

Regulamin

pracy Studenckich Kół Naukowych

w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nysie

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie mają prawo zrzeszania się w Studenckich Kołach Naukowych.
2. Członkami SKN mogą być wyłącznie studenci PWSZ w Nysie.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem SKN sprawuje Prorektor właściwy ds. nauki.

§ 2

1. Decyzję o zarejestrowaniu SKN podejmuje Rektor na podstawie wniosku złożonego przez Dziekana (*Załącznik nr 1*).
2. Ewidencja SKN działających w PWSZ w Nysie prowadzona jest przez Biuro Prorektorów.

§ 3

1. Członkowie SKN powołują zarząd składający się z: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. O wszelkich zmianach w składzie zarządu SKN Dziekan informuje pisemnie Rektora w ciągu 14 dni od dokonanych zmian.

§ 4

1. Dziekan sprawuje nadzór nad działalnością SKN utworzonych na Wydziale.
2. Dziekan powołuje i odwołuje opiekuna naukowego SKN.
3. Opiekunem naukowym SKN jest nauczyciel akademicki zatrudniony w PWSZ w Nysie.
Do jego obowiązków należy:
 - a) zabieranie głosu doradczego we wszelkich sprawach SKN,
 - b) udzielanie pomocy naukowej i organizacyjnej członkom SKN,
 - c) pomoc w ustalaniu programu działalności SKN,
 - d) zatwierdzanie wniosków o dofinansowanie działalności SKN,
 - e) zatwierdzanie sprawozdań z działalności SKN.
4. Jeśli opiekun naukowy SKN nie może czasowo pełnić swojej funkcji (powyżej 1 miesiąca, lecz nie dłużej niż 6 miesięcy), przedstawia Dziekanowi kandydaturę osoby, która będzie pełnić jego obowiązki w zastępstwie. Do wniosku należy załączyć pisemną zgodę nauczyciela akademickiego na czasowe pełnienie tej funkcji.
5. Dziekan na czas nieobecności opiekuna naukowego powołuje tymczasowego opiekuna naukowego na okres proponowany we wniosku.

II. Działalność SKN

§ 5

1. SKN mogą posługiwać się własnym logo, pieczęcią i papierem firmowym zgodnym z logotypem Uczelni.
2. W terminie do 15. stycznia każdego roku opiekun naukowy składa w Biurze Prorektorów:
 - a) sprawozdanie z działalności SKN za poprzedni rok,
 - b) aktualną listą członków SKN,
 - c) plan działalności SKN na rok bieżący wraz kalkulacjami kosztów planowanych przedsięwzięć (*Załącznik nr 2*).
3. Nowo powołane SKN składa plan działalności na bieżący rok kalendarzowy do 30 dni od zarejestrowania.
4. Zasady finansowania i rozliczania SKN określa *Załącznik nr 3*.

III. Zawieszanie, wznawianie oraz rozwiązywanie działalności SKN

§ 6

1. Dziekan informuje Rektora o czasowym zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności SKN.
2. O wznowieniu działalności SKN Dziekan informuje Rektora w ciągu 14 dni.
3. Rektor rozwiązuje SKN, które zaprzestało swojej działalności.
4. Rektor rozwiązuje SKN, które narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut PWSZ w Nysie, Regulamin studiów PWSZ w Nysie.