



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

**PROJEKT WYMIANY STAŻYSTÓW W REGIONACH PARTNERSKICH- VI EDYCJA
„Regulamin uczestnictwa”**

Projekt wymiany stażystów, realizowany przez Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego we współpracy z partnerami Porozumienia Czterostronnego (Nadrenia Palatynat, Burgundia, Kraj Środkowoczeski) przeznaczony jest dla osób w wieku 18-27 lat, urodzonych bądź studiujących w województwie opolskim.

Celem projektu jest stworzenie możliwości odbycia stażu (1 miesiąc) w regionie Nadrenia Palatynat, Burgundia lub w Kraju Środkowoczeskim.

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1)** Formularz dostępny na stronie internetowej www.opolskie.pl oraz w Departamencie Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego (Opole, ul. Żeromskiego 3, V piętro) wypełniony w języku francuskim/ niemieckim/ czeskim i czytelnie podpisany.
- 2)** Życiorys w języku niemieckim /francuskim/czeskim ze zdjęciem.
- 3)** List motywacyjny (informacje gdzie/branża/ i dlaczego kandydat chce odbyć staż) w języku francuskim/ niemieckim/ czeskim oraz w wersji polskiej.
- 4)** Kopie ostatnich dyplomów.
- 5)** Ostateczny termin składania dokumentów upływa z dniem **21 lutego 2011 roku.**

II. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

- 1)** Kandydaci starający się o staż mają obowiązek stawić się na rozmowę kwalifikacyjną, w wyznaczonym terminie, podczas której oceniona zostanie znajomość języka obcego oraz motywacja wyjazdu na staż.
- 2)** Poziom znajomości języka oraz ocena ogólnych predyspozycji i motywacji kandydata do wyjazdu na staż są podstawą przyznania bądź odmowy miejsca stażu w regionie partnerskim.

III. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA STAŻU.

Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego zwraca się do stażystów z prośbą o potwierdzenie (drogą elektroniczną) przyjęcia zaproponowanego stażu i o poinformowanie o datach rozpoczęcia stażu.

Partnerzy projektu na podstawie formularza i listu motywacyjnego wyszukują miejsce stażu zgodnie z preferencjami stażysty. Partnerzy projektu mają trzy miesiące na wyszukanie stażu. Propozycja miejsca stażu powinna być przedstawiona stażyście najpóźniej na 6 tygodni przed datą rozpoczęcia stażu. Odmowa przyjęcia stażu, który związany jest z wcześniej zadeklarowaną dziedziną zainteresowań, równoznaczna jest ze skreśleniem stażysty z listy kandydatów na staż.

W przypadku nie spełnienia jednego z warunków wymienionych powyżej oferta stażysty będzie odrzucona.

IV. UMOWA O STAŻ.

Stażysta, przed wyjazdem do regionu partnerskiego, zobowiązany jest do podpisania umowy o staż z Województwem Opolskim reprezentowanym przez dyrektora Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Umowa o staż może być podpisana także między jednostką przyjmującą na staż i stażystą.

V. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY POSIADAĆ NA CZAS POBYTU:

- 1) potwierdzenie ubezpieczenia (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego dostępna w siedzibach Narodowego Funduszu Zdrowia)
- 2) ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków wykupione w wybranej agencji ubezpieczeniowej.

VI. MIESZKANIE

Dom Burgundzki w Mainz, Dom Nadrenii Palatynatu w Dijon oraz Biuro Hetmana ds. stosunków zewnętrznych i współpracy z zagranicą w Pradze oferuje pomoc w poszukiwaniu mieszkania na czas stażu.

Istnieje możliwość dofinansowania kosztów mieszkania na czas pobytu przez stronę niemiecką i francuską. Kwota dofinansowania jest uzależniona od możliwości budżetowych w danym regionie. Ewentualne dofinansowanie, w ramach częściowego zwrotu kosztów, przyznawane jest po odbyciu stażu.

Stażysta ma także możliwość poszukiwania zakwaterowania we własnym zakresie i na koszt własny.

VII. WYNAGRODZENIE STAŻYSTY.

Przedsiębiorstwo, w którym odbywa się staż nie jest zobowiązane do płacenia wynagrodzenia za pracę stażysty.

VIII. DOFINANSOWANIE.

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego zapewnia stażystom wyjeżdżającym na praktykę dofinansowanie w wysokości równowartości 500 euro brutto (pomniejszone o podatek). Stypendium wypłacane jest stażystom, w całości, przed wyjazdem do regionu partnerskiego.

IX. ZWROT STYPENDIUM

W przypadku naruszenia regulaminy projektu wymiany stażystów oraz warunków umowy z Województwem Opolskim, stażysta kończy odbywanie stażu w firmie/ instytucji i zobowiązany jest do zwrócenia stypendium przyznanego na odbycie stażu.

X. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA STAŻU.

Stażysta musi dostarczyć sprawozdanie ze stażu do Departamentu Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz do Domu Nadrenii Palatynatu lub Domu Burgundzkiego (w zależności od miejsca pobytu) najpóźniej do miesiąca po zakończeniu stażu. Sprawozdanie należy sporządzić w języku polskim i niemieckim/ francuskim/czeskim. Sprawozdanie może być wysłane pocztą lub drogą elektroniczną. Należy w nim zawrzeć prezentację przedsiębiorstwa, w którym odbył się staż zawierającą między innymi strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa oraz osobiste uwagi i wrażenia ze stażu. Sprawozdania stażystów pozwolą ocenić przebieg stażu i udoskonalić przygotowanie kolejnych.

XI. Kontakt:

Departament Współpracy z Zagranicą i Promocji Regionu

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

ul. Żeromskiego 3

45- 053 Opole

Tel. 77 4429340/ 77 4429345

e-mail: zagranica@opolskie.pl

www.opolskie.pl

FaceBook : « Projekt wymiany stażystów »