

PISMO OKÓLNE 32/2016

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 18.11.2016 r.

w sprawie modyfikacji zasad pobierania opłat
za odbywanie przez cudzoziemców studiów
na zasadach odpłatności oraz warunków zwalniania z tych opłat

Podaję do wiadomości treść Uchwały nr 19/2016/2017 Senatu PWSZ w Nysie z dnia 18 listopada 2016 r.:

§ 1

1. Wysokość opłat za odbywanie przez cudzoziemców studiów na zasadach odpłatności ustala Rektor.
2. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca lub w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów, Rektor może obniżyć opłatę, o której mowa w ust. 1, na wniosek zainteresowanego, o maksymalnie 80%, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Całkowite zwolnienie z opłaty, o której mowa w ust. 1, możliwe jest:
 - a) w sytuacji całkowitego braku dochodu w rodzinie studenta,
 - b) za okres, w którym student odbywa część studiów w uczelni zagranicznej w ramach programu wymiany międzynarodowej.

§ 2

1. Wniosek o obniżenie lub całkowite zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne cudzoziemiec składa w formie pisemnej do Rektora.
2. Cudzoziemiec, ubiegający się o obniżenie lub całkowite zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne ze względu na trudną sytuację materialną, zobowiązany jest dołączyć do wniosku zaświadczenie wydane przez lokalną instytucję podatkową o uzyskiwanych przez siebie i/lub przez członków swojej rodziny dochodach.
3. W przypadku braku organu, o którym mowa w ust. 2, lub gdy taki organ nie wystawia wymaganych zaświadczeń, cudzoziemiec przedkłada dokumenty potwierdzające dochody własne i/lub członków rodziny wystawione przez zakłady pracy; zaświadczenia i dokumenty potwierdzające: pobieranie renty inwalidzkiej, renty po zmarłym rodzicu, alimentów, zasiłku dla bezrobotnych albo stosownie – zaświadczenia o statusie osoby bezrobotnej, a także – jeśli dotyczy – akty zgonu rodziców lub opiekunów prawnych. Do wniosku należy dołączyć akty urodzenia rodzeństwa oraz zaświadczenia o nauce rodzeństwa. Do wniosku można dołączyć również inne dokumenty wystawione przez właściwe dla danego państwa organy lub instytucje potwierdzające informację o dochodach.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, winny być złożone w oryginale. Dokumenty wydane w języku innym niż polski powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, w tym także w formie elektronicznej, przy czym cudzoziemiec zobowiązany jest dostarczyć oryginały dokumentów nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku niedostarczenia oryginałów dokumentów w określonym terminie, cudzoziemiec traci prawo do obniżenia opłaty lub zwolnienia z opłaty w całości.
7. Dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, i powinny obejmować okres jednego roku kalendarzowego, poprzedzającego rok akademicki, w którym cudzoziemiec składa wniosek.
8. Dochody są przeliczane przez pracownika dziekanatu na złote polskie według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia złożenia wniosku.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, cudzoziemiec składa we właściwym dziekanacie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Traci moc Pismo Okólne 23/2016 z dnia 23.09.2016 r.


REKTOR
dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie