



Regulamin Projektu

„Czas na innowacje Opolszczyzno – Kreowanie w przedsiębiorstwach czynników stymulujących innowacje”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników projektu oraz zasady realizacji projektu „Czas na innowacje Opolszczyzno – Kreowanie w przedsiębiorstwach czynników stymulujących innowacje”.
2. Projekt „Czas na innowacje Opolszczyzno – Kreowanie w przedsiębiorstwach czynników stymulujących innowacje” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 8.2 Transfer wiedzy, Priorytetu VIII - Regionalne Kadry Gospodarki, Poddziałania 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Projekt „Czas na innowacje Opolszczyzno – Kreowanie w przedsiębiorstwach czynników stymulujących innowacje” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa.
4. Projekt „Czas na innowacje Opolszczyzno – Kreowanie w przedsiębiorstwach czynników stymulujących innowacje” zostanie zrealizowany na terenie województwa opolskiego w okresie 01.09.2014 r. – 31.05.2015 r.
5. Biuro Projektu znajduje się w Biurze Projektów i Programów PWSZ w Nysie, ul. Marcinkowskiego 6-8 , tel. 77 4090568; email: bpp@pwsz.nysa.pl lub agnieszka.szpara@pwsz.nysa.pl

§2

Ilekcroć zostaną użyte w niniejszym regulaminie niżej wymienione wyrażenia, należy przez to rozumieć:

- 1) PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013;



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

- 2) Projekt – projekt „Nauka i biznes – współpraca w praktyce II”, o którym mowa w §1;
- 3) Projektodawca – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie;
- 4) Uczestnik Projektu – wszystkie osoby oraz przedsiębiorstwa uczestniczące w Projekcie oraz korzystające ze wsparcia EFS w ramach Projektu;
- 5) Doradca - pracownik naukowo-dydaktyczny (PND) – pracownik zatrudniony w PWSZ w Nysie oraz pracownik zatrudniony na Politechnice Opolskiej, posiadający co najmniej tytuł magistra, który w ramach swojego zatrudnienia kształci i wychowuje studentów, prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe, rozwija twórczość naukową, uczestniczy w pracach organizacyjnych uczelni;
- 6) Przedsiębiorstwo (*Definicje przedsiębiorstw zgodne z rozporządzeniem Komisji Europejskiej (WE) nr 800/2008 z dnia 6.08.2008r*):
 - a) Mikroprzedsiębiorstwo (P) - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników, jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro;
 - b) Małe przedsiębiorstwo (P) - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników, jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;
 - c) Średnie przedsiębiorstwo (P) - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników, jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;
- 7) Pracownik przedsiębiorstwa (PP) – pracownik zatrudniony w przedsiębiorstwie na umowę o pracę lub umowę cywilno – prawną;
- 8) Instytucja Pośrednicząca – Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;



9) Wytyczne – Wytyczne Instytucji Pośredniczącej (Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego) dla Beneficjentów (Projektodawców) i Beneficjentów Ostatecznych ubiegających się o wsparcie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie opolskim – Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Priorytet VIII - Regionalne Kadry Gospodarki Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw.

CEL PROJEKTU

§3

1. Celem Projektu jest wzmocnienie współpracy pomiędzy sferą nauki a przedsiębiorstwami z terenu województwa opolskiego.

2. Cele szczegółowe projektu:

1) Wzrost współpracy sfery B+R poprzez podniesienie świadomości i zindywidualizowanie wsparcia w postaci doradztwa dopasowanego do specyfiki przedsiębiorstw od XI 2014 r. do końca IV 2015 r., przez pracowników naukowo-dydaktycznych (PND) Politechniki Opolskiej i PWSZ w Nysie. Bezpośrednim wsparciem zostanie objętych 10 przedsiębiorstw (mikro, małych i średnich) z województwa opolskiego (lub posiadających jednostkę organizacyjną na terenie woj. opolskiego), wywodzących się z następujących branż: spożywczej, chemicznej, metalurgicznej, energetycznej, budowlanej, meblarskiej, drzewnej i usługowej

Doradztwo ukierunkowane będzie na wdrożenie wybranych przedsięwzięć innowacyjnych w Przedsiębiorstwach, biorących udział w projekcie.

2) Wzrost wiedzy przedsiębiorców i/lub pracowników przedsiębiorstw w zakresie innowacji.

3. Cel Projektu zostanie zrealizowany poprzez następujące rodzaje wsparcia skierowane do Uczestników:



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

1) udział przedsiębiorców i/ lub pracowników przedsiębiorstw w cyklu 6 szkoleń praktycznych, zawierających następujące moduły tematyczne:

1. Rozwój kreatywności pracowników w miejscu pracy
2. Metody i techniki innowacyjnych rozwiązań
3. Ocena efektywności wdrożenia innowacji – metody, narzędzia i mierniki
4. Sposoby oceny ryzyka
5. Metody doskonalenia procesów i wyrobów wspomagające wdrażanie innowacji radykalnych i przyrostowych
6. Analiza kosztów innowacji

2) opieka merytoryczna przedsiębiorstw przez Doradców z ramienia PWSZ w Nysie i Politechniki Opolskiej.

WARUNKI UCZESTNICTWA

§4

1. Grupa docelowa: zgodnie z dokumentacją konkursową, grupę docelową stanowią osoby i podmioty z terenu województwa opolskiego (osoby posiadające na terenie województwa opolskiego miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego/lub pracujące na terenie województwa opolskiego); w przypadku podmiotów/instytucji – prowadzące działalność na terenie województwa opolskiego.

2. Uczestnikiem Projektu może być:

1) Pracownik naukowo - dydaktyczny Politechniki Opolskiej i PWSZ w Nysie, mieszkający na terenie województwa opolskiego,

2) Przedsiębiorstwo prowadzące działalność na terenie województwa opolskiego lub posiadające jednostkę organizacyjną na terenie woj. opolskiego (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa);

3. W Projekcie priorytetowo będą traktowane kobiety, ze względu na podjęte w ramach projektu działania równościowe;

4. Kobiety winny stanowić co najmniej 50% z ogółu grupy pracowników przedsiębiorstw i co najmniej 40% z ogółu grupy pracowników naukowo-dydaktycznych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Projekt „Czas na innowacje Opolszczyzna – Kreowanie w przedsiębiorstwach czynników stymulujących innowacje” jest realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie we współpracy z Politechniką Opolską

Biuro Projektu:

**PWSZ w Nysie ;Biuro Projektów i Programów
ul. Marcinkowskiego 6-8; 48-300 Nysa; tel. 77 409 05 68**



ZASADY REKRUTACJI

§5

1. Proces rekrutacji będzie trwać:

- 1) od 1 do 12 września 2014 roku – 1. termin;
- 2) od 15 do 25 września 2014 roku – 2. termin dodatkowy w przypadku niewypełnienia limitu uczestników Projektu.

2. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację Uczestników przeprowadzi Specjalista ds. Rekrutacji w PWSZ w Nysie.

3. Procedura rekrutacji składa się z następujących etapów:

- 1) poprawne wypełnienie i dostarczenie w określonym terminie dokumentów o których mowa w § 7 ust. 1 do Biura Projektu, do p. Anny Wójtowicz lub do p. Agnieszki Szpara.
- 2) rejestracja i weryfikacja złożonych dokumentów;
- 3) wybór przedsiębiorstw w wyniku przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej lub w przypadku dużej liczby chętnych w drodze konkursu;
- 4) wybór Doradców na podstawie kolejności zgłoszeń, dorobku naukowego oraz przynależności do grupy docelowej, dalej patrz §4
- 5) dostarczenie przez Uczestników, którzy pomyślnie przeszli powyższe etapy rekrutacji prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2;
- 6) sporządzenie listy uczestników;
- 7) przesłanie pocztą elektroniczną oraz tradycyjną informacji do wszystkich osób i przedsiębiorstw, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie.

§6

1. Zgłoszenia kandydatów chętnych do udziału w Projekcie będą przyjmowane od 1.09.2014 r. do 12.09.2014 r. do godz. 15.00.

2. W przypadku nieskompletowania wymaganej liczby uczestników przewidziano niezwłoczne zintensyfikowanie działań informacyjnych.



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

3. Przewiduje się stworzenie listy rezerwowej, składającej się ze wszystkich osób, które przystąpiły do procesu rekrutacji i spełniły wymogi zarówno formalne, jak i merytoryczne a nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

4. Zgłoszenia, które wpłyną do Biura Projektu będą podlegać rejestracji. Zgłoszenia otrzymane przed terminem 1.09.2014 r. lub po terminie 12.09.2014 r. nie będą brane pod uwagę. Jeżeli rekrutacja zostanie przedłużona, to termin końcowy składania zgłoszeń jest dniem zakończenia dodatkowej rekrutacji.

§7

1. Prawidłowe zgłoszenie do uczestnictwa w Projekcie musi zawierać:

1) poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 – dla PND lub załącznik nr 3a - dla P do Regulaminu).

2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni (PND) i przedsiębiorstwa, które zostaną zakwalifikowane jako Uczestnicy są zobowiązani do dostarczenia w terminie określonym przez Projektodawcę następujących dokumentów:

1) deklarację uczestnictwa w Projekcie. Podpisanie deklaracji jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie

2) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

3) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.

3. Projektodawca zastrzega, że przyjmowane będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty, które muszą mieć wypełnione wszystkie pola i być podpisane w sposób czytelny przez kandydata do uczestnictwa w Projekcie oraz opatrzone datą.

§8

Każdy Uczestnik, który będzie chciał zrezygnować z udziału w Projekcie



a pozytywnie przejdzie proces rekrutacji, jest zobowiązany do zgłoszenia rezygnacji najpóźniej do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.

§9

Od decyzji Projektodawcy dotyczącej zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie nie przysługuje odwołanie.

KWALIFIKACJE UCZESTNIKÓW

§10

1.0 przyjęciu kandydata do udziału w Projekcie decydować będą następujące kryteria:

1)kryteria formalne:

a)poprawne wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych (formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie i załączników).

b)spełnienie kryterium przynależności do grupy docelowej;

W przypadku liczby chętnych przewyższającej limit miejsc decydować będą następujące kryteria:

a)stopień naukowy

b)zaangażowanie w realizację innych projektów POKL, w szczególności Działania 8.2

2.0 zakwalifikowaniu kandydatów do Projektu decydować będzie Kierownictwo Projektu.

3.Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane.

4.Na podstawie złożonych kompletnych dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej (lub konkursu w przypadku dużej liczby chętnych) zostanie sporządzona lista uczestników oraz lista rezerwowa.



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

8. Na zakończenie pracy Kierownik sporządzi protokół zakończenia rekrutacji.

§11

1. Rezultatem rekrutacji będzie zakwalifikowanie do udziału w Projekcie uczestników spośród następujących grup:

- 1) Pracownicy naukowo – dydaktyczni 10 osób, w tym zakłada się uczestnictwo czterech (4) kobiet i sześciu (6) mężczyzn;
- 2) Przedsiębiorcy lub/ i pracownicy 10 przedsiębiorstw (3 mikroprzedsiębiorstw, 3 małych przedsiębiorstw i 4 średnich przedsiębiorstw) – 30 osób, w tym zakłada się uczestnictwo piętnastu (15) kobiet i piętnastu (15) mężczyzn. (W Projekcie zakłada się, że udział weźmie 9 pracowników mikro i 9 pracowników małych przedsiębiorstw oraz 12 pracowników średnich przedsiębiorstw).

2. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi na stronie internetowej Projektu.

3. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostaną poinformowani o jej wynikach za pośrednictwem poczty elektronicznej i tradycyjnej.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§12

1. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) złożenia w terminie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
- 2) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
- 3) zapoznania się z informacją, że projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 3) wypełniania w trakcie trwania Projektu ankiet ewaluacyjnych;
- 4) uczestnictwa we wszystkich szkoleniach oraz w całym cyklu doradczym;



5) napisania raportu z udzielonych usług doradczych przyczyniających się do wdrożenia przedsięwzięć innowacyjnych w przedsiębiorstwie (dotyczy Doradców); raport to inaczej opracowana dokumentacja wdrożeniowa jednego z 4 typów przedsięwzięć innowacyjnych zgodnie z podręcznikiem OSLO Manual, *Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji, Wydanie trzecie, 2005 r.*

W ramach opracowanej dokumentacji wdrożeniowej, mają powstać rozwiązania innowacyjne w postaci jednego z 4 typów innowacji: **innowacji marketingowej** (*marketing innovation*) polegającej na wdrożeniu nowej metody marketingowej wiążącej się ze znaczącymi zmianami w projekcie/konstrukcji produktu lub w opakowaniu, dystrybucji, promocji lub strategii cenowej. Celem innowacji marketingowych jest lepsze zaspokojenie potrzeb klientów, otwarcie nowych rynków zbytu; **innowacji procesowej** (*process innovation*) skupionej w obrębie procesu (nazywanej również innowacją technologiczną) polegającej na wdrożeniu nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. Innowacje w obrębie procesów mogą mieć za cel obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów; **innowacji produktowej** (*product innovation*) polegającej na wprowadzeniu wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Innowacje produktowe (w obrębie produktów) mogą wykorzystywać nową wiedzę lub technologie



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

bądź bazować na nowych zastosowaniach lub kombinacjach istniejącej wiedzy

i technologii. Termin „produkt” jest stosowany na oznaczenie zarówno wyrobów, jak i usług. Do innowacji produktowych zalicza się zarówno wprowadzenie nowych wyrobów i usług, jak i znaczące udoskonalenia istniejących wyrobów i usług w zakresie ich cech funkcjonalnych lub użytkowych; **innowacji organizacyjnej** (*organisational innovation*) polegającej na wdrożeniu nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez firmę zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

6) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
7) informowania Projektodawcy o zmianie swojego statusu (np. o utracie statusu pracownika naukowo-dydaktycznego (PND), pracownika przedsiębiorstwa (PP) a w przypadku przedsiębiorstw poinformowanie o zawieszeniu działalności, postawieniu w stan upadłości lub likwidacji).

2. Uczestnikom nie przysługuje dodatek szkoleniowy ani zwrot kosztów dojazdu na spotkania organizowane przez Projektodawcę.

ETAPY REALIZACJI PROJEKTU

§13

1. Realizacja Projektu składa się z następujących etapów:

- 1) cykl 6 szkoleń praktycznych dla pracowników, które mają siedzibę na terenie województwa opolskiego;
- 2) przeprowadzenie procesu doradztwa specjalistycznego w formie audytu innowacyjności w przedsiębiorstwach woj. opolskiego
- 4) opracowanie raportów końcowych



POSZCZEGÓLNE ETAPY REALIZACJI PROJEKTU

§14

1. Pierwszym etapem Projektu jest rekrutacja Doradców (PND) oraz przedsiębiorców i lub pracowników przedsiębiorstw - Uczestników Projektu. Od października 2014 roku odbywać się będą szkolenia dla pracowników przedsiębiorstw. Szkolenia te zakończą się w listopadzie 2014 r. Uczestnictwo w szkoleniach będzie potwierdzone certyfikatem. Zajęcia odbywać się będą w PWSZ w Nysie. Materiały do szkoleń zostaną opracowane i wydrukowane.

§15

Drugi etap Projektu: Od 1 listopada 2014 roku rozpoczną się usługi doradcze, w wymiarze 20 godzin miesięcznie, które będą trwać 6 miesięcy (do końca kwietnia 2014 roku).

§16

Trzecim, końcowym etapem Projektu jest napisanie przez Doradców raportów, zawierających dokumentację wdrożeniową.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

§17

Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem spotkań i symulacji, informując o tym Projektodawcę osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem tego wsparcia.

§18



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.

§19

W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika, Projektodawca może obciążyć Uczestnika zwrotem kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

§20

W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z uczestnictwa w Projekcie do dnia rozpoczęcia wsparcia w postaci usług doradczych, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§21

W przypadku rezygnacji przez Doradcę, który brał udział we wszystkich usługach doradczych, otrzymał za to wynagrodzenie i odmówił złożenia raportu, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu (*PND*) całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie.

§22



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§23

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. W przypadku decyzji Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Projektodawca zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
3. W przypadku o którym mowa w punkcie 1 i 2 Uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Projektodawcy.
4. O zmianach Uczestnicy będą powiadamiani indywidualnie, a także poprzez zamieszczenie stosownego ogłoszenia na stronie internetowej Projektodawcy.

§24

Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Projektodawcy.

§25

Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w trakcie realizacji Projektu.

§26

Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

§27

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie:

- 1) Przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 2) Dokumentacja konkursowa opublikowana przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego jako Instytucji Organizującej Konkurs.

Załączniki do regulaminu:

- 1A** FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU DLA PRACOWNIKÓW PRZEDSIĘBIORSTW
- 1B** FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA PRZEDSIĘBIORSTW DO PROJEKTU
- 2** DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE DLA PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH/ NAUKOWO-DYDAKTYCZNYCH POLITECHNIKI OPOLSKIEJ I PWSZ W NYSIE
- 2A** DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE DLA PRACOWNIKÓW PRZEDSIĘBIORSTW
- 3** OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU
- 4** OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU.
- 5** DEKLARACJA INTENCYJNA
- 6** OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYŁĄCZENIOM, O NIEPOZOSTAWANIU W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ ORAZ O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA
- 7A** OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS INFORMACJA O UZYSKANEJ POMOCY *DE MINIMIS*
- 7B** OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA POMOCY *DE MINIMIS*