieczęć osoby(ów) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)



WZÓR UMOWY

**U M O W A Nr ZO 110/2013**

W wyniku przeprowadzonego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowania na *Dostawę 40 sztuk notesów z długopisem*, została zawarta w dniu ..... 2013 roku umowa, pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,** którą reprezentuje:

1. Kanclerz – mgr Zbigniew Szlempo,
  2. Kwestor – inż. Teresa Łazowska,
- zwaną dalej **Zamawiającym**,

a .....,  
którego reprezentuje:

- 1.....
- zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest naniesienie nadruku na okładce notesu i dostawa do siedziby Zamawiającego 40 sztuk notesów z długopisem.

Szczegółowo przedmiot umowy jest określony w Zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 20.09.2013 r.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – do 10.10.2013 r.

§ 3

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi brutto: ..... zł, słownie: .....
2. Cena, o której mowa wyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy.



#### § 4

1. Wykonawca ponosi całkowity koszt złego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2, Zamawiającemu przysługuje 1,0 % ceny umownej za każdy dzień zwłoki tytułem kary umownej,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 50 % ceny umownej. Kara ta zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu umowy do chwili przyjęcia przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację i odbiór przedmiotu umowy jest mgr Ewa Bernat.
2. Z ramienia Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest.....

#### § 6

1. Fakturę za realizację przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy do Biura Projektu. Do faktury należy dołączyć Protokół Odbioru przedmiotu umowy podpisany przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1 (wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 1 do umowy). Zapłata za dostawę nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy widniejące na fakturze.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień zwłoki.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.



**Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

---

§ 8

W przypadku sporu powstałego na tle realizacji niniejszej umowy strony będą dążyć do polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia sprawy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C A**





Załącznik nr 1 do umowy ZO 110/2013

Znak sprawy ZO 110/2013

Miejscowość, data .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
sporządzony w dniu .....

Zamawiający: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa**

Wykonawca: .....

1. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa 40 sztuk notesów z długopisem.

2. Komisja w składzie:

Zamawiający:  
1) Ewa Bernat

Wykonawca:  
1) .....

3. Komisja w składzie jw. po dokonaniu oględzin przedmiotu zamówienia stwierdza, że przedmiot zamówienia wykonany został zgodnie/nie zgodnie\* z umową nr ZO 110/2013 z dnia ..... bez usterek/z usterek\*.

4. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do przedmiotu zamówienia  
.....  
.....

5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki w przedmiocie zamówienia do dnia ..... zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 4 niniejszego protokołu.

6. Na tym protokół zakończono i podpisano.

1/ .....  
/ze strony Zamawiającego/

1/ .....  
/ze strony Wykonawcy/