



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013

„Inwestujemy w Twoją przyszłość”

Nysa, 05.12.2011 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące pełnienie funkcji „Kierownika projektu” pod nazwą „Zakup urządzeń i niezbędnego wyposażenia do świadczenia nowych usług dla biznesu przez *Regionalne Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Innowacyjnych przy PWSZ w Nysie*”

1. Zamawiający.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

- Danuta Seretna-Sałamaj – telefon 77 4090586, e-mail: bpp@pwsz.nysa.pl

Numer faksu: 77 435-29-89.

2. Tryb udzielania zamówienia.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) – art. 4 ust. 8.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest złożenie oferty na pełnienie obowiązków „Kierownika projektu” pod nazwą „Zakup urządzeń i niezbędnego wyposażenia do świadczenia nowych usług dla biznesu przez *Regionalne Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Innowacyjnych przy PWSZ w Nysie*”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, Działanie 1.1 – Rozwój przedsiębiorczości, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie instytucji otoczenia biznesu.
2. Do podstawowych obowiązków kierownika projektu należy:
 2. 1. Analiza dokumentów:
 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (RPO WO 2007-2013),
 - Vademecum dla beneficjentów RPO WO 2007-2013,
 - Tom III – Realizacja i rozliczenie projektów w ramach RPO WO 2007-2013,
 - Projekt Wniosku o dofinansowanie projektu „Regionalne Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Innowacyjnych przy PWSZ w Nysie,
 - 2.2. Opracowanie i skompletowanie wymagań zawartych w w/w dokumentach koniecznych do prawidłowego opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na poszczególne procedury przetargowe.

- 2.3. Współdziałanie przy opracowaniu założeń do uruchomienia procedury przetargowej na poszczególne zadania.
- 2.4. Systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu.
- 2.5. Bieżące informowanie Rektora i Kanclerza o realizacji inwestycji i zaistniałych nieprawidłowościach w trakcie realizacji projektu.
- 2.6. Ścisła współpraca z Instytucją Zarządzającą na każdym etapie realizacji projektu.
- 2.7. Przygotowanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej Programem wszelkich wymaganych obowiązującymi procedurami harmonogramów, Wniośków o płatności pośrednie i Wniosku o płatność końcową projektu.
- 2.8. Aktualizację wniosku i harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu wraz z uzasadnieniem (o ile taki przypadek wystąpi).
- 2.9. Dokumentowanie przebiegu realizowanego projektu.
- 2.10. Kontrolowanie kompletności dokumentów.
- 2.11. Uczestnictwo w czynnościach odbiorców częściowych i końcowym oraz odbiorach związanych z przekazaniem inwestycji do użytkowania przez instytucje określone w Prawie Budowlanym.

4. Termin realizacji zamówienia.

Planowany termin realizacji inwestycji 01.07.2012 r. do 31.12.2013 r.

5. Termin składania ofert.

1. Oferta powinna zostać złożona w formie pisemnej na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zostać podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, Sekretariat pokój 20, oraz opisane:

**Oferta do Zapytania Ofertowego dotyczącego pełnienia funkcji kierownika projektu pod nazwą „Zakup urządzeń i niezbędnego wyposażenia do świadczenia nowych usług dla biznesu przez *Regionalne Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Innowacyjnych przy PWSZ w Nysie*”,
– nie otwierać przed dniem 19.12.2011 r., godzina 11:00”.**

6. Szacunkowa wartość projektu „Zakup urządzeń i niezbędnego wyposażenia do świadczenia nowych usług dla biznesu przez *Regionalne Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Innowacyjnych przy PWSZ w Nysie*”

Szacunkowa wartość brutto projektu wynosi 835 000,00 zł.

6. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
2. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto wpisana przez Wykonawcę do Formularza Ofertowego.

7. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Informacje o płatnościach.

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne przelewem w trzech ratach, w terminach ustalonych przez zamawiającego.

9. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania Ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany do Zapytania Ofertowego. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Zapytanie Ofertowe.

W imieniu Zamawiającego

....., dnia 2011 r.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do Zapytania Ofertowego dotyczącego pełnienie funkcji kierownika projektu pod nazwą „Zakup urządzeń i niezbędnego wyposażenia do świadczenia nowych usług dla biznesu przez *Regionalne Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Innowacyjnych przy PWSZ w Nysie*”

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Dokładny adres:

.....

Telefon/ fax/ e-mail:

.....

Oferuję pełnienie funkcji kierownika projektu pod nazwą „Zakup urządzeń i niezbędnego wyposażenia do świadczenia nowych usług dla biznesu przez *Regionalne Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Innowacyjnych przy PWSZ w Nysie*”, zgodnie z zapisami i warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym, za łączną cenę ryczałtową:

Brutto: zł.

Cena brutto (słownie):

.....

1. Oświadczam, że cena oferty pokrywa wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że wyrażamy zgodę na płatność przelewem w trzech ratach w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że uzyskałem wszystkie potrzebne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
4. Oświadczam, że posiadam dostateczną wiedzę do sprawowania tej funkcji.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
6. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zobowiązuję się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 01.07.2012 r. do 31.12.2013 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy/