



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

REGULAMIN UCZESTNICTWA W STAŻACH

w ramach Projektu

„Dobry staż szansą innowacji w Twoim przedsiębiorstwie”

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt p.n. „Dobry staż szansą innowacji w Twoim przedsiębiorstwie”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IIIV „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.2 „Transfer wiedzy”, Poddziałanie 8.2.1 „Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw”.

Podstawą realizacji Projektu jest umowa zawarta pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nysie a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu;

Przedsiębiorstwie - w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr155, poz. 1095, z późn. zm.);

Stażysta – należy przez to rozumieć osobę (stażystę uczelni i stażystę przedsiębiorstwa), która zakwalifikowała się do udziału w niniejszym Projekcie zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji;

PWSZ w Nysie – należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa;

Biuro Projektu – należy przez to rozumieć Biuro Projektów i Programów, ul. Marcinkowskiego 6-8, 48-300 Nysa

Kierownik Projektu – należy rozumieć osobę, która podejmuje kluczowe decyzje po uprzedniej konsultacji z władzami PWSZ w Nysie oraz WUP w Opolu, dba o prawidłową realizację budżetu oraz harmonogramu Projektu, przeprowadza rekrutację, przygotowuje i realizuje plan promocji Projektu, ewaluację i monitoring Projektu oraz współpracuje z Uczestnikami Projektu;

Opiekun Stażysty z przedsiębiorstwa - należy przez to rozumieć osobę, która jest pracownikiem Przedsiębiorstwa, która będzie wspomagać Stażystę w zakresie realizacji celów Projektu.

Opiekun Stażysty z uczelni - należy przez to rozumieć osobę, która jest pracownikiem PWSZ w Nysie, która będzie wspomagać Stażystę przedsiębiorstwa w zakresie realizacji celów Projektu.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa pracowników naukowo-dydaktycznych PWSZ w Nysie w projekcie pt. „Dobry staż szansą innowacji w Twoim przedsiębiorstwie” realizowanym przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie.

Projekt „Dobry staż szansą innowacji w Twoim przedsiębiorstwie” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie

Biuro Projektu:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie
Biuro Projektów i Programów
ul. Marcinkowskiego 6-8
48-300 Nysa
Tel. 77 409 05 68



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

2. Celem organizacji Staży jest zacieśnienie i rozwój współpracy pomiędzy sferą nauki i biznesu poprzez współpracę z przedsiębiorstwami uznanymi w RSI za kluczowe dla gospodarki województwa opolskiego.

§ 2 Zasady uczestnictwa w stażach

1. Stażystą uczelni może zostać:

- osoba zameldowana w województwie opolskim na pobyt stały lub na pobyt czasowy obejmujący co najmniej okres planowanego odbywania Stażu.
- dla której PWSZ w Nysie jest głównym miejscem pracy na podstawie stosunku pracy,
- pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny PWSZ w Nysie.

2. Stażystą przedsiębiorstwa może zostać:

- osoba zatrudniona w przedsiębiorstwie, które działa na terenie województwa opolskiego (lub posiada jednostkę organizacyjną na obszarze województwa opolskiego) w jednej z następujących branż: spożywczej, maszynowej, metalowej, przemysłu lekkiego, „zielonej technologii”.

2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu.

3. Kandydat na staże w Projekcie, spełniający w/w kryteria, zobowiązany jest do złożenia:

- wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego w formie papierowej, */Załącznik nr 1 do regulaminu staży/;*
- deklaracji intencyjnej od Przedsiębiorstwa */Załącznik nr 2 do regulaminu staży/;*
- wypełnionej i podpisanej deklaracji uczestnictwa */Załącznik nr 3 do regulaminu staży/;*
- podpisanego oświadczenia przez uczestnika/uczestniczkę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych */Załącznik nr 4 do regulaminu staży/;*
- kserokopię dowodu osobistego.

4. Do odbycia stażu kandydata na staż kwalifikuje Kierownik projektu, który podejmuje decyzje o akceptacji kandydatów na staż.

5. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna na stronie internetowej projektu: <http://www.pwsz.nysa.pl/dobrystaz/index.php>

6. Zgodnie z zasadami równości szans na rynku pracy, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych staży oraz jednakowe kryteria w ocenie Aplikacji.

8. Wzory formularza zgłoszeniowego, deklaracji intencyjnej od Przedsiębiorstwa i deklaracji zgłoszeniowej są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: <http://www.pwsz.nysa.pl/dobrystaz/index.php>

§ 3 Organizacja staży:

1. Staże mają służyć zacieśnieniu i rozwojowi współpracy pomiędzy sferą nauki i biznesu poprzez współpracę z przedsiębiorstwami uznanymi w RSI za kluczowe dla gospodarki województwa opolskiego.

Projekt „Dobry staż szansą innowacji w Twoim przedsiębiorstwie” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie

Biuro Projektu:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie
Biuro Projektów i Programów
ul. Marcinkowskiego 6-8
48-300 Nysa
Tel. 77 409 05 68



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

2. Staże (w przypadku stażystów uczelni) odbywać się będą w Przedsiębiorstwach, powiązanych z tematyką badań prowadzonych przez Stażystę, funkcjonującymi lub planowanymi specjalnościami kształcenia lub tematyką zajęć prowadzonych na PWSZ w Nysie.
3. Stażysta uczelni i przedsiębiorstwa odbywać będzie 6 miesięczny staż (w wymiarze 40 godzin miesięcznie).
4. Projekt przewiduje przeprowadzenie staży w terminach od października do marca 2013.
5. Wyboru Przedsiębiorstwa w którym realizowany będzie staż dokonuje Stażysta uczelni zgodnie z zapisami zawartymi w § 3 ust. 1. oraz ust. 2.
6. Umowa o staż zostaje zawarta pomiędzy Stażystą uczelni, Stażystą przedsiębiorstwa a PWSZ w Nysie oraz Przedsiębiorstwem . /Wzór umowy - Załącznik nr 5 do regulaminu staży/.
7. Stażysta odbywa staż pod nadzorem Opiekuna Stażu w oparciu o indywidualny Program Stażu /Wzór Programu Stażu - Załącznik nr 6 do regulaminu staży/, zatwierdzony przez Kierownika Projektu.
8. Na tydzień przed rozpoczęciem stażu Stażysta uczelni ma obowiązek dostarczyć deklarację intencyjną, podpisaną przez Przedsiębiorstwo w którym odbywał będzie staż.
9. Podsumowaniem Projektu będzie opracowanie 8 rozwiązań innowacyjnych o szczególnej przydatności społecznej przez 8 pracowników uczelni – tzw. stażystów uczelni.

§ 4 Obowiązki PWSZ w Nysie:

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie będzie wypłacać Stażystom uczelni i przedsiębiorstw wynagrodzenie w kwocie określonej w zapisach wniosku projektowego.
2. Wysokość wynagrodzenia została określona w zapisach wniosku projektowego.
3. Wynagrodzenie nie przysługuje w następujących przypadkach:
 - Stażysta nie udokumentował obecności w miejscu odbywania stażu w wymiarze co najmniej 80 % przewidywanego czasu odbywania stażu w danym miesiącu,
 - Stażysta uczelni i przedsiębiorstwa nie dostarczył na koniec miesiąca listy obecności parafowanej przez opiekuna stażu;
4. Wypłata należnego świadczenia wymiennego w ust. 1 nastąpi na konto bankowe niezwłocznie po dostarczeniu przez Stażystę listy obecności /Wzór listy obecności - Załącznik nr 7 do regulaminu staży/, potwierdzonej przez Przedsiębiorstwo lub Uczelnię.
5. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia w wysokości określonej w zapisach wniosku projektowego dla Opiekunów Stażystów wskazanych przez Przedsiębiorstwa oraz dla opiekunów z PWSZ w Nysie.
6. Świadczenia na rzecz Stażystów oraz Opiekunów Staży finansowane będą w ramach projektu „Dobry staż szansą innowacji w Twoim przedsiębiorstwie”, dofinansowanego w ramach: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IIIV „Regionalne kadry gospodarki” Działanie 8.2 „Transfer wiedzy” Poddziałanie 8.2.1 „Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw”.
7. Wszelkie informacje związane z organizacją staży ogłaszane będą przez PWSZ w Nysie na stronie internetowej projektu.

Projekt „Dobry staż szansą innowacji w Twoim przedsiębiorstwie” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie

Biuro Projektu:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie
Biuro Projektów i Programów
ul. Marcinkowskiego 6-8
48-300 Nysa
Tel. 77 409 05 68**



§ 5 Obowiązki Stażysty:

1. Stażysta zobowiązany jest podpisać umowę o staż pomiędzy PWSZ w Nysie, Przedsiębiorstwem a Stażystą uczelni stażystą przedsiębiorstwa.
2. Stażysta zobowiązuje się uczestniczyć w 6 – miesięcznych stażach od października do marca.
3. Rozpocząć i zakończyć staże zgodnie z terminami podanymi w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu.
4. Zaplanować *program stażu*, który po konsultacjach z Opiekunem Stażu zostanie zatwierdzony przez Kierownika Projektu.
5. Odbyć staże w miejscu i zgodnie z zasadami i harmonogramem określonymi w programie stażu.
6. Współpracować oraz konsultować się z Opiekunem Stażu.
7. W trakcie odbywania stażu opracować 1 rozwiązanie innowacyjne o szczególnej przydatności społecznej.
8. Przygotować raport miesięczny Wzór raportu końcowego - *Załącznik nr 8 do regulaminu staży*/ i raport końcowy z przebiegu stażu /Wzór raportu końcowego - *Załącznik nr 9 do regulaminu staży*/.
9. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie z przyczyn leżących po jego stronie wcześniej niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia stażu. W takiej sytuacji Kierownik Projektu uzupełnia listę o osobę z listy rezerwowej z pozycji pierwszej.
10. Stażysta może złożyć do Kierownika Projektu pisemny wniosek o rezygnację z dalszego odbywania Stażu. Wniosek musi zawierać uzasadnienie rezygnacji z dalszego odbywania Stażu.
11. W przypadkach określonych w ust. 10 Stażysta jest zobowiązany do zwrotu Realizatorowi wypłaconych wynagrodzeń za poszczególne miesiące do dnia zwrotu. Powyższy obowiązek zwrotu dodatku stażowego dotyczy też sytuacji, w których rezygnacja przez Przedsiębiorstwo z dalszej organizacji Stażu wynika z przyczyn zawinionych przez Stażystę.
12. Po odbyciu Stażu zgodnie z Umową o Staż i Regulaminem Staży, Stażysta otrzymuje Zaświadczenie o ukończeniu Stażu, którego odbiór potwierdza na piśmie.
11. Stażysta zobowiązany jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych .

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie materiały związane z Projektem przekazane Realizatorowi przez Kandydata na Staż nie podlegają zwrotowi.
2. PWSZ w Nysie nie ponosi kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz innych badań szczegółowych wymaganych przez przepisy wykonawcze do ww. ustawy. Koszty badań lekarskich zobowiązany jest pokryć Stażysta.
3. Informacje uzyskane od Stażysty za pośrednictwem wypełnionego przez niego formularza rekrutacyjnego będą wykorzystane do sporządzenia zbiorczych zestawień statystycznych, a ponadto do stworzenia bazy danych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Staży zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Regulamin Staży oraz zmiany do Regulaminu będą udostępnione do wglądu w biurze Projektu i na stronie internetowej PWSZ w Nysie.

Projekt „Dobry staż szansą innowacji w Twoim przedsiębiorstwie” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie

Biuro Projektu:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie
Biuro Projektów i Programów
ul. Marcinkowskiego 6-8
48-300 Nysa
Tel. 77 409 05 68**