

Karta opisu pracy

Lp.	Wyszczególnienie	Treść
1.	Kierunek / specjalność	
2	Rodzaj pracy	a) licencjacka, b) inżynierska
3	Autor (rzy) pracy	
4a	Tytuł pracy w języku polskim	
4b	Tytuł pracy w języku angielskim	
5	Rok obrony	
6	Promotor pracy	
7a	Słowa kluczowe w języku polskim	
7b	Słowa kluczowe w języku angielskim	
8	Krótkie streszczenie pracy	
9	Informacje o ew. rozwiązanych, chronionych lub zgłoszonych do ochrony	
10	Potencjalne możliwości wykorzystania pracy	
11	Kontakt	

Instrukcja wypełniania „Karty opisu pracy”

Pozycja 1 – należy wpisać pełną nazwę jednostki organizacyjnej, instytutu oraz nazwę kierunku / specjalności,

Pozycja 2- należy wybrać właściwy rodzaj pracy – niepotrzebne skreślić,

Pozycja 3 - należy wpisać wyłącznie w kolejności nazwisko i imię autora lub współautorów, jeśli praca ma charakter zbiorowy,

Pozycja 4 – należy wpisać pełny tytuł pracy w językach polskim i angielskim,

Pozycja 5 – należy wpisać rok obrony,

Pozycja 6 – należy wpisać w kolejności nazwisko i imię promotora, a po przecinku tytuł naukowy,

Pozycja 7 – należy wpisać 3-5 słów kluczowych w jęz. polskim i angielskim

Pozycja 8 – należy wpisać krótkie streszczenie zawierające syntezę istoty (wniosków) przy w granicach 5-10 zdań,

Pozycja 9 – należy wpisać informację (oświadczenie) alternatywnie:

a) praca zawiera rozwiązanie, które będzie lub winno być przedmiotem zgłoszenia do ochrony do Urzędu Patentowego RP,

b) praca zawiera rozwiązanie zgłoszone do Urzędu Patentowego RP (w tym przypadku podać nazwę i datę zgłoszenia ewentualnie numer),

c) rozwiązania stanowiące wynik pracy nie będą przedmiotem zgłoszenia do ochrony do Urzędu Patentowego RP.

Pozycja 10 – należy bardzo krótko opisać dziedziny gospodarki lub firmy czy instytucje, które potencjalnie mogłyby być zainteresowane wykorzystaniem, rozwijaniem wyników pracy lub współpracą z autorem / promotorem,

Pozycja 11 – należy podać kontakt telefoniczny, e-mail oraz imię i nazwisko osoby z wydziału odpowiedzialnej za współpracę na dalszym etapie ewentualnego upowszechniania wyników pracy lub dane umożliwiające kontakt z promotorem pracy,

„Karta opisu pracy” – wersja elektroniczna

W celu ułatwienia wprowadzania danych do elektronicznego systemu ewidencji prac, autor pracy zobowiązany jest do dostarczenia do właściwego sobie dziekanatu pliku zawierającego pełną treść pracy, a także dodatkowego pliku tekstowego zawierającego odpowiednio sformatowane informacje z karty opisu pracy. W pliku tym powinny znaleźć się kolejno zapisane pozycje niniejszej karty opisu. Każda z pozycji powinna zostać rozdzielona ciągiem oznaczającym jej numer zgodny z opisem powyżej, umieszczonym wewnątrz nawiasu

kwadratowego. Dodatkowo na początku pliku znajdować się musi pozycja oznaczona jako [0] informująca o numerze indeksu studenta składającego pracę. Pozycje [1] i [2] będą ustalane w czasie importowania danych do systemu ewidencyjnego i nie muszą być obligatoryjnie wprowadzone w pliku. Pozycje 4 i 7 powinny być rozróżniane w jako [4a] oraz [7a]. Plik powinien mieć nazwę zgodną z numerem indeksu studenta (np. 01234.txt). Format pliku powinien być zgodny ze standardowym plikiem tekstowym w Windows przygotowywanym przy użyciu programu **NOTATNIK**. Poniżej przedstawiono fragment przykładowego pliku zgodnego z powyższym standardem:

[0]

01234

[3]

Kowalski Jan

[4a]

Tytuł przykładowej pracy dyplomowej w języku polskim

[4b]

Tytuł przykładowej pracy dyplomowej w języku angielskim

[5]

2005

[6]

dr inż. Jan Nowak

[7a]

baza, baza danych, relacyjna, system, SQL, Delphi, ADO, ODBC, BDE, wydajność, połączenie, szybkość

[7b]

Database, SQL, ADO, ODBC

[8]

W pracy zawarto szczegółowy przegląd i porównanie wydajności różnych technologii dostępu do relacyjnych baz danych z poziomu aplikacji przygotowywanych w środowisku Borland Delphi.