



Nysa, 1.10.2013 r.

Zapytanie ofertowe dla potrzeb projektu pn. „Z Uczelni do biznesu”

Realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Poddziałanie 8.2.1 –
Wsparcie Dla Współpracy Sfery Nauki I Przedsiębiorstw
na:

moderatora konferencji

1. Zamawiający.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa.
NIP: 753-21-27-420

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

- Ewa Bernat – numer telefonu: (77) 409-05-67, e-mail: ewa.bernat@pwsz.nysa.pl

Numer faksu: (77) 435-29-89.

2. Tryb udzielania zamówienia.

Do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) – art. 4 pkt 8, ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 14 tys. euro. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest funkcja moderatora konferencji podsumowującej projekt „Z Uczelni do biznesu”, polegająca na poprowadzeniu spotkania dla stażystów projektu - pracowników naukowo-dydaktycznych PWSZ w Nysie oraz pracowników przedsiębiorstw lub/i przedsiębiorców z sektora MŚP, a także zaproszonych gości. Konferencja odbędzie się dnia 15.10.2013r. w sali Senatu PWSZ w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, w godzinach 9.00-17.00.

Wykonawca będzie świadczyć usługę osobiście.

Zamawiający zapewnia: bazę dydaktyczną i sprzęt - komputer, projektor oraz inne pomoce dydaktyczne (w miarę potrzeb i możliwości).

Zamawiający zapewnia materiały dla uczestników – teczka, notatnik, długopis i inne w miarę potrzeb.



4. Warunki składania odpowiedzi na ogłoszony konkurs

1. Odpowiedzi należy podać osobiście do biura projektu, ul. Marcinkowskiego 6-8 lub przesłać za pośrednictwem poczty e-mail: adriana.halikowska@pwsz.nysa.pl, ewa.bernat@pwsz.nysa.pl lub za pośrednictwem poczty.
2. Termin składania zgłoszeń **do 8.10.2013 r. do godziny 15.00** (decyduje data wpływu).

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie, umiejętności i zobowiązują się do **samodzielnego** wykonania zamówienia oraz posiadają wykształcenie wyższe.

6. Informacja o załącznikach, jakie mają dostarczyć wykonawcy celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

1. Życiorys.
2. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych
3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie.

Złożenie powyższych dokumentów jest obowiązkowe. Ich brak skutkuje odrzuceniem ofert na etapie oceny formalnej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- niewyłonienia żadnego z kandydatów bez podawania uzasadnienia,
- przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku, gdy oceniani kandydaci otrzymali taką samą liczbę punktów.

7. Kryteria oceny kandydatur:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena rozumiana jako cena jednostkowa brutto za jedną godzinę lekcyjną świadczenia usługi moderatora oraz doświadczenie wykonawcy (50%/50%).

8. Informacje o płatnościach.

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne przelewem w terminie 21 dni na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

Wykonawca dołącza do faktury Protokół Odbioru (wzór Protokołu stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy) podpisany przez przedstawicieli obu stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

W sprawach związanych z ogłoszonym konkursem proszę o kontakt z biurem projektu

„Z Uczelni do biznesu:
ul. Marcinkowskiego 6-8 (budynek H), p. 10,
tel.: 77 409 05 68; 77 409 05 67.
p. Ewa Bernat