



Nysa, 03.01.2013 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NR ZO 1/2013

na:
wykonanie usługi cateringowej.

1. Zamawiający.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

- Mariusz Kołosowski – numer telefonu: (77) 448-47-61, e-mail: prorektor@pwsz.nysa.pl

Numer faksu: (77) 435-29-89.

2. Tryb udzielania zamówienia.

Do niniejszego Zaprośzenia do złożenia oferty nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) – art. 4 ust. 8.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi cateringowej** w okresie luty - marzec 2013 r. podczas warsztatu z zakresu „Przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą” w ramach projektu „Nauka i biznes razem - dobry staż szansą innowacji II”, realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie, w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw.

Wspólny słownik zamówień:

- 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków,
- 55521200-0 – usługi dowożenia posiłków,
- 55320000-9 – usługi podawania posiłków.

1. Usługa obejmuje organizację cateringu dla 8 osób podczas 6 spotkań – które odbędą się w różnych terminach w okresie luty ÷ marzec 2013 r., wg uzgodnionego harmonogramu – w postaci:

- a) serwisu kawowego (kawa, herbata, woda mineralna, soki, ciastka, przekąski),**
- b) lunchu (gorące danie).**

2. Wykonawca dostarczy każdorazowo sztućce i zastawy stołowe, posiłki nie mogą być serwowane w naczyniach jednorazowych.



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

3. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązany jest do przygotowania miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz do zapewnienia obrusów, serwetek oraz wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu. Miejsmem realizacji usługi jest budynek Rektoratu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie położony przy ul. Armii Krajowej 7.

4. Warunki wymagane od Wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę posiadał aktualne zezwolenie Sanepidu na prowadzenie usługi wyżywienia osób.

5. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie luty ÷ marzec 2013 r. – według uzgodnionego harmonogramu – łącznie 6 spotkań.

6. Termin składania ofert.

Ofertę na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty, należy przesłać na numer faksu: **(77) 435-29-89** lub na adres e-mailowy: zamowienia@pwsz.nysa.pl – w terminie do dnia 11.01.2013 r. godzina 12:00.

7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, a jego oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zaproszeniu. Oferowana cena jest ceną ryczałtową brutto obejmującą należność za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

2. Ceną oferty jest kwota wpisana w **Formularzu Ofertowym** (załącznik nr 1 do Zaproszenia).

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert, które wpłyną w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty.

5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Zaproszenia.



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

8. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Informacje o płatnościach.

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne przelewem w terminie 14 dni na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

Wykonawca dołącza do faktury Protokół Odbioru (wzór Protokołu stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy) podpisany przez przedstawicieli obu stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaprośzenia do złożenia oferty w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany do Zaprośzenia do złożenia oferty. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Zaprośzenie.

W imieniu Zamawiającego

KANCLERZ

mgr Zbigniew Szlempo



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2013 r.

FORMULARZ OFERTOWY
Wykonanie usługi cateringowej.

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

Telefon/faks/e-mail.....

NIP:.....

REGON:

2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto zł

(słownie:)

3. Oświadczamy, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy nr ZO 1/2013. Nie wnosimy uwag co do treści wzoru umowy. W przypadku wybrania naszej oferty, deklarujemy gotowość zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.

5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na płatność, przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Oświadczamy, że związani jesteśmy ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

8. Załącznikiem do niniejszego formularza ofertowego jest:

a)

b)



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

9. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość:, dnia roku.

.....

(podpis i pieczęć osoby(ób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt „Nauka i biznes razem - dobry staż szansą innowacji II” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie

Biuro Projektu:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie
Biuro Projektów i Programów
ul. Marcinkowskiego 6-8
48-300 Nysa
Tel. 77 409 05 68**



Załącznik nr 2 do Zaproszenia

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr ZO 1/2013

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowania na *Wykonanie usługi cateringowej*, została zawarta w dniu 2013 roku umowa, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, którą reprezentuje:

1. Kanclerz – mgr Zbigniew Szlempto,
2. Kwestor – inż. Teresa Łazowska,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a,

którego reprezentuje:

- 1.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi cateringowej dla 8 osób podczas 6 spotkań, które odbędą się w różnych terminach w okresie luty ÷ marzec 2013 r., wg uzgodnionego harmonogramu.

Szczegółowo przedmiot umowy jest określony w Zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 03.01.2013 r.

2. Przedmiot umowy będzie świadczony w budynku Rektoratu PWSZ w Nysie przy ul. Armii Krajowej 7.

3. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu „Nauka i biznes razem – dobry staż szansą innowacji II” realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2. Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1. Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw.

§ 2

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie luty ÷ marzec 2013 r. – według uzgodnionego harmonogramu – łącznie 6 spotkań.



§ 3

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi brutto: zł, słownie:
2. Cena, o której mowa wyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca ponosi całkowity koszt złego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2, Zamawiającemu przysługuje 1,0 % ceny umownej za każdy dzień zwłoki tytułem kary umownej,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 50 % ceny umownej. Kara ta zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu umowy do chwili przyjęcia przez Zamawiającego.

§ 5

1. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu umowy jest dr inż. Mariusz Kołosowski.
2. Z ramienia Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest.....

§ 6

1. Fakturę za realizację przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy do Biura Projektów. Do faktury należy dołączyć Protokół Odbioru przedmiotu umowy podpisany przez osoby wskazane w § 5 (wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 1 do umowy). Zapłata za dostawę nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy widniejące na fakturze.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień zwłoki.



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

§ 7

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

W przypadku sporu powstałego na tle realizacji niniejszej umowy strony będą dążyć do polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia sprawy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Projekt „Nauka i biznes razem - dobry staż szansą innowacji II” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie

Biuro Projektu:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie
Biuro Projektów i Programów
ul. Marcinkowskiego 6-8
48-300 Nysa
Tel. 77 409 05 68**



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Załącznik nr 1 do umowy ZO 1/2013

Znak sprawy ZO 1/2013

Miejscowość, data

PROTOKÓŁ ODBIORU
sporządzony w dniu

Zamawiający: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa**

Wykonawca:

1. Opis przedmiotu zamówienia: wykonanie usługi cateringowej dla 8 osób podczas 6 spotkań, w okresie luty ÷ marzec 2013 r.

2. Komisja w składzie:

Zamawiający:

1) dr inż. Mariusz Kołosowski

Wykonawca:

1)

3. Komisja w składzie jw. po zakończeniu świadczenia usługi cateringu stwierdza, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie/nie zgodnie* z umową nr ZO 1/2013 z dnia

4. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do realizacji przedmiotu zamówienia
.....
.....
.....

5. Na tym protokół zakończono i podpisano.

1/
/ze strony Zamawiającego/

1/
/ze strony Wykonawcy/