

Uchwała Nr 77/2018/2019
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 26 lipca 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia wzorów uczelnianych dyplomów ukończenia studiów
pierwszego i drugiego stopnia
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nysie**

Działając na podstawie art. 77 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat zatwierdza następujące wzory dyplomów ukończenia studiów obowiązujące w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nysie:

- a) wzór dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, stanowiący *załącznik nr 1* do uchwały,
- b) wzór dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, stanowiący *załącznik nr 2* do uchwały.

§ 2

Wzory dyplomów ukończenia studiów, o których mowa w § 1, obowiązują od dnia 1 października 2019 r.

§ 3

Dyplomy ukończenia studiów mogą być wydawane, zgodnie ze wzorem określonym na podstawie przepisów dotychczasowych, absolwentom, których semestr zimowy roku akademickiego 2018/2019 był ostatnim semestrem studiów, jednak nie dłużej niż do dnia 30 września 2019 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 5

Z dniem 30 września 2019 r. traci moc Uchwała nr 69/2016/2017 Senatu PWSZ w Nysie z dnia 24 marca 2017 r.

Przewodniczący Senatu



dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie

strona 1, okładka



WYDANY
W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

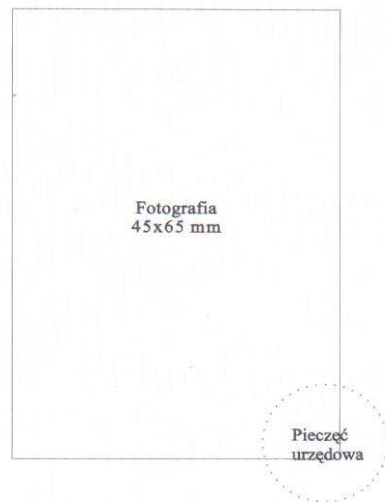
DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW

PIERWSZEGO STOPNIA



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W NYSIE

strona 2, lewa wewnętrzna (wyklejka)



Pan(i)
(imiona i nazwisko)

data urodzenia r.

miejsce urodzenia

Nr dyplomu



strona 3, prawa

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W NYSIE



**DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW**

w formie

na kierunku

o profilu

w dyscyplinie

z wynikiem

i uzyskania tytułu zawodowego

w dniu r.

Rektor



.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(miejscowość)

dnia r.

strona 4, lewa

strona 5, prawa

Miejsce na legalizację

strona 6, lewa

Miejsce na apostille

strona 7, prawa wewnętrzna (wyklejka)

Miejsce na apostille

Opis techniczny dyplomu

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu przeznaczonego do akt uczelni po złożeniu ma format A6 (105 mm x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne dyplomu (2-7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekanym dwustronnie, o gramaturze 120 g/m² zawiera cztery strony (strona 1 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4);
- 4) strony wewnętrzne dyplomu (2-7), odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (3-4) pokryte giloszem według wzoru: gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr pantone 480 o wymiarach 148 mm x 210 mm, grubość linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2 -7) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni, godła uczelni oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się odpowiednio napis „ODPIS” lub „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”;
- 7) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m² oprawiona w skórę naturalna, wtórna, mieloną ekologicznie w kolorze brązowym odpowiadającym nr pantone 4695 C;
- 8) napisy na okładce dyplomu, godło uczelni oraz godło państwa tłoczone złota folią; korona godła państwa na okładce na wysokości 12 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwa na okładce w wymiarach 14 mm x 16 mm; napisy na okładce „WYDANY W RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ – czcionka Arrus BT 10 pkt, wersaliki; napis „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NYSIE” – czcionka Arrus BT 10 pkt, wersaliki, na wysokości 12 mm od dolnej krawędzi dyplomu; godło uczelni na okładce o średnicy 30 mm, na wysokości 26 mm od dolnej krawędzi dyplomu; napis „DYPLOM” – czcionka Arrus BT 26 pkt, wersaliki; napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW” – czcionka Arrus BT 14 pkt, wersaliki; napis „PIERWSZEGO STOPNIA” – czcionka Arrus BT 10 pkt, wersaliki;
- 9) strona 2 wewnętrzna – objaśnienia i tekst w nawiasach – czcionka Times New Roman CE 7 pkt, napisy „Pan(i)” oraz „data urodzenia ... r” i „miejsce urodzenia” – czcionka Times New Roman CE 9 pkt , napis „Nr dyplomu” – czcionka Times New Roman CE 10 pkt; w lewym dolnym rogu znak graficzny określony w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji; strona 3 wewnętrzna – napis „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NYSIE” – czcionka Times New Roman CE 10 pkt wersaliki, w odległości 4 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło uczelni o średnicy 16 mm na wysokości 16 mm od górnej krawędzi dyplomu; napis „DYPLOM” – czcionka Times New Roman CE 12 pkt wersaliki pogrubione, w odległości 38 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW” – czcionka Times New Roman CE 10 pkt wersaliki pogrubione, w odległości 43 mm od górnej krawędzi dyplomu; objaśnienia (tekst w nawiasach) – czcionka Times New Roman CE 7 pkt; napisy: „w formie”, „na kierunku”, „o profilu”, „w dyscyplinie”, „z wynikiem”, „i uzyskania tytułu zawodowego”, „w dniu ... r”, „Rektor”, „dnia ... r” – czcionka Times New Roman CE 9 pkt; strony 5, 6 i 7 – czcionka Times New Roman CE 9 pkt;
- 10) godło uczelni, godło państwa oraz napisy nad godłem i pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;
- 11) kartki szyte nitką z wyklejką, ścięciem szerokim.

strona 1, okładka



WYDANY
W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

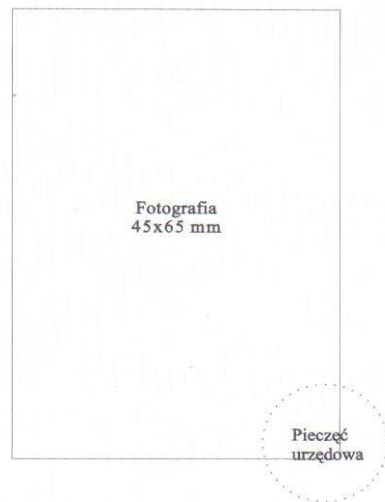
DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW

DRUGIEGO STOPNIA



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W NYSIE

strona 2, lewa wewnętrzna (wyklejka)



Pan(i)
(imiona i nazwisko)

data urodzenia r.

miejsce urodzenia

Nr dyplomu



strona 3, prawa

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W NYSIE



**DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW**

w formie

na kierunku

o profilu

w dyscyplinie

z wynikiem

i uzyskania tytułu zawodowego

w dniu r.

Rektor



.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(miejscowość)

dnia r.

strona 4, lewa

strona 5, prawa

Miejsce na legalizację

strona 6, lewa

Miejsce na apostille

strona 7, prawa wewnętrzna (wyklejka)

Miejsce na apostille

Opis techniczny dyplomu

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu przeznaczonego do akt uczelni po złożeniu ma format A6 (105 mm x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne dyplomu (2-7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekanym dwustronnie, o gramaturze 120 g/m² zawiera cztery strony (strona 1 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4);
- 4) strony wewnętrzne dyplomu (2-7), odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (3-4) pokryte gilozem według wzoru: gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr pantone 480 o wymiarach 148 mm x 210 mm, grubość linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2 -7) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni, godła uczelni oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się odpowiednio napis „ODPIS” lub „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”;
- 7) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m² oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie w kolorze brązowym odpowiadającym nr pantone 4695 C;
- 8) napisy na okładce dyplomu, godło uczelni oraz godło państwa tłoczone złota folią; korona godła państwa na okładce na wysokości 12 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwa na okładce w wymiarach 14 mm x 16 mm; napisy na okładce „WYDANY W RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ” – czcionka Arrus BT 10 pkt, wersaliki; napis „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NYSIE” – czcionka Arrus BT 10 pkt, wersaliki, na wysokości 12 mm od dolnej krawędzi dyplomu; godło uczelni na okładce o średnicy 30 mm, na wysokości 26 mm od dolnej krawędzi dyplomu; napis „DYPLOM” – czcionka Arrus BT 26 pkt, wersaliki; napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW” – czcionka Arrus BT 14 pkt, wersaliki; napis „DRUGIEGO STOPNIA” – czcionka Arrus BT 10 pkt, wersaliki;
- 9) strona 2 wewnętrzna – objaśnienia i tekst w nawiasach – czcionka Times New Roman CE 7 pkt, napisy „Pan(i)” oraz „data urodzenia ... r” i „miejsce urodzenia” – czcionka Times New Roman CE 9 pkt, napis „Nr dyplomu” – czcionka Times New Roman CE 10 pkt; w lewym dolnym rogu znak graficzny określony w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji; strona 3 wewnętrzna – napis „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NYSIE” – czcionka Times New Roman CE 10 pkt wersaliki, w odległości 4 mm od górnej krawędzi dyplomu; godło uczelni o średnicy 16 mm na wysokości 16 mm od górnej krawędzi dyplomu; napis „DYPLOM” – czcionka Times New Roman CE 12 pkt wersaliki pogrubione, w odległości 38 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW” – czcionka Times New Roman CE 10 pkt wersaliki pogrubione, w odległości 43 mm od górnej krawędzi dyplomu; objaśnienia (tekst w nawiasach) – czcionka Times New Roman CE 7 pkt; napisy: „w formie”, „na kierunku”, „o profilu”, „w dyscyplinie”, „z wynikiem”, „i uzyskania tytułu zawodowego”, „w dniu ... r”, „Rektor”, „dnia ... r” – czcionka Times New Roman CE 9 pkt; strony 5, 6 i 7 – czcionka Times New Roman CE 9 pkt;
- 10) godło uczelni, godło państwa oraz napisy nad godłem i pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;
- 11) kartki szyte nitką z wyklejką, ścięciem szerokim.